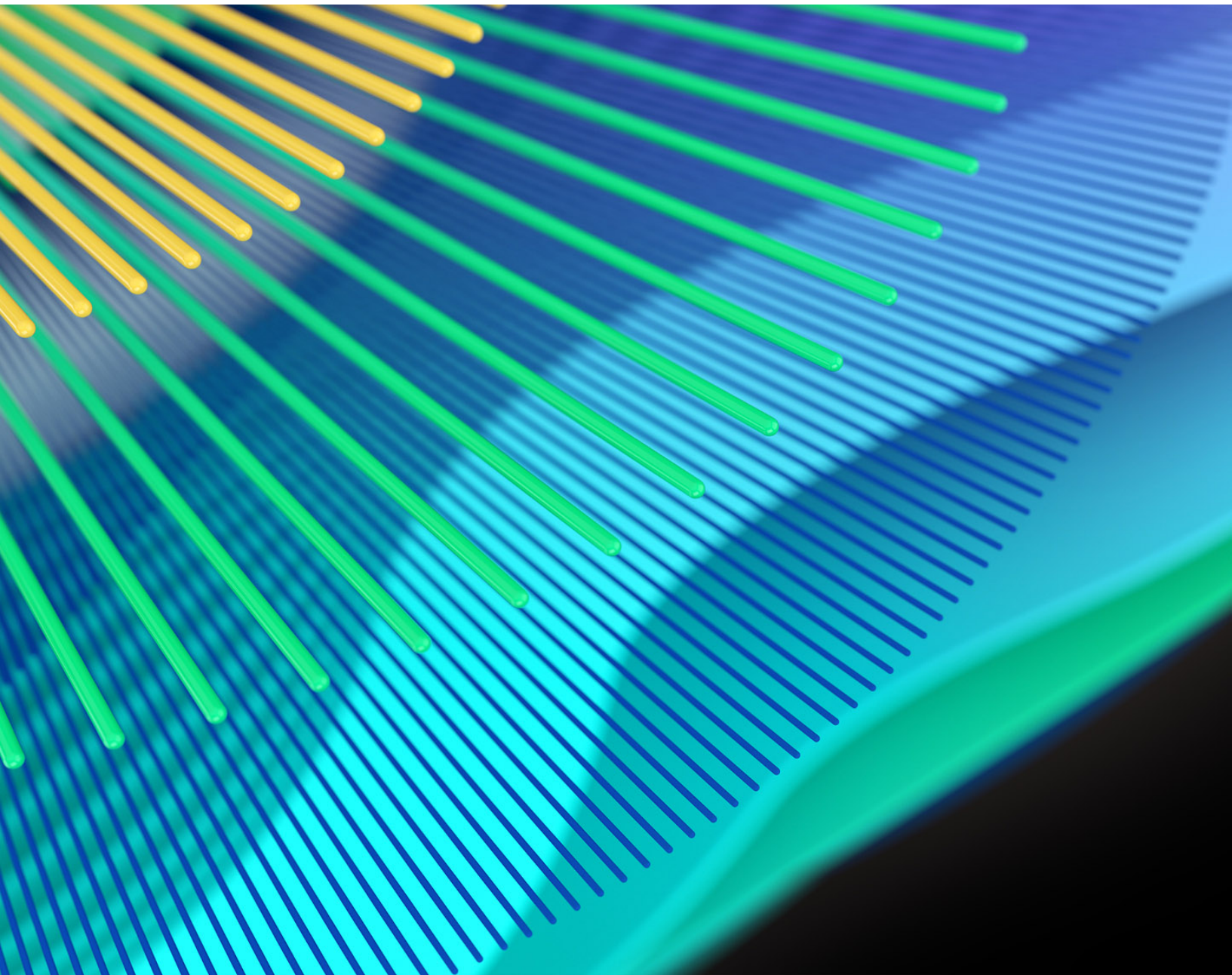


Notes de version ScholarOne Manuscripts

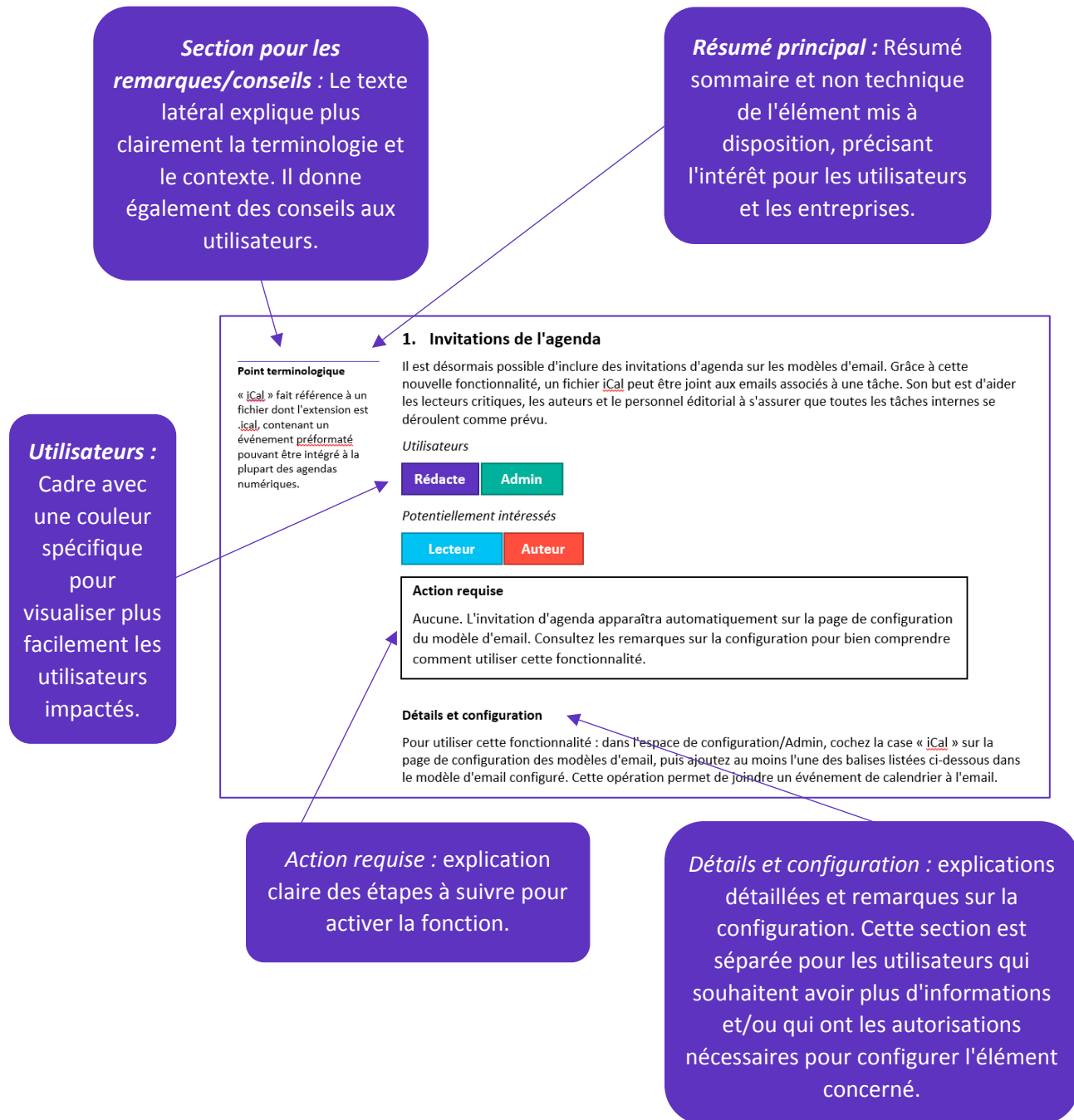
Version v4.25.1

Septembre 2019



Présentation du nouveau format

Dans cette version, nous présentons de nouveaux modèles, styles et balises, et vous proposons d'autres moyens de communication à propos des mises à jour de nos produits. Voici comment se présente le nouveau format. N'hésitez pas à nous envoyer vos commentaires et suggestions : s1updates@clarivate.com.



Présentation

L'équipe produit ScholarOne travaille sans relâche pour proposer des mises à niveau en vue d'améliorer la sécurité, les performances et l'expérience utilisateur. Les éléments suivants constituent d'importantes améliorations apportées à la plate-forme et aux outils de cette version. Certaines corrections et optimisations ont également été apportées.

Ce document fournit également des informations sur les valeurs de configuration par défaut et des instructions pour configurer chaque fonction. Notez que certains paramètres doivent être activés par un administrateur ou un représentant ScholarOne pour que vos utilisateurs bénéficient de la nouvelle fonctionnalité. Contactez notre équipe d'assistance pour toute question sur les permissions ou configurations.

Nous vous encourageons à communiquer les changements de processus à tous les utilisateurs concernés.

