



# Derwent Patent Search

## 保存・情報共有編

– 検索分析結果、検索式、設定情報等の保存と共有 –

Clarivate 2026年

# 目次

## -保存と共有-

1. アイテム別 保存共有方法
  - 保存共有が可能なアイテム（まとめ） p.4
  - ワークファイル、検索式、検索履歴、検索テンプレート、エクスポートテンプレート、アラート、監視レコード、解析グラフ、ThemeScape、テキストクラスタリング p.5-15
  - 注釈と添付 p.16
2. 情報共有機能の活用 p.17-19
3. 公開用フォルダを活用した共有 p.20-22
4. 保存データ等の様々な共有方法 p.23-25
5. 電子メールによる情報共有 p.26-28

サポートサイト紹介/関連マニュアル紹介

# 1. アイテム別 保存共有方法

# 保存共有が可能なアイテム（まとめ）

アイテム（保存データ）	保存共有の対象	活用例	Email配信	操作方法
ワークファイル	複数レコードのリスト	検索結果の保存・共有		p.5
検索式	(单一の) 検索式			p.6
検索履歴	複数の検索式のグループ			p.7
検索テンプレート	検索画面での検索フィールドや検索語	チーム内での検索ノウハウの共有 プロジェクト内の検索情報の共有 連携強化や導入教育などで活用可能		p.8
エクスポートテンプレート	エクスポート時の形式や対象フィールド	共通レポートの作成等		p.9
アラート(SDI)機能	検索式等を設定して、定期的に更新情報を保存共有できます。	設定情報の共有化	○(p.27)	p.10
監視レコード	レコードやファミリーを設定して、法的情報などに変化があったときに通知を行います。	複数のメンバーでの運用等で活用可能	○(p.27)	p.10
解析グラフ	描画したグラフ等	共通レポートの作成等		p.11
ThemeScapeマップ	テーマスケープのマップ	分析結果の共有	Analyst IDを持たない方とも 共有可能(読み取り専用)	p.12,13
テキストクラスタ	テキストクラスタリングの結果			p.14
カスタムフィールド	独自に蓄積した情報をフィールドとして管理、検索、閲覧、出力を可能とします			p.15
エクスポート	検索結果を「ファイル」に保存できます		○(p.28)	–

個人フォルダを用いて  
仕分けが可能

**個人フォルダ :**  
ワークファイル等を技術毎・事業毎などに仕分け・管理する



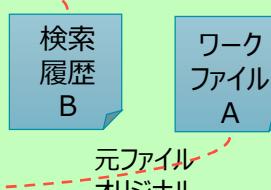
ショートカット



ショートカット

**保存データ :**

アイテムごとに格納される



保存を行うと「保存データ」の各アイテムの  
フォルダに格納されます（元ファイル）  
併せて、「個人フォルダ」「公開用フォルダ」等  
への保存が可能です（p.21も参照）

# ワークファイル

## 複数レコードのリストを保存共有

検索結果の画面から

①：レコードを選択する。

②：「レコードを保存」  
をクリック。

③：「名前」を設定する。  
(必須)

④：「説明」が入力可能です。

⑤：保存/共有場所を指定します。

⑥：「適用」をクリック



「保存データ」-「ワークファイル」  
に保存されます

1

#	PDF	訴訟等	図面	公報番号	譲受人/出願人	DWPI タイトル	公報発行日	優先権主張日	出願日
1	表示	WO2019160290A1	VANGUARDTEC CO LTD	Automatic fire extinguishing device installed in ceiling of indoor, has extinguishing agent container which is made of metal material to withstand expansion pressure even if extinguishing agent is vaporized and expanded	2019-08-22	2018-02-13	2019-02-12		
2	表示	CN207802464U	JIANGSU SHENYU BEIDOU SATELLITE TECH CO LTD	Intelligent street lamp Narrow Band-Internet-of-Things single-lamp controller, has microprocessor module for controlling power supply processing module and LED drive power supply, where LED drive circuit module regulates brightness of lamp	2018-08-31	2018-01-22	2018-01-22		

49814 件のレコードを選択

レコードを解析 カスタムフィールドを編集 ブックマーク ノート レコードを保存 アラートの設定 検索式の保存 エクスポート 印刷

③

④

⑤

⑥

レコードを保存  
選択したレコードを新規または既存のワークファイルに（マークリストのように）保存します。 [ワークファイルの詳細](#)

新しいワークファイル  既存のワークファイル

\*名前  
名前を入力

説明  
説明を入力

保存と共有の追加オプション

個人フォルダに保存

公開用フォルダで共有

キャンセル 適用

# 検索式

## 1つの検索式を保存共有

検索履歴の画面から

- ① : 「検索式の保存」  
をクリック。



- ② : 「名前」を設定する。  
(必須)

- ③ : 「説明」が入力可能です。

- ④ : 保存/共有場所を指定します。

- ⑤ : 「保存」をクリック。

「保存データ」-  
「検索、アラート、検索テンプレート」  
に保存されます



検索の保存

① 検索式の保存

② 名前 クエリー 1

③ 説明 (任意) 説明を記入

④ 所有者 Kazuhiko.Miyata@clarivate.com

⑤ 保存と共有の追加オプション

個人フォルダに保存 参照

公開用フォルダで共有 参照

⑥ 保存

「検索テンプレート」の保存/共有を使って、  
フィールド検索での検索フィールド及び検索式の保存を行うことも可能です

# 検索履歴

複数の検索式をまとめて保存共有

検索履歴の画面から

- ① : 履歴を選択する。
- ② : 「新規として保存」をクリック。
- ③ : 「名前」を設定する。  
(必須)
- ④ : 「説明」が入力可能です。
- ⑤ : 保存/共有場所を指定します。
- ⑥ : 「保存」をクリック。

「保存データ」-「検索履歴」  
に保存されます



# 検索テンプレート

検索フィールドや検索語を保存共有

検索画面から

- ① : 保存したい検索フィールドや検索式を入力する。
- ② : 「新規テンプレートとして保存」をクリック。
- ③ : 「テンプレート名」を設定する。（必須）
- ④ : 「テンプレートの説明」が入力可能です。
- ⑤ : 保存/共有場所を指定します。
- ⑥ : 「適用」をクリック。

「保存データ」-  
「検索、アラート、検索テンプレート」  
に保存されます

The screenshot shows the 'Patent Search' interface with several highlighted areas:

- ①** A red dashed box highlights the search criteria input area, which includes fields for Smart Search topics, keywords, IPC codes, assignees, and publication dates.
- ②** A red box highlights the green button labeled "新規テンプレートとして保存" (Save as New Template).
- ③** A red box highlights the "Template Name" input field.
- ④** A red box highlights the "Template Description" input field.
- ⑤** A red dashed box highlights the "Save and Share Options" section, which includes checkboxes for saving to a personal folder or sharing in a public folder.
- ⑥** A red box highlights the "Apply" button.

