

5. 管理者による IP 認証環境・全ユーザー環境 デフォルトユーザー設定

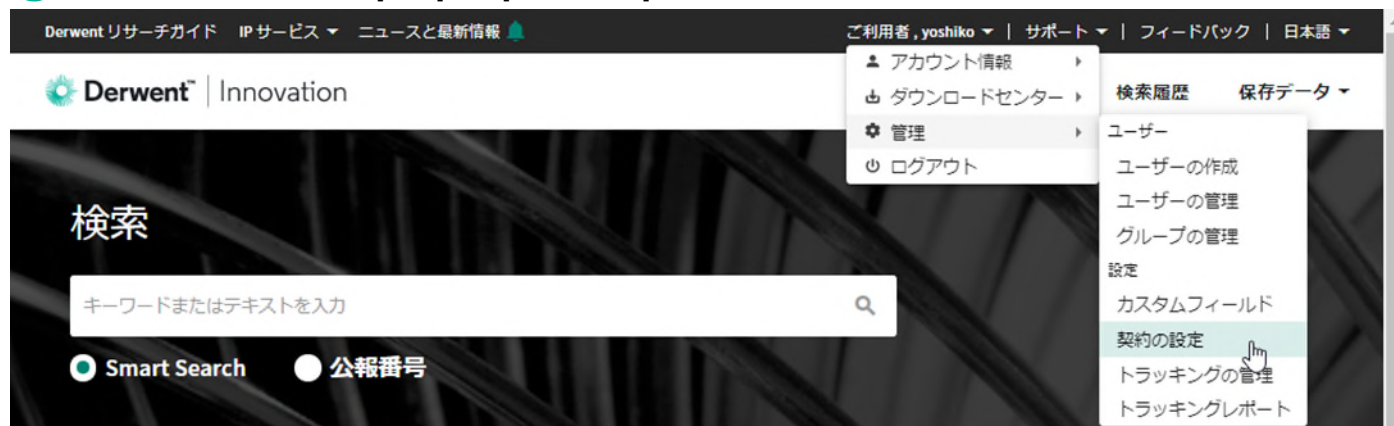
管理者は全 ID（ユーザー）または IP 認証環境のデフォルトの利用環境を設定（ユーザー設定）することができます。

ID ユーザーの設定は、それぞれ個人が行うこともできますが、IP 認証やユーザー数が多い場合など、最初に環境を揃えることが大切です。

管理者により最初に行うことにより、統一した環境で利用を開始することができます。

なお、既に個人の ID のユーザー設定が行われている場合、このカテゴリの設定は、このデフォルト設定を後から行うことにより、変更されることはありませんので、ご安心ください。

1 ご利用者のメニューから、[管理] → [契約の設定] をクリック。



契約の設定

管理: 契約の設定

契約の設定

ユーザー設定で利用可能な機能を設定

契約: [] この契約の条件を表示

管理のヘルプ

プライバシー/トランザクション権限

ユーザー設定

アカウントプライバシー設定

☐ Clarivate Analytics から情報を受け取る:

☐ Derwent Innovation のトレーニング情報

☐ Derwent Innovation 製品の更新情報

☐ その他の Clarivate Analytics 製品のニュース

☐ Clarivate Analytics および業界の IP ソリューションに関するニュースレター

☒ Clarivate Analytics の製品とサービスに関する情報を受け取る

アカウントトランザクション権限

☒ 特別注文の特許

☒ 包袋

注釈アクセス

☒ 読み取りと注釈

☐ 読み取り専用

☐ アクセス権なし

アカウント権限

注意: デフォルトのアカウント権限は「ユーザー」です (管理機能はありません)。

こちらの設定は、英文でのグローバルの情報になります。
「情報を受け取らない」を ON にしてください。
日本では、日本語で、個別にご契約者様宛に情報をお送りしております。

特別のドキュメント取り寄せ機能(従量課金)の利用可否を設定します。
一般のユーザーに有料の文書の取り寄せを許可しない場合は、チェックを OFF にします。
詳細は、「有料サービスの利用と設定」を参照してください。