Si vous avez des questions sur les points inclus dans cette version, contactez l'assistance produit ScholarOne à l'adresse s1help@clarivate.com.

Mises à jour de la version 4.25.1

1. Invitations de l'agenda

Il est désormais possible d'inclure des invitations d'agenda sur les modèles d'email. Grâce à cette nouvelle fonctionnalité, un fichier iCal peut être joint aux emails associés à une tâche. Son but est d'aider les lecteurs critiques, les auteurs et le personnel éditorial à s'assurer que toutes les tâches internes se déroulent comme prévu.

Utilisateurs

Rédacte**Admin**

Potentiellement intéressés

Lecteur**Auteur**

Action requise

Aucune. L'invitation d'agenda apparaîtra automatiquement sur la page de configuration du modèle d'email. Consultez les remarques sur la configuration pour bien comprendre comment utiliser cette fonctionnalité.

Détails et configuration

Pour utiliser cette fonctionnalité : dans l'espace de configuration/Admin, cochez la case « iCal » sur la page de configuration des modèles d'email, puis ajoutez au moins l'une des balises listées ci-dessous dans le modèle d'email configuré. Cette opération permet de joindre un événement de calendrier à l'email.

Point terminologique

« iCal » fait référence à un fichier dont l'extension est .ical, contenant un événement préformaté pouvant être intégré à la plupart des agendas numériques.

Modèles d'email	Par défaut	iCal ?	Actif	Modifier	Supprimer
requis ? Email avec lien hypertexte (à partir des détails du texte) - Ajouter un modèle					
Hyperlink E-Mail (From Within Mss Details)	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
requis ? Email avec lien hypertexte (en dehors des détails du texte) - Ajouter un modèle					
Hyperlink E-Mail (From Outside Mss Details)	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
requis ? Email avec lien hypertexte Auteur (à partir des détails du texte)					
Author Template	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
requis ? Email avec lien hypertexte Lecteur critique (en dehors des détails du texte)					
Reviewer Template	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
					<input checked="" type="checkbox"/> Enregistrer

Si l'utilisateur final enregistre l'événement iCal dans son agenda, l'événement apparaîtra comme « transparent » à cette date. En d'autres termes, la disponibilité de l'utilisateur ne sera pas affectée. Un rappel sera envoyé 12 heures, puis 6 heures avant l'échéance. Lorsque plusieurs balises sont incluses, plusieurs événements sont générés pour l'utilisateur final.

Détails et format des balises associés à des événements :

1. Balise utilisée = ##DATE_ÉCHÉANCE_AUTEUR##

- Objet du fichier iCal : [Identique à l'objet de l'email]
- Nom de la pièce jointe : Date d'échéance Auteur <NOM_REVUE>
- Contenu du corps du fichier iCal :
L'une de vos tâches doit être réalisée prochainement. Connectez-vous au site suivant pour vous en charger.
Nom de la revue : <NOM_REVUE>
URL de la revue : <URL_REVUE>
Titre du texte : <TITRE_TEXTE>
Identifiant du texte : <IDENTIFIANT_TEXTE>

2. Balise utilisée = ##DATE_ÉCHÉANCE_TÂCHE_ÉVALUATION##

- Objet du fichier iCal : [Identique à l'objet de l'email]
- Nom de la pièce jointe : Date d'échéance Évaluation <NOM_REVUE>
- Contenu du corps du fichier iCal :
L'une de vos tâches doit être réalisée prochainement. Connectez-vous au site suivant pour vous en charger.
Nom de la revue : <NOM_REVUE>
URL de la revue : <URL_REVUE>
Titre du texte : <TITRE_TEXTE>
Identifiant du texte : <IDENTIFIANT_TEXTE>

3. Balise utilisée = ##DATE_ÉCHÉANCE_TÂCHE##

- Objet du fichier iCal : [Identique à l'objet de l'email]
- Nom de la pièce jointe : Date d'échéance Évaluation <NOM_REVUE>
- Contenu du corps du fichier iCal :
L'une de vos tâches doit être réalisée prochainement. Connectez-vous au site suivant pour vous en charger.