At the bottom, there is a toolbar with various icons: "1件のレコードを選択" (Select 1 Record), "レコードを解析" (Parse Record), "カスタムフィールドを編集" (Edit Custom Field), "監視レコード" (Monitor Record), "注文" (Order), "レコードを保存" (Save Record), "アラートの設定" (Set Alert), "検索式の保存" (Save Search Expression), "エクスポート" (Export), and "印刷" (Print).

# エクスポートテンプレート

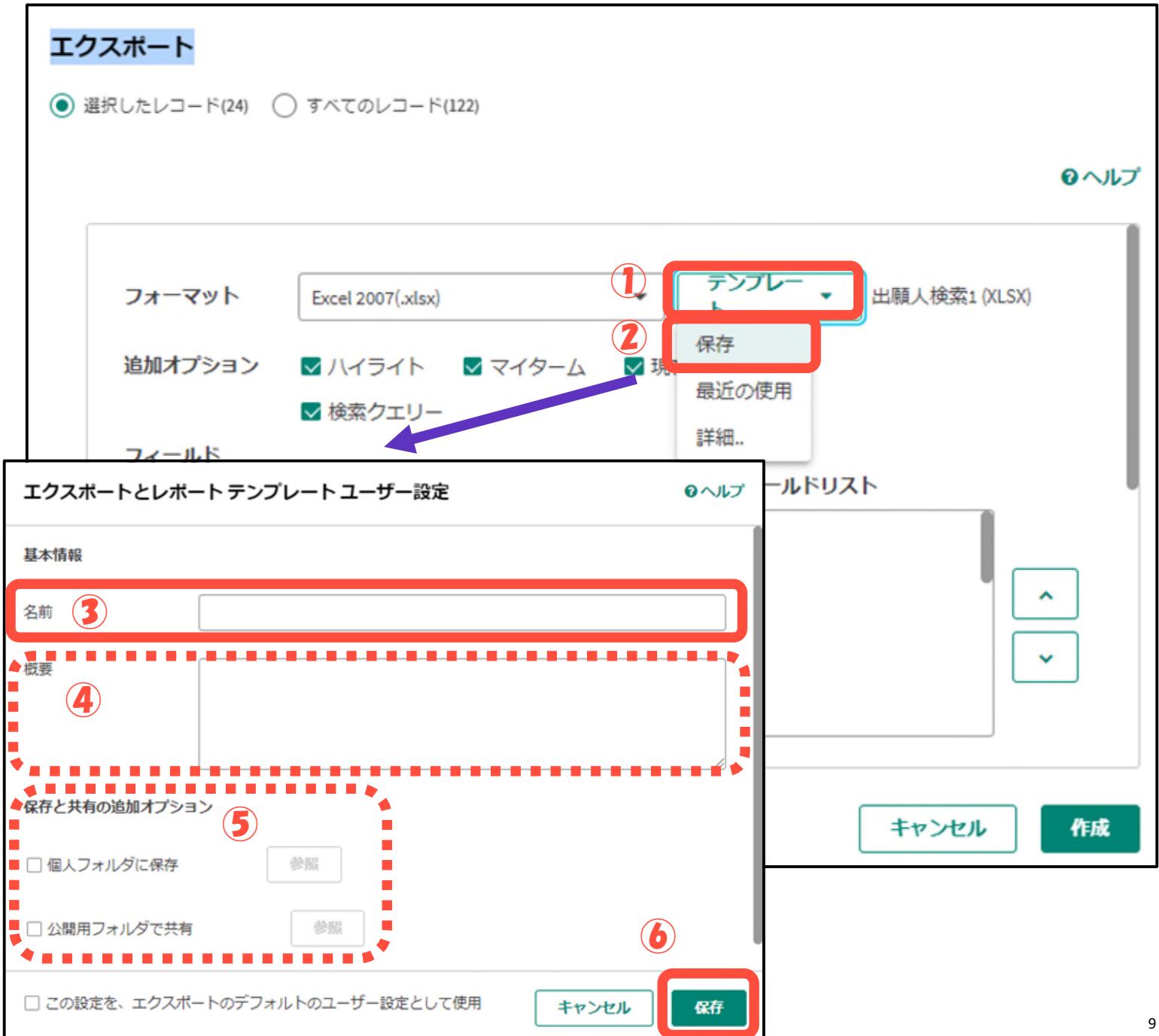
エキスポート時の形式や対象フィールドを保存共有

エクスポートの画面から

フォーマットやオプション、対象  
フィールドを選択した後

- ① : 「テンプレート」をクリック。
- ② : 「保存」をクリック。
- ③ : 「名前」を設定する（必須）
- ④ : 「説明」が入力可能です。
- ⑤ : 保存/共有場所を指定します。
- ⑥ : 「保存」をクリック。

