

7. 公開用フォルダの利用

公開用フォルダは、Derwent Patent Search上で保存した成果物(検索式、テンプレート、検索結果のワークファイル、グラフ、引用マップ、ThemeScapeマップなど)を、社内のユーザーで共有できるように作られたフォルダです。

公開用フォルダを利用するために、特に設定は必要ありませんが、ユーザーやグループでのアクセス設定を行うことができます。運用方法を決定し、必要に応じて、あらかじめ、用途別にフォルダを作成し、アクセス権設定を行います。

The screenshot shows the 'Save Data' (保存データ) page in the Derwent Patent Search system. The page title is '保存データ: 公開用フォルダ'. The main content area is titled '保存データ' and contains a search bar with a dropdown menu set to 'テキストフィールド' (Text Field). Below the search bar, there is a '新規' (New) button and a 'フォルダを管理' (Manage Folders) link. A sidebar on the left lists various folders, with '公開用フォルダ' (Public Folder) highlighted. A dropdown menu is open, showing a list of folders including '公開用フォルダ'. Two callout boxes provide instructions: '1 「保存データ」の「公開用フォルダ」をクリック' (Click 'Public Folder' under 'Save Data') and '2 「新規」をクリック' (Click 'New').

保存データ: 公開用フォルダ

フィードバック | 日本語 |

検索履歴 保存データ

検索

テキストフィールド

検索

新規 フォルダを管理 Import

受信箱

検索とアラート

検索履歴

監視レコード

ワークファイル

引用マップ

グラフ

エクスポートテンプレート

ThemeScape マップ

テキストクラスタ

個人フォルダ

公開用フォルダ

削除したアイテム

0件のアイテムを選択 作成日: 2019-10-10 変更日: 2019-10-10

管理 エクスポートとレポート

マークリスト-特許

マークリスト-文献

検索、アラート、検索テンプレート

検索履歴

ワークファイル

監視レコード

エクスポートテンプレート

グラフ

引用マップ

テキストクラスタ

ThemeScape マップ

個人フォルダ

公開用フォルダ

1 「保存データ」の「公開用フォルダ」をクリック

2 「新規」をクリック

名前
5Gプロジェクト

概要

共有する特定のユーザーの集合を任意で指定します（何も選択しない場合は、このフォルダにアクセスできるすべてのユーザーに共有）。

共有許可の制限

ユーザー Everyone

キャンセル 作成

3 新規フォルダ名をクリック

4 「共有許可の制限」をクリック *3

8 「作成」をクリック

デフォルトでは、社内のDerwent Patent Searchユーザー全員が読み取り専用（注釈の作成権限なし）でアクセス可能です。必要に応じて、「共有許可の制限」をクリックして、個人ごとまたはグループごとにアクセス制限を行います。

共有許可を制限

公開用フォルダに作成されたフォルダにアクセスするユーザーを選択します。何も選択しない場合は、自動的に自分自身のみになります。

共有許可

個人を選択

姓	名	EMAIL	共有許可
hanada	yoshiko	yoshiko.hanada@micropat.com	読み取り専用
Otani	Michiko	Michiko.Otani@micropat.com	読み取り専用

2件中1-2を表示 表示 10 /ページ

グループ

グループを選択

グループが作成済みの場合は、グループ単位での設定も可能です。

グループ名	登録されたユーザー数	最終変更日	共有許可
5G project	2	2020-03-02	読み取り専用

キャンセル 保存

6 共有許可からアクセス権を選択します

- 読み取りと注釈
 - 読み取りと注釈を付けることが可能
- 読み取り専用
 - 読み取りのみ。注釈は不可

いずれも、内容の変更・削除等は作成者しか行うことはできません。

5 1人ずつユーザーを選択する場合は、「個人を選択」からアクセス可能とするユーザーを選択します。

7 「作成」をクリック

公開用フォルダ

5Gプロジェクト

5GプロジェクトA

アクセス権を設定したフォルダ以下に作成したフォルダには、自動的に上位のフォルダの設定が引き継がれます。