Derwent

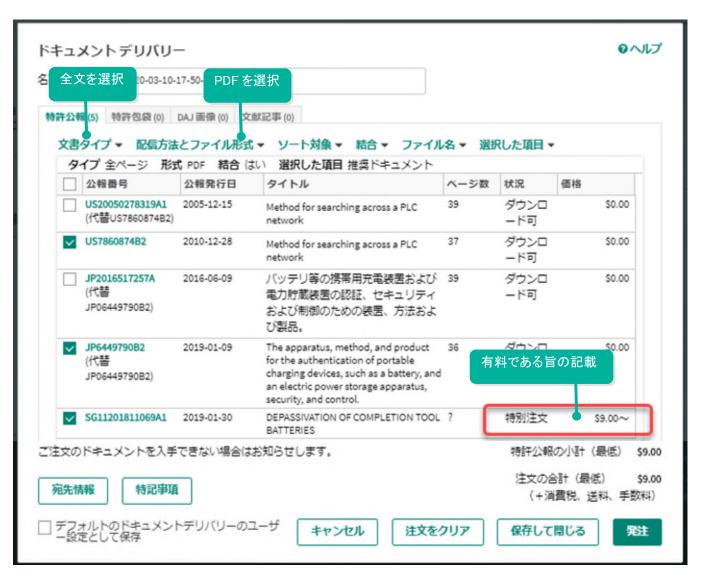
6. 有料サービスの利用と設定

有料サービスの利用について

Derwent Innovation では、包袋のご注文や、一部の特許発行機関による特許公報および学術文献全文の取り寄せ注文が従量課金となります。有料サービスの詳細について説明します。

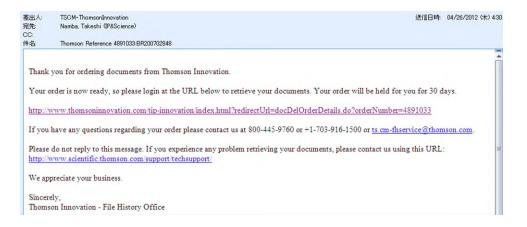
公報の特別注文について

特許公報の特別注文の方法と仕組みについて説明します。



- 1. 指定した公報が有料公報の場合は、「特別注文」と掲載され、価格欄に\$9.00(以上)と表示されます。
- 2. 新たな公報データの入手が容易な場合、公報を納品後、9.95ドルが請求されます。1ヶ月分の合計料金がご契約窓口の 方に請求されます。
- 3. 新たな公報データの入手が容易でない場合には、Eメールで請求金額が9.95ドルを超えることをご連絡いたします。
 - 追加料金と納品期日の見積もりを報告します。
 - 見積りを確認の上、注文するかどうかご連絡下さい。ここでキャンセルすれば課金されません。
 - 公報納品後、料金が請求されます。1ヶ月分の合計料金がご契約窓口の方に請求されます。
- 4. 最終的に入手できなければ費用は発生しません。
- 5. 特別注文する場合は、宛先情報(依頼者または配達住所、電話番号、依頼人のフルネーム)が必要です。 (宛先情報は半角英数字で入力して下さい。)

納品の準備が完了すると、以下のメールを受け取ります。リンクをクリックすると、Derwent Innovation の注文状況のページが開きますので、ダウンロードしてください。