「保存データ」-  
「エクスポートテンプレート」  
に保存されます。



## アラート・監視レコード



### 「監視レコード」

気になるレコードに関してトリガーイベントを設定すると、一定の間隔で、対象レコードに対するすべての変更点を含む概要 Email が届くように設定する機能です。

※「レコード」を選択して設定します。

### 「アラート」(SDI:Selective Dissemination of Information)

登録した検索式をあらかじめ設定した時期に実行させ、その検索結果をメールで通知が届くように設定する機能です。結果の差分や全体を得ることができます。

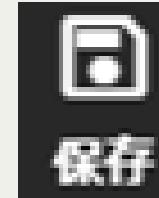
※「検索式」を選択/作成して設定します。

どちらも「個人フォルダ」「共有フォルダ」で設定情報等の共有が可能で  
結果は「電子メール」で受け取ることができます(p.27参照)。

**マニュアル : Derwent Patent Search 「アラート・監視レコード」をご参照ください。**

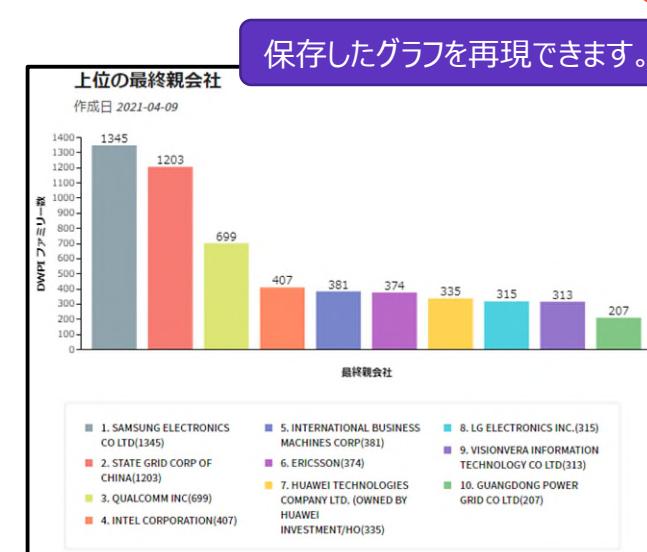
# 解析グラフ

解析グラフの画面から



- ① : 「保存」をクリック
- ② : 保存形式を選択
  - ・グラフを保存データに
  - ・データをワークファイルに
  - ・グラフをテンプレートに
- ③ : 「名前」を設定する  
(必須)
- ④ : 「説明」が入力可能です。
- ⑤ : 保存/共有場所を指定します。
- ⑥ : 「適用」をクリック。

「保存データ」-「グラフ」に保存されます  
「データをワークファイルに」を選択した場合には「保存データ」-「ワークファイル」にも保存されます。



# ThemeScapeマップ

ThemeScapeマップの保存と共有

- ・ThemeScape作成画面から個人フォルダへの保存は可能。
- ・保存データ/個人フォルダから公開用フォルダへの共有は可能。

「保存データ」-「ThemeScapeマップ」に保存されます

## ①ThemeScape作成時の個人フォルダへの保存

ThemeScape ユーザー設定 サンプルマップ

基本情報 フィールドオプション マップのオプション設定

選択したレコードを処理 (80)  すべての検索レコードを処理 (216)

名前

概要 (任意)

保存と共有の追加オプション

個人フォルダに保存

公開用フォルダで共有

## ②保存データからの共有設定

- ① 対象データを選択
- ② 「管理」
- ③ 「編集」-公開用フォルダへの公開を含む  
「共有」が可能です。  
「共有」-受信箱での共有  
「コピー」-公開用フォルダから  
個人フォルダにすることも可能です。