2 「保存」をクリック

デフォルト

保存

2. 契約の基本設定: ユーザー設定

各購読レベル(プロフェッショナル、エクスプレス、アナリスト)の全 ID のデフォルトの環境を設定します。

※既に個々のユーザーが自分で設定している場合、その設定が優先されます。

【基本設定】

The screenshot shows the 'ユーザー設定' (User Settings) page. At the top, there are tabs for 'プライバシー/トランザクション権限' and 'ユーザー設定'. The 'ユーザー設定' tab is active. Below the tabs, there are radio buttons for 'アナリスト' (selected), 'プロ', and 'エクスプレス'. A dropdown menu for 'ユーザー設定の機能を選択' is set to '基本設定'. The main content area is titled '基本設定' and contains several settings: '自動ログイン' (On/Off), 'ユーザーインターフェース言語' (日本語), '利用できるときは対応日本語レコードヘリング' (checked), 'SSL (認証暗号化接続)' (On/Off), 'ログインすることに「デフォルトの検索履歴」の中のクエリーを保持しますか。' (はい/いいえ), and 'ログインすることにマークリストを保持しますか。' (はい/いいえ). At the bottom right, there are 'デフォルト' and '保存' buttons. Annotations include: 3 「ユーザー設定」をクリック (pointing to the 'ユーザー設定' tab), お手数ですが、アナリスト・プロ・エクスプレスすべてにおいて同じ設定を繰り返していただきますよう、お願いいたします。 (pointing to the radio buttons), 「日本語」を選択 (pointing to the language dropdown), チェックを ON (pointing to the checked box for '利用できるときは対応日本語レコードヘリング'), 「保存」をクリック ページごとに保存してください (pointing to the '保存' button), and 4 「保存」をクリック ページごとに保存してください (pointing to the '保存' button).

【検索】

The screenshot shows the '検索 ユーザー設定' (Search User Settings) page. At the top, there are tabs for '特許' and '文献'. The '特許' tab is active. Below the tabs, there are several settings: 'クイック検索のデフォルトタイプ' (Smart Search-トピック/公報番号), '使用する検索スタイル' (フィールド検索/公報番号), '番号のタイプを選択' (特許公報番号/DWPI アクセシビリティ), '公報番号の出力タイプを選択' (検索結果セット/ワークファイル/特許公報/包袋/DAJ 画像), '検索する特許コレクション' (AP Grant, OA Grant, MA App, MA Grant...), '付加価値特許データ - DWPI と DPCI' (radio button), '特許発行機関ごとの特許コレクション' (radio button), 'アフリカ' (checkbox), and 'その他の特許' (checked). At the bottom, there is a checkbox for '選択したコレクションについて DWPI フィールドも検索' and a button for 'すべて選択 | すべて解除'. Annotations include: 5 「検索」を選択 (pointing to the '検索' dropdown), クイック検索の最初の選択状態 公報番号検索をよく利用する方は、変更します。 (pointing to the '公報番号' radio button), 一番よく利用する検索形態を選択 (pointing to the 'フィールド検索' radio button), 「すべて選択」をお勧めします (pointing to the 'すべて選択 | すべて解除' button), and DWPI のチェックは ON に設定 (pointing to the checked box for '選択したコレクションについて DWPI フィールドも検索').

フィールド検索フォームで表示するフィールド:

表示フィールド数: 4

Smart Search-トピック

..タイトル/抄録/請求項

譲受人/出願人

公報発行日

フィールド検索の検索条件

フィールド検索時によく利用するフィールドをはじめから表示した状態にすることができます。

ステミング

単語の語尾変化やタイの変化などを自動的に組み込んだ検索を行う設定です。

ステミング:

☐ オン ☒ オフ

デフォルトの日付フィールドと範囲: 日付フィールド: 公報発行日

☐ 5年間の日付範囲 (デフォルト)

☒ 範囲: 開始: 1836/01/01 終了:

日付関連フィールドの設定

公報発行日、出願日、優先権主張日等からよく利用するものを選択しておきます。また開始年も設定しておきます

デフォルト演算子:

フィールド間に使用: AND フィールド内に使用: ADJ

番号、コード、分類を含む多くの書誌事項フィールドについて、(ユーザー設定に関わらず) 常にデフォルトはORになります。

特許公報番号検索の特定検索:

☒ なし

☐ 特許引用

☐ レコード更新

☐ フォワード

☐ ファミリーの変更

☐ バックワード

☐ 法的状況の変更

☐ 新しい公報の発行段階 (新しいレコード)

☐ 引用の変更

☐ DPCI 引用の変更

☐ 譲渡の変更

☐ ファミリー検索

☐ DPCI 特許引用

☐ INPADOC

☐ フォワード

更新確認の開始
日: 2007

☐ DWPI

☐ バックワード

6 「保存」をクリック
ページごとに保存してください

デフォルト

保存

【検索結果】

管理: 契約の設定

プライバシー/トランザクション権限

ユーザー設定

ユーザー設定

☐ アナリスト ☒ プロ ☐ エクスプレス

ユーザー設定の機能を選択

検索結果セット

7

「検索結果セット」を選択

検索結果セットユーザー設定

特許 文献

検索結果セットフィールド:

☒ 特許発行機関ごとの特許コレクション ☐ 付加価値特許データ - DWPI と DPCI

標準フィールド カスタムフィールド

アプリケーションのデフォルト

その他の使用可能なフィールド

- ☒ 公報番号
- ☐ 譲受人/出願人
- ☐ 最速化譲受人
- ☐ 最新 IPC
- ☒ DWPI 譲受人/出願人
- ☒ DWPI タイトル
- ☒ 公報発行日
- ☒ タイトル

- ☐ 抄録
- ☐ 出願日
- ☐ 出願番号
- ☐ 譲受人-最新-米国
- ☐ 被引用文献数-特許
- ☐ 国コード/種別コード
- ☐ 最新 CPC
- ☒ 無効/有効
- ☐ DWPI アクセション番号
- ☐ DWPI 出願人コード
- ☐ DWPI クラス
- ☒ DWPI 図面
- ☐ DWPI マニュアルコード
- ☐ DWPI 更新

- ☐ ECLA
- ☐ 推定有効期限
- ☐ 推定残存期間
- ☐ 発明者
- ☐ 発明者 DWPI
- ☐ Fターム
- ☐ FIコード
- ☐ メイン US クラス
- ☐ 優先権主張国/地域-最先-DWPI
- ☐ 優先権主張日
- ☐ 優先権主張番号
- ☐ 優先権主張年-最先-DWPI
- ☒ 関連性
- ☐ 最終親会社

検索結果セットフィールドの設定

検索結果一覧で表示するフィールドを設定しておきます

アイコンを表示:

- ☒ 特許公報
- ☒ 注釈(ワークファイルのみ)
- ☒ 検索結果セット番号を表示

ソート対象: デフォルト

ソート順序: ☐ 昇順 ☐ 降順

表示件数: 50 結果/ページ

図面サイズ: 150

フィールドのフィルタリング:

DWPI 譲受人/出願人

最新 IPC

無効/有効

公報発行年

図面のサイズ
図面のデフォルトサイズ

フィルタリング

フィルタリングで最初に表示しておく4つのフィールド。
絞り込みによく利用するフィールド、または検索結果の状態
を見るときによく利用するフィールドを選択しておきます。

折りたたみ単位:

DWPI ファミリー

優先文書:

特許機関および種類

特許機関とタイプ

日本登録
日本公開
日本実用新案
WIPO 公開
米国登録
米国公開
欧州登録
欧州公開
オーストラリア革新特許
オースト
オースト
英国登録
英国公開
カナダ登
カナダ公
フランス
フランス
ドイツ登
ドイツ公
ロシア実
ロシア公