Nom de la revue : <NOM_REVUE>
URL de la revue : <URL_REVUE>
Titre du texte : <TITRE_TEXTE>
Identifiant du texte : <IDENTIFIANT_TEXTE>

4. Balise utilisée = ##DATE_ÉCHÉANCE_ENVOI_ÉBAUCHE##

- a. Objet du fichier iCal : [Identique à l'objet de l'email]
- b. Nom de la pièce jointe : Date d'échéance Auteur <NOM_REVUE>
- c. Contenu du corps du fichier iCal :
L'une de vos tâches doit être réalisée prochainement. Connectez-vous au site suivant pour vous en charger.
Nom de la revue : <NOM_REVUE>
URL de la revue : <URL_REVUE>
Titre du texte : <TITRE_TEXTE>
Identifiant du texte : <IDENTIFIANT_TEXTE>

5. Balise utilisée = ##DATE_ÉCHÉANCE_ENVOI_THÈME##

- a. Objet du fichier iCal : [Identique à l'objet de l'email]
- b. Nom de la pièce jointe : Date d'échéance Thème <NOM_REVUE>
- c. Contenu du corps du fichier iCal :
L'une de vos tâches doit être réalisée prochainement. Connectez-vous au site suivant pour vous en charger.
Nom de la revue : <NOM_REVUE>
URL de la revue : <URL_REVUE>
Titre du texte : <TITRE_TEXTE>
Identifiant du texte : <IDENTIFIANT_TEXTE>

2. Améliorations des champs de mot de passe

Pour simplifier les étapes d'enregistrement et de mise à jour des mots de passe, les utilisateurs peuvent désormais copier et coller leur nouveau mot de passe dans les deux champs dédiés de la page « Créer un nouveau mot de passe ». Ce changement permettra également aux outils de gestion des mots de passe de renseigner automatiquement les champs des pages de connexion ScholarOne.

Utilisateurs

Tous

Action requise

Aucune. Cette fonctionnalité a été déployée automatiquement.

Conseil

Pour résoudre plus efficacement les problèmes de connexion, un message facultatif a récemment été suggéré pour les pages de connexion des revues. Contactez s1updates@clarivate.com pour en savoir plus.

Point terminologique

L'expression « bêta » fait référence à une étape de développement logiciel pour laquelle un produit est presque terminé, mais toujours en cours de développement. Les versions bêta sont lancées dans le but de recueillir les commentaires des utilisateurs avant la sortie d'une version finale. Concernant les outils d'analyse de documents et de remplissage des envois, la période bêta est utilisée pour entraîner davantage les systèmes d'intelligence artificielle qui optimisent ainsi chaque fonctionnalité grâce aux interactions actives avec les utilisateurs.

3. Mises à jour de l'outil (Version bêta) de préremplissage des envois

L'outil de préremplissage des envois est accessible depuis la version v4.25 et fait l'objet de développements continus. La nouvelle version propose les fonctionnalités suivantes : remplissage des informations sur les auteurs et coauteurs, s'ils sont connectés à un compte existant, amélioration des correspondances entre les institutions (correction d'un défaut où chaque ligne d'adresse d'une institution était identifiée comme une entité distincte), affichage d'une alerte lorsque les informations d'un auteur importées diffèrent de celles d'un compte existant. L'outil continuera d'être actualisé et devrait être finalisé (non bêta) dans la version v4.26.

Utilisateurs

Auteur

Action requise

Aucune. Toutes les mises à jour ont été automatiquement intégrées dans l'outil. Continuez d'envoyer les commentaires des utilisateurs à l'adresse s1help@clarivate.com à mesure qu'ils vous parviennent.

Détails et configuration

En plus des améliorations continues apportées aux systèmes d'intelligence artificielle (IA), les mises à jour suivantes ont été effectuées dans cette version :

- **Préremplissage des informations sur les auteurs et coauteurs, s'ils sont connectés à un compte existant**
 - Si un utilisateur ajoute son adresse email et que celle-ci est associée à un compte existant sur le site, l'étape « Auteur » sera préremplie dans le compte de l'utilisateur. ET
 - Si un utilisateur ajoute l'identifiant ORCID d'un co-auteur sur le manuscrit chargé et que cet identifiant est lié à un compte existant sur la revue, l'étape « Auteur » sera préremplie dans le compte de l'utilisateur.
- **Amélioration des correspondances entre les institutions**
 - Correction d'un défaut où chaque partie des adresses d'une institution était extraite de manière indépendante. Des travaux supplémentaires ont été réalisés sur la fonction d'extraction des institutions pour réduire le nombre d'entrées isolées.
- **Alerte en cas de divergence des informations importées et celles d'un compte**
 - Affichage d'une alerte en haut des pages « Auteurs » et « Coauteurs » lorsque les informations d'un auteur importées diffèrent de celles d'un compte existant. S'il y a divergence, le système présentera les informations importées et alertera l'envoyeur avec le message suivant : « Avertissement : veuillez examiner les informations des auteurs suivants. Les noms fournis peuvent différer des informations du compte. »

Rappel

Les outils d'analyse de documents et de remplissage des envois (version bêta) lancés dans la version 4.25 étaient désactivés par défaut. Pour activer ces outils et pour en savoir plus, veuillez contacter l'assistance.