# ThemeScapeマップ

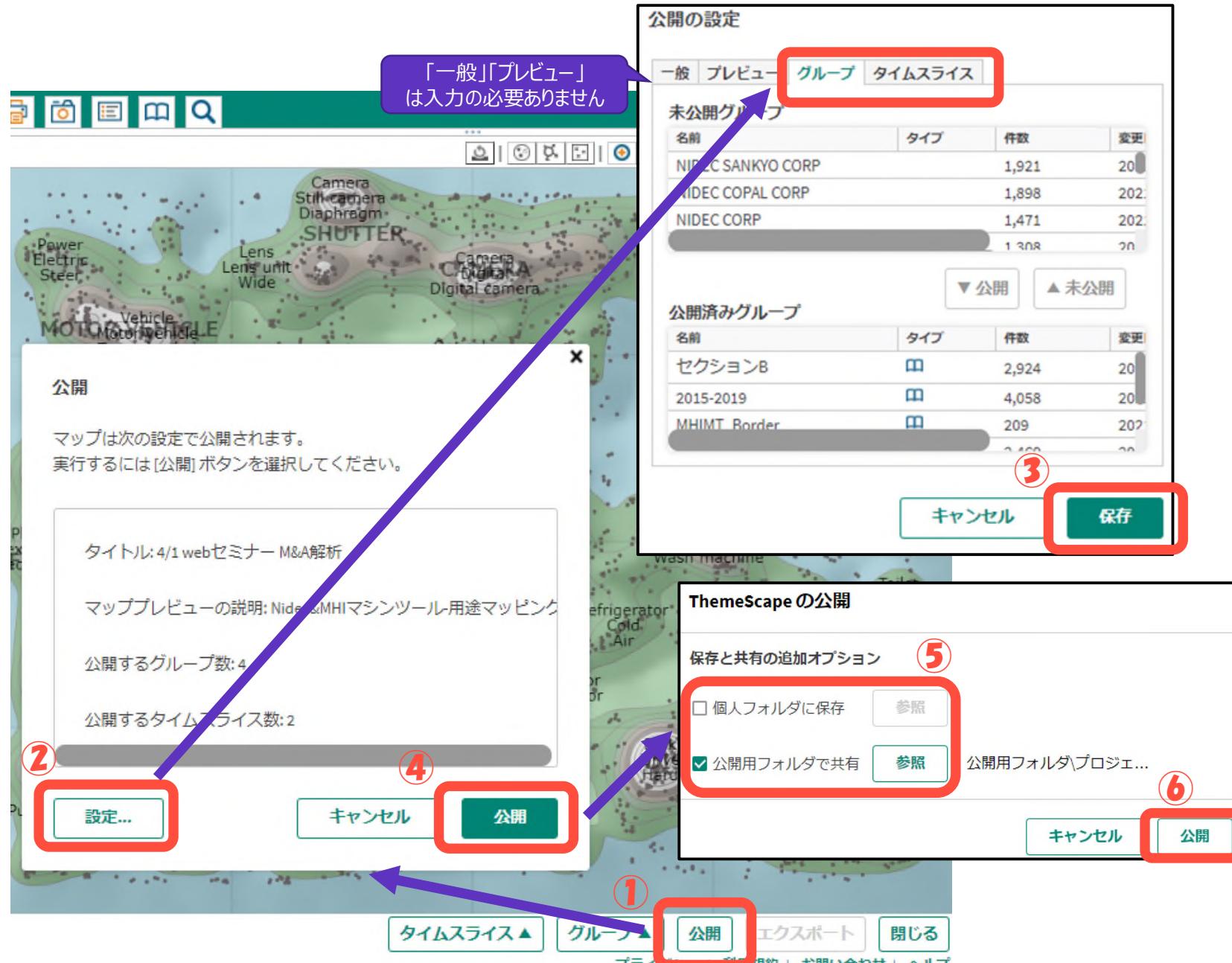
## 「読み取り専用マップ」の公開

ThemeScapeのマップ表示画面から

- ① : ウィンドウ下部の「公開」をクリック  
「公開」のウィンドウが表示
- ② : 「公開の設定」をクリック
  - ・一般 : マップタイトル (記入不要)
  - ・プレビュー : 概要 (記入不要)
  - ・グループ : 公開するグループを選択
  - ・タイムスライス : 公開するタイムスライスを選択  
(デフォルトでは  
　　グループ・タイムスライスは公開されません)
- ③ : 「保存」をクリック (「公開の設定」を閉じる)
- ④ : 「公開」をクリック
- ⑤ : 保存/共有場所を指定します。
- ⑥ : 「公開」をクリック。

「公開」: 読み取り専用のマップは、Derwent Patent Search Analyst のIDを持っていない人でも、開くことができます。

新たなマップを作成したり、タイムスライスやグループを作成することはできませんが、それ以外のすべての操作を行うことができます。



# テキストクラスタリング

複数の検索式をまとめて保存共有

テキストクラスタリングの  
結果画面から

- ① : 保存マークをクリック
- ② : 「名前」を設定する  
(必須)
- ③ : 「説明」が入力可能です。
- ④ : 保存/共有場所を指定します。
- ⑤ : 「保存」をクリック。

「保存データ」-「テキストクラスタ」  
に保存されます

Derwent Patent Search Analyst のIDを持っていない  
人でも、開くことができます。



# カスタムフィールドとは

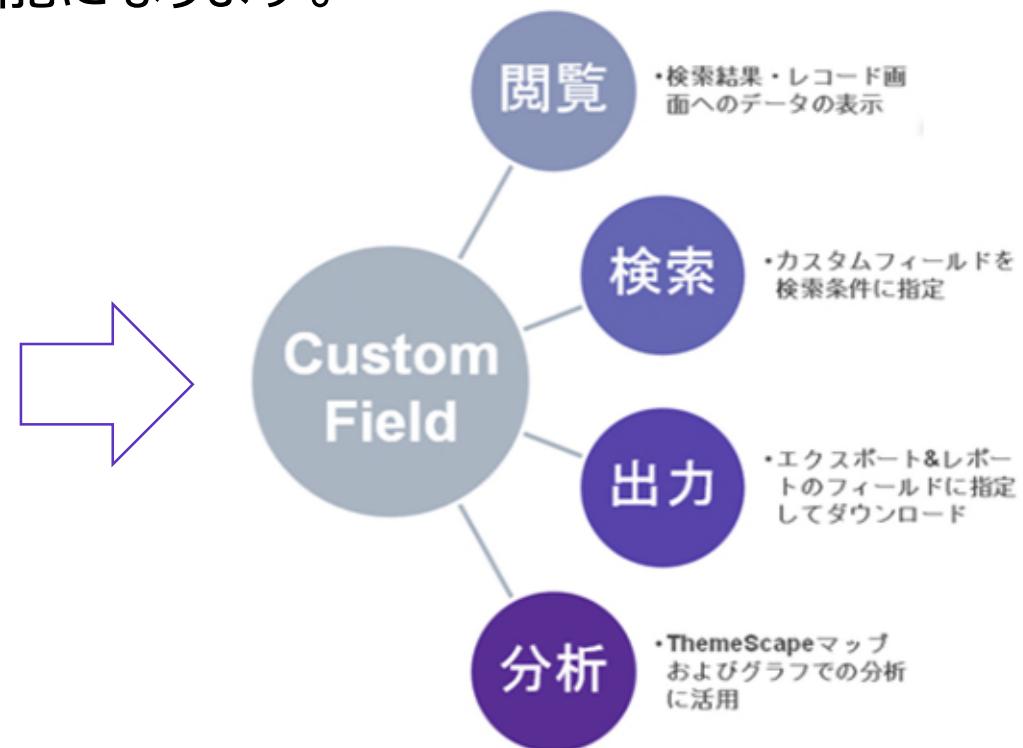
特許の管理や独自の分析、情報共有を行うために、「それぞれの企業で独自に蓄積した情報」をカスタムフィールドとして定義し、これを Derwent Patent Search 上の特許データに書き足して登録することで、独自のデータと Derwent Patent Search 上の特許データを同一プラットフォーム上で管理し、検索、閲覧、出力などを行うことができるようになります。

企業内の様々なニーズに柔軟に応えることが可能になります。

## <設定項目>

- ・ カスタムフィールドの名前、タグ
- ・ フィールドタイプ  
(複数選択、単一選択、日付、テキストなど)

- DWPIファミリー単位の付与が可能
- 使用許可範囲の設定が可能  
(個人/グループ、読み専用、編集可能等)



# 注釈と添付

「保存データ」-「オプション」  
アイコンをクリック

ワークファイル

検索 テキストフィールド

2件のアイテムを選択 作成日: 2020-04-14 変更日: 2020-04-14

管理 エクスポートとレポート

名前	変更日	レコード数	オプション	
TOHOKU-U_MIYATA_No1	2021-04-09	24		
ThemeScapeLIT	2021-03-22	144		
testアラート_2020-11-15	2021-04-05	60		

オプション

このアイテムの注釈または添付を作成

注釈を追加

ファイルを添付 参照／アップロード  個人用の注釈

添付ファイル／注釈	作成者	作成日	アクション
スクリーニング完了カスタムフィールド『MYT』フラグありの案件は要再検討	Kazuhiko Miyata	2021-04-09	

