

公開用フォルダは、Derwent Innovation上で保存した成果物（検索式、テンプレート、検索結果のワークファイル、グラフ、引用マップ、ThemeScapeマップなど）を、社内のユーザーで共有できるように作られたフォルダです。

公開用フォルダを利用するために、特に設定は必要ありませんが、ユーザーやグループでのアクセス設定を行うことができます。運用方法を決定し、必要に応じて、あらかじめ、用途別にフォルダを作成し、アクセス権設定を行います。

The screenshot shows the '保存データ' (Saved Data) page in Derwent Innovation. The page has a header with '保存データ: 公開用フォルダ' and navigation links for 'フィードバック', '日本語', and a help icon. Below the header, there are tabs for '検索履歴' (Search History) and '保存データ' (Saved Data). The main content area is divided into a left sidebar, a central panel, and a right sidebar.

Left Sidebar: Contains a search bar with 'テキストフィールド' (Text Field) selected, and a list of folders: '受信箱' (Inbox), '検索とアラート' (Search and Alerts), '検索履歴' (Search History), '監視レコード' (Monitoring Records), 'ワークファイル' (Work Files), '引用マップ' (Citation Maps), 'グラフ' (Graphs), 'エクスポートテンプレート' (Export Templates), 'ThemeScape マップ' (ThemeScape Maps), 'テキストクラスタ' (Text Clusters), '個人フォルダ' (Personal Folders), '公開用フォルダ' (Public Folders), and '削除したアイテム' (Deleted Items). The '新規' (New) button is highlighted with a green circle and a line pointing to the central panel.

Central Panel: Displays '0件のアイテムを選択' (0 items selected), '作成日: 2019-10-10' (Created: 2019-10-10), and '変更日: 2019-10-10' (Modified: 2019-10-10). Below this is a '管理' (Manage) dropdown menu with 'エクスポートとレポート' (Export and Report) selected. A green callout box with the number '2' and the text '「新規」をクリック' (Click 'New') points to the '新規' button in the left sidebar.

Right Sidebar: Contains a list of items: 'マークリスト-特許' (Mark List - Patent), 'マークリスト-文献' (Mark List - Literature), '検索、アラート、検索テンプレート' (Search, Alerts, Search Template), '検索履歴' (Search History), 'ワークファイル' (Work Files), '監視レコード' (Monitoring Records), 'エクスポートテンプレート' (Export Template), 'グラフ' (Graphs), '引用マップ' (Citation Maps), 'テキストクラスタ' (Text Clusters), 'ThemeScape マップ' (ThemeScape Maps), '個人フォルダ' (Personal Folders), and '公開用フォルダ' (Public Folders). The '公開用フォルダ' item is highlighted with a green circle and a line pointing to the central panel. A green callout box with the number '1' and the text '「保存データ」の「公開用フォルダ」をクリック' (Click 'Public Folder' under 'Saved Data') points to the '公開用フォルダ' item in the right sidebar.

名前
5Gプロジェクト

概要

共有する特定のユーザーの集合を任意で指定します（何も選択しない場合は、このフォルダにアクセスできるすべてのユーザーに共有）。

共有許可の制限

ユーザー Everyone

3 新規フォルダ名をクリック

4 「共有許可の制限」をクリック *3

キャンセル

作成

8 「作成」をクリック

共有許可を制限

公開用フォルダにアクセス可能なユーザーを選択した場合、自動的に共有許可が設定されます。

ユーザー
個人を選択

5 1人ずつユーザーを選択する場合は、「個人を選択」からアクセス可能とするユーザーを選択します。

姓	名	EMAIL	共有許可	
☒	hanada	yoshiko	yoshiko.hanada@micropat.com	読み取り専用
☒	Otani	Michiko	Michiko.Otani@micropat.com	読み取り専用

2件中1-2を表示 表示 10 /ページ

グループ
グループを選択

グループが作成済みの場合は、グループ単位での設定も可能です。

グループ名	登録されたユーザー数	最終変更日	共有許可	
☒	5G project	2	2020-03-02	読み取り専用

6 共有許可からアクセス権を選択します

- ・読み取りと注釈
 - 読み取りと注釈を付けることが可能
 - ・読み取り専用
 - 読み取りのみ。注釈は不可
- いずれも、内容の変更・削除等は作成者しか行うことはできません。

キャンセル

保存

7 「作成」をクリック

*3 デフォルトでは、社内のDerwent Innovationユーザー全員が読み取り専用（注釈の作成権限なし）でアクセス可能です。必要に応じて、「共有許可の制限」をクリックして、個人ごとまたはグループごとにアクセス制限を行います。

公開用フォルダ

14.0

5Gプロジェクト

アクセス権を設定したフォルダ以下に作成したフォルダには、自動的に上位のフォルダの設定が引き継がれます。