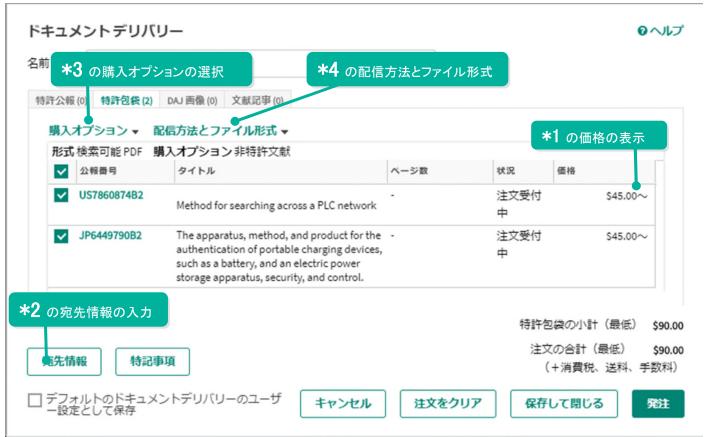


包袋の特別注文について

包袋は、公開特許または登録特許の最新の出願経過を表したものです。「ファイルラッパー」とも呼ばれ、特許庁の審査官と出願者またはその代表者の間で行われた通信のすべてのドキュメントが含まれます。

専門家チームにより最先端の光学式文字認識(OCR)とスキャン装置を使用して用意された正確で完全な包袋を利用できます。 PDF 形式の包袋では、必要な情報を簡単に特定できる検索可能ファイルも利用できます。さらに、特許のフロントページにあるすべての US 特許引用文献、非 US 特許引用文献、非特許引用も提供しています。

40 特許発行機関から包袋を取得できます。



- 1. 価格欄に\$45.00(以上)と表示されます。
- 2. 特別注文する場合は、宛先情報(依頼者または配達住所、電話番号、依頼人のフルネーム)が必要です。 (宛先情報は半角英数字で入力して下さい。)
- 3. 必要に応じて以下の購入オプションを選択することができます。



✓ 認証済み(認証サービス)

Derwent Innovation はお客様の代わりに USPTO から US 包袋の認証コピーを取得します。認証コピーには、USPTO の標章と認証官の署名が入っています。

✓US 引用文献/非 US 引用文献/非特許文献

特許レコードで引用している US 特許、非 US 特許、非特許文献を包袋に含めることもできます。

※US 包袋のファミリーレポート

US 包袋の電子フォーマット(ハードコピー以外)を注文すると、自動的に情報源ドキュメントの完全な INPADOC ファミリーの詳細と法的状況の情報を含むファミリーレポートが無料で付いてきます。このレポートには、米国発行後状況データ、米国発行後譲渡データ、米国訴訟情報も含まれています。

4. 必要に応じて、配信方法とファイル形式を選択することができます。

CD-ROM 検索可能 PDF

見積もり

√検索可能 PDF:

最先端の OCR 技術でスキャンされた、業界で最も正確で高品質なファイルを利用できます。すべての PDF ファイル は、Adobe® Acrobat® の検索機能で検索できます。ファイルには詳細なブックマークとサムネイル表示が含まれている ため、必要なセクションに簡単に移動できます。

✓ Email または CD-ROM:

包袋は検索可能 PDF ファイルまたは CD-ROM で受け取ることができます。PDF の場合、Derwent Innovation からダウンロードして Email の添付ファイルで受け取ります。CD-ROM の場合、指定された住所に発送されます。

✓印刷、郵送:

[印刷、郵送] オプションを使用して、包袋のハードコピーを入手できます。発送方法は、Federal Express または USPS (United States Postal Service)から選択できます。

✓ 見積もり

包袋の注文では、注文する前に見積もりを受け取ることができます。見積もりは無料です。

見積もりは、[ドキュメント デリバリー] 画面の [配信方法とファイル形式] ドロップダウンから [見積もり] オプションを選択して請求できます。

※特記事項について

- ・特定のページや特定の項目を指定して、部分的に注文する場合は、特記事項欄にご記入下さい。
- ・見積の送付先を変更したい場合は、特記事項欄にご記入下さい。
- 5. 注文の確認の Eメールを受け取ります。返信は必要ありません。
- 6. 「確約価格」の E メールを受け取ります。注文を確定するかどうかを E メールまたは電話でご連絡ください。