「保存データ」には、それぞれ注釈とファイルの添付が可能です。  
共有された場合、「注釈」「添付ファイル」も共に共有されます。

Clarivate™

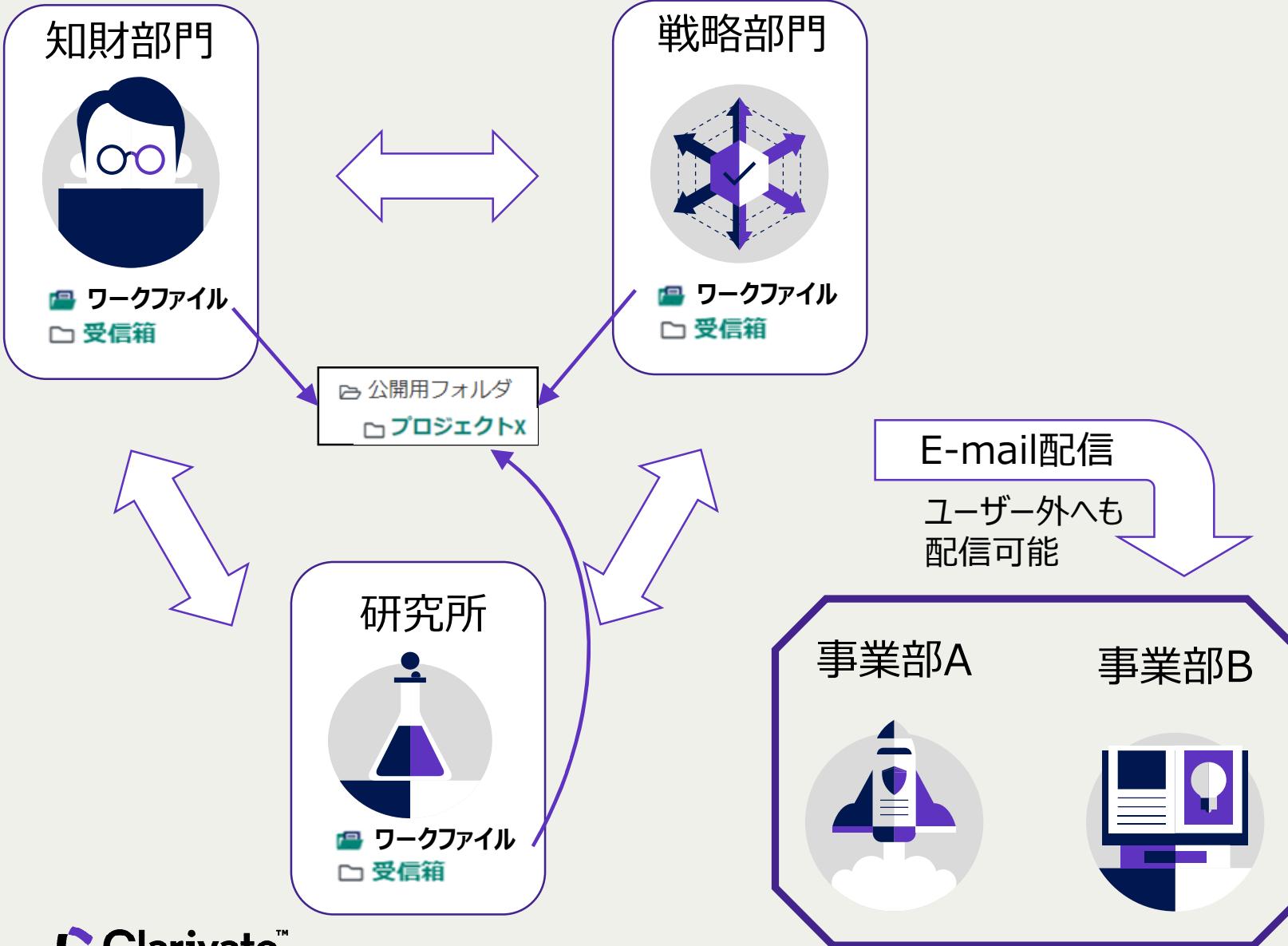
注釈のエクスポート

閉じる

16

## 2.情報共有機能の活用

# 情報共有機能の活用イメージ



## 共有機能

- ワークファイル
  - 検索結果集合を保存
  - 個人フォルダなどで管理
- 受信箱
  - ワークファイルを他の特定ユーザーの受信箱に送信し、送信したことをメール通知（データ共有）
- 公開用フォルダ
  - 公開可能な情報は全員がアクセス可能なフォルダで情報共有
- 注釈
  - 共有相手に役に立つ情報をワークファイルやメールにコメント
- E-mailでの配信
  - Excelファイル等にエクスポートしたデータをE-Mailで送付

# 情報共有の活用例 -アラートとカスタムフィールドの利用-

知財部門



アラート設定(初回)