Mises à jour de l'outil d'analyse de documents (Version bêta)

Lancé dans la version v4.25, cet outil permet aux auteurs et rédacteurs en chef d'accéder aux phrases et mots clés de l'article repérés par les outils d'IA. Les auteurs peuvent ainsi adapter ce qu'ils envoient à certaines revues. De manière similaire, le personnel éditorial peut filtrer les articles reçus et vérifier qu'ils correspondent bien aux objectifs de la revue. Les processus d'envoi et d'évaluation par les pairs sont ainsi plus rapides, car seuls les articles en adéquation avec la revue seront envoyés aux lecteurs critiques. Dans la version 4.25.1, nous avons apporté de nombreuses améliorations (en arrière-plan), qui permettent d'obtenir de meilleurs résultats dans l'outil.

4. Amélioration de l'apparence des polices chinoises et japonaises

Nous avons ajouté un certain nombre de polices pour améliorer la qualité des substitutions. Le rendu des polices chinoises et japonaises par le système de conversion sera donc optimisé. Ces nouvelles polices incluent des espaces qui correspondent mieux à celles utilisées en chinois et en japonais. Les lignes présentent ainsi une longueur similaire dans le fichier PDF généré.

Utilisateurs

Tous

Action requise

Aucune. Les polices seront automatiquement remplacées en fonction des polices de l'article envoyé.

Détails et configuration

Les polices suivantes ont été ajoutées à notre système de conversion :

- SongTi
- Fang Song Ti
- MingTi
- HeiTi
- KaiTi
- Mincho Family
- MS Mincho
- MS-PMincho
- YuMincho-Regular
- YuMincho-Demibold
- Yumincho-Light
- Gothic Family
- MS-Gothic
- MS-PGothic
- YuGothic-Regular
- YuGothic-Light
- YuGothic-Medium
- Hiragino Kaku Gothic Pro
- Meiryō

5. Ajout de notifications en cas de changement sur un compte utilisateur

Pour maintenir les plates-formes externes/des maisons d'édition à jour et conformes au RGPD, nous avons ajouté des notifications d'API au niveau du compte d'utilisateur. Les systèmes externes peuvent ainsi être avertis des modifications apportées à un compte d'utilisateur ou d'une suppression.

Utilisateurs

Rédacte

Admin

Action requise

Pour recevoir ces notifications, vous devez être client des services Web ScholarOne et pouvez contacter l'assistance pour les activer et les configurer dans votre compte.

Détails et configuration

Ces notifications, issues de la plate-forme de services Web ScholarOne, permettent aux systèmes externes intégrés de synchroniser en temps réel les modifications faites sur les comptes ScholarOne (modifications affectant les noms, adresses email, affiliations institutionnelles, etc.). Nous avons également ajouté une notification spécifique en cas de suppression de compte afin que les systèmes externes en soient immédiatement alertés via la plate-forme ScholarOne (conforme au RGPD).

6. Mise à jour de balises liées à un document dans une épreuve

Dans la version v4.24 de ScholarOne, des balises liées à un document ont été ajoutées. Celles-ci donnent aux revues la possibilité d'ajouter des réponses aux questions personnalisées sur l'épreuve du manuscrit. Dans cette version, l'option a été actualisée et peut-être configurée de manière indépendante par un groupe d'envoi.

Rédacte

Admin

Action requise

Aucune. Cette option est à présent disponible pour des groupes d'envoi spécifiques sur la page « Configuration de l'envoi ». (*Remarque : Autorisations client/complètes requises pour la configuration*)

Détails et configuration

Plus d'informations concernant les balises liées à un document dans une épreuve ont été publiées dans les [notes de version v4.24](#).

Corrections de défauts notables et optimisations des fonctionnalités

Remarque

ScholarOne déploie généralement un certain nombre de correctifs entre deux versions afin que les utilisateurs bénéficient en permanence des améliorations de la plateforme. Un grand nombre d'améliorations sont gérées par des équipes internes dans le but d'optimiser les processus. Par conséquent, les flux de travail ne sont pas affectés. Si toutefois vous aviez des questions au sujet de ces changements, n'hésitez pas à contacter l'assistance.

