

サービスの説明 – 商標サービス

オンボーディング

説明：当社システムに、お客様の更新専用アカウントを設定します。これには、お客様の IP ポートフォリオをロードすることも含まれます。

Clarivate の責任：

- 当社は、お客様のオンボーディングを管理するために、該地域プロジェクトマネージャーを任命します。
- 当社はお客様に対し、サービスガイドを提供します。
- 当社は、自らが合理的に信頼できると判断し入手可能であるパブリックデータソースを持つ法域において、データ検証サービス（お客様が提供したデータと、当該国におけるパブリックレコード上のデータとの比較および照合）を実施します。
- 当社システムのお客様の更新専用アカウントに、お客様の IP ポートフォリオをアップロードします。

お客様の責任：

- お客様は、サービスガイドに記載されたフォーマットで、お客様のポートフォリオデータを当社に転送しなければなりません。
- お客様は、当社がお客様のポートフォリオを当社システムへアップロードした時点でこれをレビューし、注文書に記載されたポートフォリオレビュー期間内にその内容に同意しなければなりません。

継続的データ管理

説明：本サービスの期間内における、お客様の IP ポートフォリオへの追加、変更、及び削除。

Clarivate の責任：

- 本期間内に、当社がお客様が提供したデータを当社システムのお客様の更新専用アカウントにアップロードします。当社は、お客様のサービスガイドに記載されたレポート方法により、アップデートを確認し、何らかの問題があった場合にはそれをお知らせします。
- 当社は、当社が本期間内に受領した新規データについて、データ検証サービスを提供します。当社システムに既にアップロード済みであるデータについて、データ検証サービスを再度実施することはありません。

お客様の責任：

- お客様は、お客様のサービスガイドに記載された指示に従い、新規及びアップデートされた IP 案件データを送信する責任を負うものとします。
- お客様は、お客様の IP ポートフォリオの変更点及び当社が提供するレポートの内容を検証し、確認しなければなりません。

更新指示

自動サービス

説明：お客様が当社の自動サービスを購入された場合、当社は、お客様から別途指示されない限り、現在の更新サイクル中に支払期限が到来する全ての更新及び維持に関わる料金を自動的に支払います。

Clarivate の責任：

- 当社は、更新通知により、次のサイクル内に支払期限が到来する更新及び維持に関わる料金をお客様にお知らせします。

- 当社は、権利の更新を行うために必要な手続文書のリストを提供します。これには、更新の宣誓供述書、使用証拠、使用宣誓書、及び名称並びに住所変更の陳述書が含まれますが、これらに限りません。
 - お客様が委任状の提出に必要な権限を当社に付与する限りにおいて、当社はおお客様の代理として、かかる文書を作成し、所有権変更の登録を行い、かかる文書に対する公証および認証の要件を管理します。
- 当社は、お客様から別途指示されない限り、更新通知に記載された現在の更新サイクル中に支払期限が到来するすべての更新及び維持に関わる料金を支払います。ただし、当社が期限までに全ての手続文書をお客様から受領していることを条件とします。
- 当社はおお客様に対し、更新証明書を送付します。
- 当社は、その時点において確認されているサービス料の項目に基づき、お客様の注文書に記載された請求期間に従って、請求書を送付します。

お客様の責任：

- お客様は、速やかに更新通知をレビューし、権利の更新をしない場合には、その旨当社に対して指示しなければなりません。かかる指示は、サービスガイドに記載の通り、マニュアル、電子的、又はオンラインのいずれかの方法で行うことができます。お客様は、更新通知に記載された期限の前に、当社に対し、更新する又は更新しない（放棄する）という指示をしなければなりません。
- お客様は、定められた期限までに、完全な手続文書を当社に提供しなければなりません。完全な手続文書を当社が期限までにお客様から受領しなかった場合、更新を行うことはできず、当該商標についての権利が失われる可能性があります。

インストラクションサービス

説明：お客様が当社のインストラクションサービスを購入した場合、当社は、お客様から指示された権利の更新に必要な支払いのみを行います。当社が期限までに更新指示を受領しなかった場合、該当する案件は当社システム上で無効化されます。お客様が他の手段で更新を行わない場合、その権利は消滅します。法域によっては、猶予期間がないため、当社が定める期限の前に指示を行うことが必要です。

Clarivate の責任：

- 当社は、更新通知により、次の更新サイクル中に支払期限が到来する更新及び維持に関わる料金をお客様にお知らせします。
- お客様が当社に更新を指示した権利について、当社は、必要な手続文書（更新の宣誓供述書、使用証拠、使用宣誓書、及び名称並びに住所変更の陳述書を含みますがこれらに限りません）の確認リストを提供します。
 - お客様が委任状の提出に必要な権限を当社に付与する限りにおいて、当社はおお客様の代理として、かかる文書を作成し、所有権変更の登録を行い、かかる文書に対する公証および認証の要件を管理します。
- 当社は、お客様が指示した全ての更新及び維持に関する料金を支払います。ただし、当社が期限までに全ての手続文書をお客様から受領していることを条件とします。
- 当社はおお客様に対し、更新証明書を送付します。
- 当社は、その時点において確認されているサービス料金の項目に基づき、お客様からの指示を受領次第、お客様に請求書を送付します。

お客様の責任：

- お客様は、速やかに更新通知をレビューし、当社に対し指示しなければなりません。かかる指示は、サービスガイドに記載の通り、マニュアル、電子的、又はオンラインのいずれかの方法で行うことができます。お客様は、更新通知に記載された期限の前に、当社に対し、更新する又は更新しない（放棄する）という指示をしなければなりません。



- お客様は、定められた期限までに、完全な手続文書を当社に提供しなければなりません。完全な手続文書を当社が期限までに受領しなかった場合、更新を行うことはできず、当該商標についての権利が失われる可能性があります。

対象外

本サービスには、累積された年金又は一部の国における権利の付与若しくは出願受理の時点で生じる料金の支払いは含まれません。かかる料金の支払いについては、お客様自身が直接、お客様の代理人に行わせる責任を負います。

オプションサービス

全てのオプションサービスは、別途料金が請求されます。オプションサービスには、追加の手続文書（名称／住所の変更、譲渡、合併を含む所有権の登録の変更、商標の修正、指示の遅れ並びに／若しくは必要な文書の提供の遅れにより発生した遅延料金、期間延長の申請、書換、文書の認証、過去の更新若しくは登録の証明書の取得、重複する更新の証明書の取得若しくは登録の認証謄本の取得、及びオフィスアクションに対するレポート並びに応答など）が含まれます。有料オプションサービスのリスト及びこれに関連する料金表は、ご要望に応じて提供します。

最終更新：2021年11月