毎週

ThemeScapeマップ  
で解析し評価の俯瞰  
をフィードバック  
他部門へも展開

自動配信

定期的に配信される案  
件について**カスタム**  
**フィールド**で評価を実施

研究所



評価

解析

検索・分析・情報共有  
に活用

マップ共有

四半期ごと

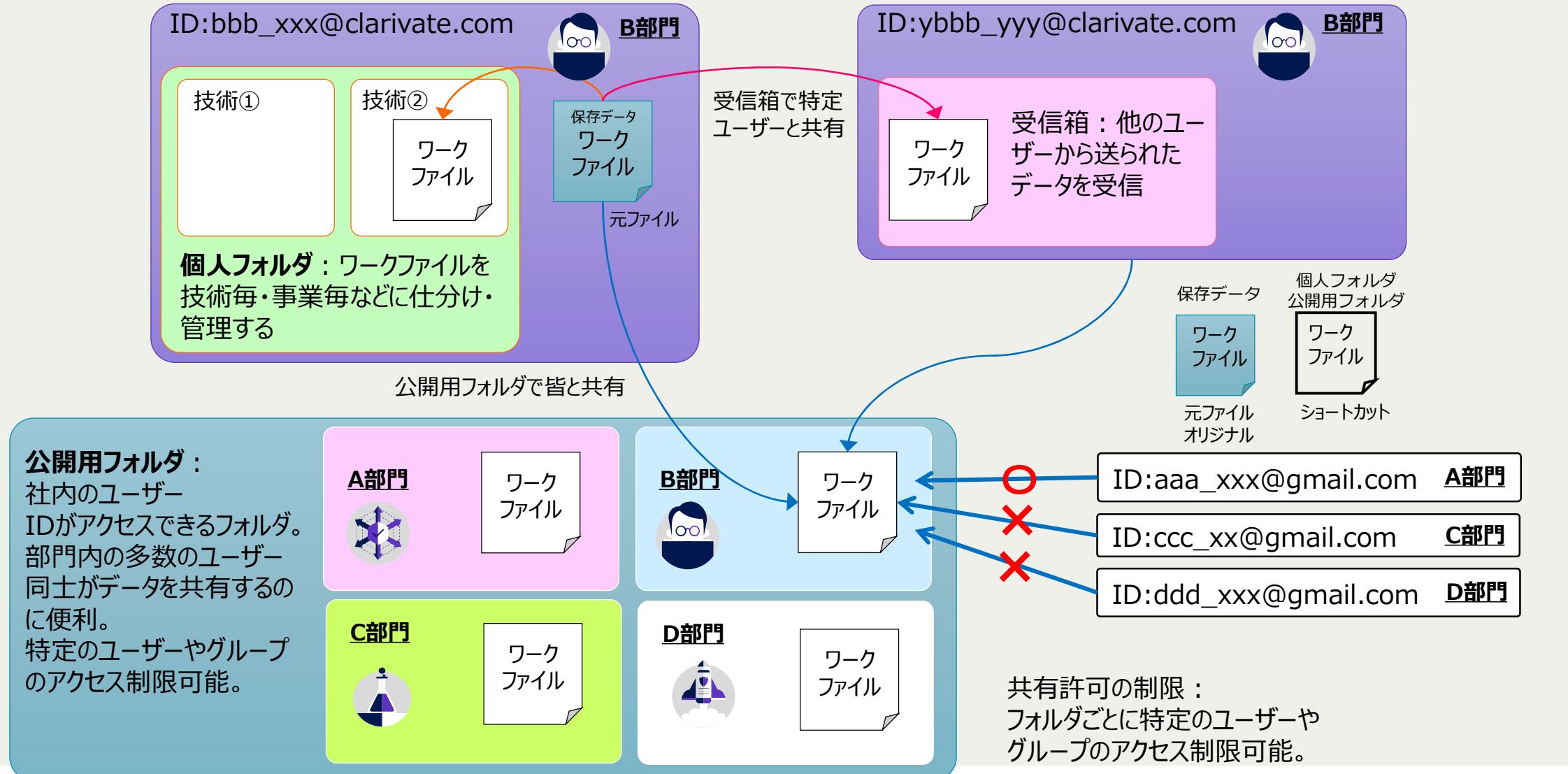
戦略部門

事業部B

事業部A

### 3. 公開用フォルダを活用した共有

# 公開用フォルダ・個人フォルダ・受信箱の仕組み



# 公開用フォルダの使い方

保存データのアイテムを公開用フォルダまたは保存データの受信箱で共有すると、他のユーザーはそのアイテムを表示およびアクセスできます。ただし、他のユーザーが共有されたアイテムで利用できるオプションは、アイテムにより異なります。