- **Questions personnalisées consultables dans la recherche de texte avancée**
 - Correction d'un problème dans la recherche de texte avancée qui empêchait les utilisateurs de rechercher des articles en s'appuyant sur les réponses fournies aux questions personnalisées du formulaire de décision.
- **Ajout d'une balise email pour l'auteur effectuant l'envoi**
 - Création d'une balise email, ##RÔLE_EMAIL_AUTEUR_EFFECTUANT_ENVOI##, qui renvoie seulement l'adresse email de l'auteur soumettant un article. Dans ScholarOne, l'auteur effectuant l'envoi est l'utilisateur qui entame et termine le processus, du brouillon à l'envoi. Cette balise permet de simplifier les communications avec les auteurs assurant ce rôle.
- **Affichage amélioré de l'outil de discussion dans le navigateur Chrome**
 - Correction d'un problème de retour à la ligne qui affectait l'outil de discussion dans le navigateur Chrome.
- **Ajout d'une fonctionnalité pour le processus de réinitialisation des mots de passe**
 - Correction d'un processus sur les sites avec authentification unique ORCID activée. Les utilisateurs ne reçoivent plus de messages d'erreur lorsqu'ils appuient sur la touche Entrée (au lieu de cliquer sur « Continuer ») à l'écran « Réinitialiser le mot de passe ».

Nouvelles versions à venir

Remarque : les dates de sortie sont susceptibles d'être modifiées.

- **Date d'envoi des ébauches en cas d'extension**
 - Correction d'un problème selon lequel la date d'échéance d'envoi d'une ébauche revenait à la même date lorsqu'une extension était accordée à un lecteur critique.
 - *Date de sortie approximative : v4.26, T4 2019*
- **Nouveaux widgets pour analyser des documents**
 - Deux widgets supplémentaires devraient être ajoutés à l'écran « Analyse de documents ».
 - *Date de sortie approximative : v4.26, T4 2019*
- **Mises à jour Ringgold pour préserver des coordonnées existantes**
 - Lorsque les utilisateurs ou administrateurs suppriment une entrée Ringgold non associée, l'adresse postale ne sera plus automatiquement supprimée.
 - *Date de sortie approximative : v4.26, T4 2019*

Auteurs



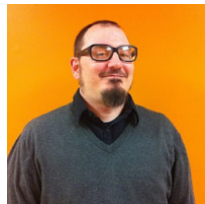
Chris Heid

Directeur des produits, Publications et associations



Greg Kloiber

Chef principal des produits, ScholarOne



Sven Molter

Chef de produit, ScholarOne



Stephanie Lovegrove

Responsable contenus et interactions numériques

Pour plus d'informations, veuillez contacter

Assistance produit ScholarOne
s1help@clarivate.com

Tél : (+1) 888 503 1050 (États-Unis) ou
(+44) 800 328 8044 (Royaume-Uni)
Lundi 12 h 00 (Heure de l'Est) - Vendredi 20 h 30 (Heure de l'Est)

webofsciencegroup.com

À propos de Web of Science Group

Web of Science Group est une société Clarivate Analytics qui organise les informations mondiales de recherche afin d'aider les universitaires, les entreprises, les maisons d'édition et les administrations à faire des recherches plus rapidement. Cette société est optimisée par *Web of Science*, la plus grande plate-forme mondiale neutre de recherche éditoriale et d'indexation des citations. Elle regroupe plusieurs marques connues comme : *Converis*, *EndNote*, *Kopernio*, *Publons*, *ScholarOne* et *l'Institute for Scientific Information (ISI)*. L'« université » de Web of Science Group, ISI maintient la base des connaissances sur laquelle reposent l'index, les informations connexes et les services et contenus analytiques. Elle communique ces connaissances en externe lors d'événements, conférences et dans des publications, et réalise des recherches pour soutenir, élargir et améliorer la base de connaissances. Pour plus d'informations, rendez-vous sur webofsciencegroup.com.

© 2019 Clarivate Analytics. Tous droits réservés. Toute nouvelle publication ou redistribution du contenu Clarivate Analytics, y compris via des cadres ou par tout autre moyen, est strictement interdite sans le consentement écrit préalable de Clarivate Analytics. Web of Science Group et son logo, ainsi que toutes les autres marques mentionnées dans ce document sont des marques appartenant à leurs propriétaires respectifs et sont utilisées sous licence.