公報番号検索について、それ
ぞれの検索で折りたたみが指
定されている必要があります
(ユーザー設定の中では設定
できません)

優先文書

折り畳み単位をファミリーで設定している場合の表示方法
の設定です。
ファミリー単位で折り畳みをする場合は、特許機関および
種類を優先文書に設定することをお勧めします。
トップに表示する国の優先順位を決定しておきます。

8

「保存」をクリック

ページごとに保存してください

デフォルト

保存

【レコード表示】

管理: 契約の設定

ユーザー設定の機能を選択

レコード表示

9 「レコード表示」を選択

特許レコード表示ユーザー設定

表示パネル

☒ イメージ ☒ ハイライト

選択可能なフィールド

フランス語のタイトル
ドイツ語のタイトル
スペイン語のタイトル
DWPI 出願番号
米国発行後状況
翻訳/言語
DWPI 発明者
フランス語の抄録
ドイツ語の抄録
スペイン語の抄録

選択済みフィールド

タイトル
特許/公報番号
DWPI タイトル
オリジナル
英語のタイトル
認受人/出願人
DWPI 認受人
発明者
公報発明者
DWPI 公報発明者
出願番号
優先権
DWPI 優先権主張番号/主張日/主張国
DWPI 抄録
抄録
IPC

表示フィールド
特許のレビューを行う際に必要なデータのみに表示を絞っておくことで、より画面を見やすくすることができます。
表示項目は右側へ、非表示項目は左側へ移動します。

10 「保存」をクリック
ページごとに保存してください

デフォルト 保存

【ハイライト】

プライバシー/トランザクション権限

ユーザー設定

ユーザー設定

☐ アナリスト ☒ プロ ☐ エクスプレス

ユーザー設定の機能を選択

ハイライト

11 「レコード表示」を選択

ハイライトの設定

ハイライトを有効: ☒ オン ☐ オフ

ハイライト表示する場所:

☒ 結果 ☒ レコード表示 ☒ 印刷 ☒ アラート ☒ 保存された検索

ハイライトの色:

☐ 単色 ☒ 複数色

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

ハイライトするフィールド: ☒ 制限しない ☐ 検索したフィールドのみ

デフォルトのハイライトパネル表示: ☒ 検索語ごと ☐ フィールドごと

各画面でのハイライト表示の設定
ハイライトの場所: すべてチェック
ハイライトの色: 複数色
ハイライト色は、黄色は結果をエクセルでエクスポートしたときに見づらいので、黄色以外に順序を変更することをお勧めします。

12 「保存」をクリック
ページごとに保存してください

デフォルト 保存

【エクスポートとレポート】

プライバシー/トランザクション権限 ユーザー設定

ユーザー設定 ☐ アナリスト ☒ プロ ☐ エクスプレス

ユーザー設定の機能を選択 **エクスポートとレポート**

13 「レコード表示」を選択

エクスポートとレポートの設定

特許 文献

フォーマット: Excel 2007(.xlsx)

選択可能なフィールド

Q 検索

フィールドセット

- 要約
- 書誌事項
- 書誌事項+抄録
- ファミリーメンバーレポート
- ファミリーメンバーと法的状況レポート
- 譲受人レポート
- フォワードサイテーションレポート
- バックワードサイテーションレポート
- IPC レポート (全体)
- DWPI レコード
- 発明者レポート

フィールドはフォーマットによって異なります

改ページオプション (PDF および RTF):

☒ ページごとに1レコード ☐ 1ページに複数のレコード

選択したフィールド

- 公報番号
- タイトル
- タイトル - DWPI
- 優先権主張番号
- 優先権主張番号 - DWPI
- 優先権主張日
- 優先権主張日 - DWPI

出力形式の設定
出力形式と出力項目の設定です。
ユーザーはエクスポートテンプレートが作成できますが、IP 認証のユーザーはテンプレートが作成できませんので、デフォルトの出力形式を設定しておくことで利用しやすくします。

14 「保存」をクリック
ページごとに保存してください

デフォルト **保存**