公開用フォルダの他のユーザーのアイテムを削除または移動できません。

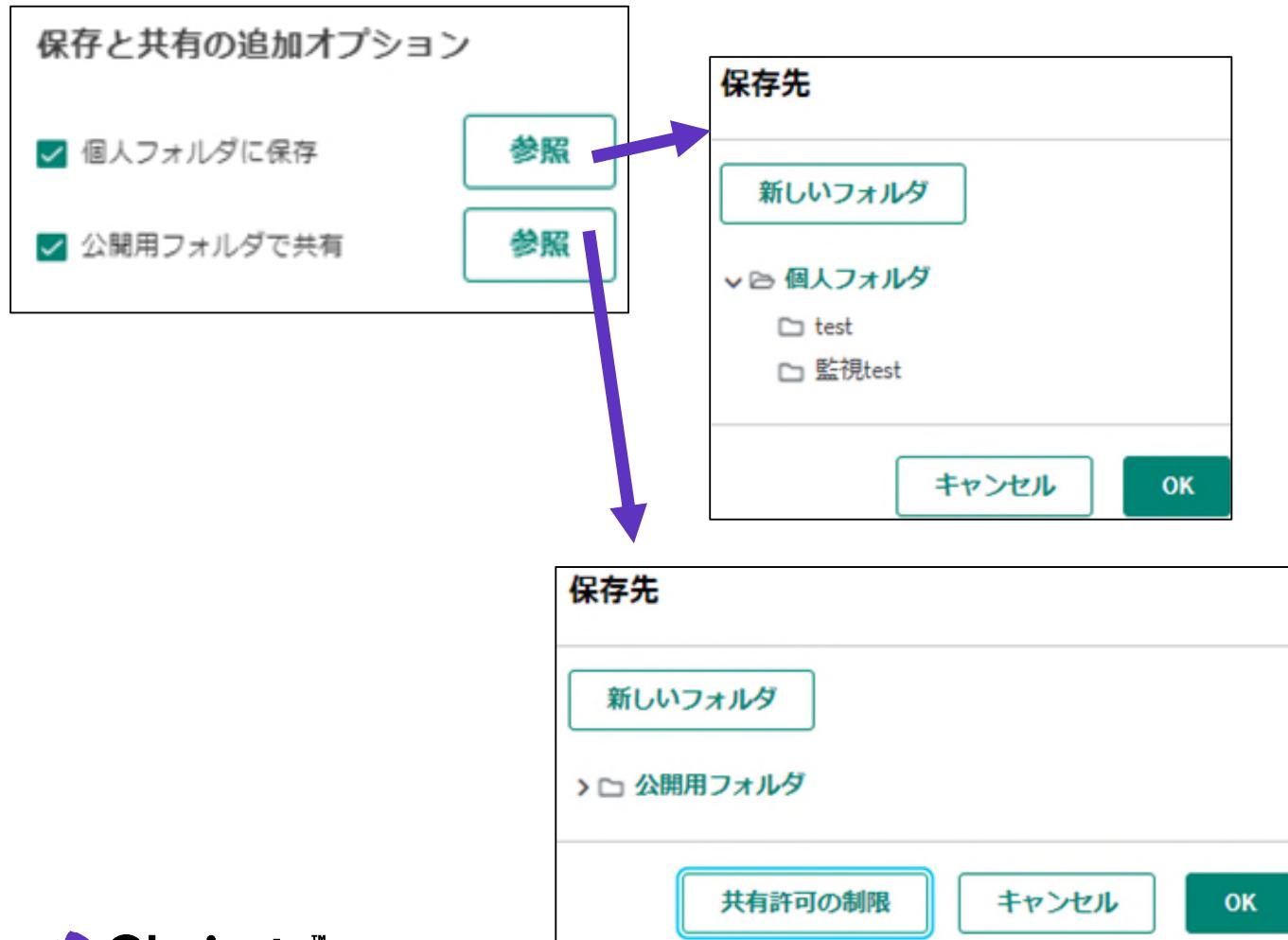
公開用フォルダから他のフォルダにアイテムをコピーできます。

保存データのアイテム	アイコン	他のユーザーができること	他のユーザーができないこと
保存した検索またはアラート		<ul style="list-style-type: none"><li>保存した検索/アラートを再実行する。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>保存した検索/アラートを直接編集する。</li><li>保存した検索の名前を変更する。</li></ul>
検索テンプレート		<ul style="list-style-type: none"><li>テンプレートの新しいコピーを保存する。</li><li>新しい検索にテンプレートを適用する。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>テンプレートを直接編集する。</li></ul>
検索履歴		<ul style="list-style-type: none"><li>検索履歴を別のフォルダにコピーして表示または編集する。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>オリジナルの共有された検索履歴を直接聞くまたは編集する。</li><li>オリジナルの共有された検索履歴の変更または更新を自動的に受け取る。</li></ul>
監視レコード		<ul style="list-style-type: none"><li>監視レコードの新しいコピーを保存する。</li><li>監視レコードアラート Email を受信する。</li><li>監視しているレコードを表示する。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>共有している監視レコードを直接編集する。</li></ul>
ワークファイル		<ul style="list-style-type: none"><li>ワークファイルの新しいコピーを保存する。</li><li>ワークファイルのレコードを表示する。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>共有しているワークファイルにレコードを追加する。</li><li>ワークファイルからレコードを削除する。</li></ul>
グラフ		<ul style="list-style-type: none"><li>グラフを表示する。</li><li>グラフに含まれているレコードをエクスポートする。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>グラフを直接編集する。</li></ul>
エクスポートテンプレート		<ul style="list-style-type: none"><li>テンプレートの新しいコピーを保存する。</li><li>新しいエクスポートにテンプレートを適用する。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>テンプレートを直接編集する。</li></ul>
ThemeScape マップ		<ul style="list-style-type: none"><li>マップを表示する。</li><li>マップのレコードを表示する。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>新しいグループを作成する。</li><li>タイムスライスを作成する。</li><li>グループを削除する。</li></ul>
テキストクラスタ		<ul style="list-style-type: none"><li>クラスタの新しいコピーを保存する。</li><li>新しいアイテムを保存する前に解析したフィールドを編集する。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>アイテムを直接編集する。</li></ul>

## 4. 保存データの様々な共有方法

# 保存データの共有の方法

## ①保存時に共有の設定が可能



## ②保存データからの共有先の変更

- ① 対象データを選択
- ② 「管理」
- ③ 「編集」 → 名前や共有オプションの変更が可能です

## 保存データ

This screenshot shows the 'Save Data' interface. On the left, there's a search bar and a 'New Folder' button. Below it are sections for 'Inbox', 'Search and Alerts', 'Search History', 'Monitoring Record', 'Workfile', 'Graph', and 'Export Template'. On the right, a sidebar lists 'Management' (highlighted with a red box), 'Edit' (highlighted with a red box), 'Open/Execute/Implement', 'Name', 'Copy', 'Delete', and 'Sharing' (highlighted with a red box). A specific data item 'Agriculture\_test1' is selected, indicated by a red box around its checkbox. The status bar at the bottom shows '2020-11-15'.

# 保存データの共有方法

## ③保存データや個人フォルダからの受信箱への共有

### 保存データ

検索  
テキストフィールド

検索

新規 フォルダを管理 インポート

受信箱 検索とアラート 検索履歴

監視レコード アクティビティフィード

ワークファイル グラフ エクスポートテンプレート

ワークファイル

検索 テキストフィールド

1件のアイテムを選択 作成日: 2020-04-1

② 管理 ▾ エクスポートとレポート

編集 開く/実行/実施 名前を付けて保存 名前の変更 コピー 削除 共有

① Agriculture\_test1 Air-Conditionertest1

- ① 対象データを選択（複数選択可能）
- ② 「管理」をクリック
- ③ 「共有」をクリック
- ④ 「件名」「メッセージ」を記入
- ⑤ 「受信者を選択」→ユーザー・グループを選択

### 共有通知を送信

共有者宛てにメッセージを作成

受信の経由先  Email クライアント(リンク付き)  受信箱(添付オブジェクト)

件名 ④

メッセージ

送信先 ⑤ 受信者を選択

ユーザー akasakaip17@gmail.com, 5nnnbccc@gmail.com

グループ -

受信箱への格納に併せて  
電子メールによる連絡を行うことも可能です。

## 5.電子メールによる情報共有

# 電子メールによる情報共有



## メールで共有

「監視レコード」、「アラート」にて利用が可能です。  
また、「エクスポート」もEmailでの共有が可能です

Derwent Patent Searchユーザー以外にも共有可能

The dialog box title is '受信者を選択'. It has sections for 'ユーザー' (User) and 'グループ' (Group). Under 'ユーザー', there is a table with one row selected, showing '姓' (Last Name), '名' (First Name), and 'EMAIL' (Email) columns. The email address '20.clarivate@gmail.com' is listed. A red box highlights the '個人を選択' (Select Individual) button. Below the table is a search bar 'ディレクトリにない受信者のEmailアドレスを入力' (Enter email address of recipient not in directory) and an '追加' (Add) button. A red box highlights the 'グループを選択' (Select Group) button. At the bottom right are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

「ディレクトリにない受信者のEmailアドレスを入力」：  
Derwent Patent Search アカウントのない社内の人々等のアドレスを「追加」できます。

「個人を選択」：社内の個々のユーザーを選択できます

「グループを選択」：社内のユーザーのグループを選択できます

# 電子メールによる情報共有

## エクスポートファイル(excel)の共有

- 「アラート」、「エクスポート」では、配信されるメールには、レコード一覧のExcel形式等のファイルを添付することが可能
- ユーザー以外に共有する際にも便利
- 「公報番号」「PDFコピー」等のリンク先もユーザーで無くても利用可能

この Derwent Patent Search のエクスポートデータの作成元: akasakaip01 cajpti.