・ 包袋の価格

課金は月に1回行われます。

検索可能 PDF	1 ページ \$1.25 (最低 \$45.00)
引用文献 - US、非 US、非特許文献	1 ページ \$1.25
印刷、郵送(ハードコピー)	1 ページ \$1.00 (最低 \$45.00)別途、配送手数料がかかりま
	す(Federal Express または USPS)。
引用文献 - US	1 特許 \$3.00
引用文献 - 非 US、非特許文献	1 ページ \$1.00
見積もり(ページ数)	無料
認証サービス	\$270.00
部分注文	
部分注文 36 ページ以下	\$45.00
部分注文 37 ページ以上	1 ページ \$1.25

7. 納品の準備が完了すると、PDF が添付された E メールまたは PDF をダウンロードするためのリンクを含む E メールを 受け取ります(どちらの E メールを受け取るかは、選択したオプションによって異なります)。

✓ デリバリー時間

➤ US 包袋

包袋の在庫がある場合は、24 時間以内に利用可能になります。

標準デリバリー時間は 1 ~ 2 営業日です。弊社担当は必要な期日に包袋をお届けできるように作業しておりますが、一部の包袋は、USPTO(特許商標庁)サービスの状況によって多少遅れる場合がありますのであらかじめご了承ください。

国別の包袋デリバリー時間(以下のリンク)を参照してください。

http://filehistories.clarivate.com/docs/T_M_Intl%20File%20History%20Delivery%20Times%20by%20Country.pdf

✓ 仮のコピー

包袋の在庫がある場合は、注文ページのリンクから仮のコピーをすぐに利用できます。仮のコピーとは、在庫にあるまだ更新状況が確認されていないものです。仮のコピーのリンクは、更新状況を確認中であっても、すぐにファイルを確認できるように提供されています。通常、更新には、再審査の請求や、再審査に関わる変更が含まれています。更新が完了すると、通常の注文プロセスから更新されたファイルが提供されます。包袋の在庫がある場合は、24 時間以内に利用可能になります。

その他包袋の注文に関するヘルプ

https://www.derwentinnovation.com/tip-innovation/support/ja/help/order_patents/file_histories.htm?rhcsh=1

有料サービス利用可否の設定

Derwent Innovation 上で、有料公報の注文・包袋の注文等を許可するかどうかを設定することができます。 デフォルトでは、すべてのユーザーに許可されています。この章では、制限する方法について説明します。

設定方法には、2通りの方法があり、全ID 一括で制限等を行うか、またはユーザー別(グループ別)に機能制限等の設定を行うかを選択できます。有料公報の取り寄せ等、一部のユーザーには開放し、他のユーザーは制限を行いたい等の場合は、2つ目のユーザー別の設定を行います。

① 全 ID 一括設定

管理者も含め、すべての ID に対し、一括で同じ設定を行う場合の方法です。



契約の基本設定 ↑ > 管理: 契約の設定 契約の設定 ❷ 管理のヘルプ ユーザー設定で利用可能な機能を設定 契約 ▼ この契約の条件を表示 プライバシー/トランザクション権限 ユーザー設定 アカウントプライバシー設定 ○ Clarivate Analytics から情報を受け取る: ■ Derwent Innovation のトレーニング情報 ■ Derwent Innovation 製品の更新情報 ■ その他の Clarivate Analytics 製品のニュース ■ Clarivate Analytics および業界の IP ソリューションに関するニュースレター ● Clarivate Analytics の Scientific ビジネスに関する情報を受け取らない アカウント トランザクション権限 2 アカウント トランザクション権限で機能を 特別注文の特許 選択します。チェックを ON にすると、全ての ID で ✓ 包袋 有料サービスの発注が可能です。OFF にすると、 注釈アクセス ご自身も含め全ての ID で有料サービスの発注が ● 読み取りと注釈 制限されます。 ○ 読み取り専用 ○ アクセス権なし 「保存」をクリック アカウント権限 注意デフォルトのアカウント権限は「ユーザー」です。管理機能はありません)。 デフォルト 保存

②ユーザーごとの設定

個別の ID ごとに、有料サービスの注文権限を設定する方法です。

1 ご利用者のメニューから、[管理] → [契約の設定] をクリックします。



変更は即座に反映されます。

ユーザーの管理