今すぐこのリンクをクリックして Derwent Patent Search のエクスポートデータをダウンロード:

[excel2026-02-10-22-08-13.zip](#)

このリンクの有効期限は 30 日間です。

このメッセージには返信しないでください。[Derwe](#)  
は、次の連絡先までお問い合わせください: <http://>

1	Derwent Innovation	検索されたコレクション: DPCI, ARIPO 登録: OAPI 登録: USSR
2	公報番号	PDF コピー
1	<a href="#">IN358828B</a>	
2	<a href="#">US10894798B2</a>	
3	<a href="#">IN201827001916A</a>	
4	<a href="#">US20200316049A1</a>	
5	<a href="#">JP2021042220A</a>	

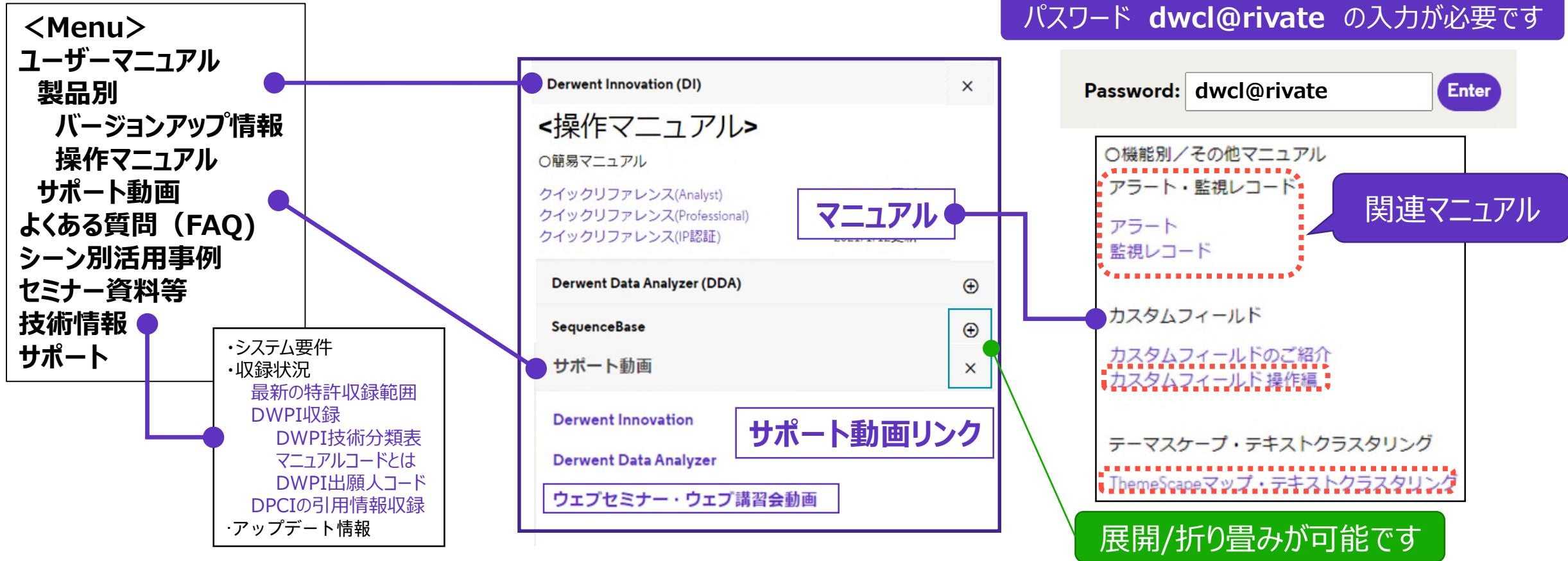
公報PDF

(12) Indian Patent Specification
(11) Patent Number: 358828 (21) Application Number: 201847001060
(22) Filing Date: 10/01/2018 (43) Publication Date: 26/01/2018
(71) Applicant(s): EISAI R&D MANAGEMENT CO LTD
(72) Inventor(s): Odagami, Takenao Kouji, Hiroyuki Ozawa, Yoichi Hori, Yusaku
(51) International Classifications: A61K 45/06
(30) Priority: 16/06/2015 JP 2015-121479
(86) International Application Number and Date: PCT/JP2016/067843 15/06/2016
(87) International Publication Number: WO/2016/204193
(54) Title: AN ANTI CANCER AGENT COMBINING A CBP/CATENIN INHIBITOR AND AN IMMUNE CHECKPOINT INHIBITOR
(57) Abstract: This invention relates to aims to provide a therapeutic drug for cancer treatment. The present invention provides a combination of a CBP/catelin inhibitor and an immune checkpoint inhibitor in combination not only for effective treatment of cancer patients showing low sensitivity when an immunotherapy is used alone, but also for effective treatment of cancer patients showing low sensitivity when an immunotherapy is used alone.

# サポートサイト紹介 関連マニュアル

# Derwent製品サポートサイトのご案内

サポートサイト URL : <https://clarivate.com/intellectual-property/ja/training-support/derwent/derwent-support/>



マニュアル、セミナー資料、動画、収録範囲等の技術情報など様々な情報が蓄積されています。より深い理解を得たい時にご活用ください。



## サービス全般に関するお問い合わせ

Tel:03-4589-3101



# Think forward™

## カスタマーサービス（ヘルプデスク）

Tel (フリーコール) : 0800-170-5577  
Tel : 03-4589-3107  
Email: [ts.support.jp@clarivate.com](mailto:ts.support.jp@clarivate.com)

サービス時間：月～金（祝祭日を除く）  
午前9時30分～午後5時30分

### About Clarivate

Clarivate™ is a leading global provider of transformative intelligence. We offer enriched data, insights & analytics, workflow solutions and expert services in the areas of Academia & Government, Intellectual Property and Life Sciences & Healthcare. For more information, please visit [clarivate.com](http://clarivate.com).

© 2024 Clarivate. All rights reserved

Clarivate and its logo, as well as all other trademarks used herein are trademarks of their respective owners and used under license.