

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS PARA EL SERVICIO DE MARCAS REGISTRADAS

Incorporación.

Descripción: la configuración de su cuenta de renovaciones especializada en nuestro sistema, incluida la carga de su cartera de PI.

Responsabilidades de Clarivate:

- Designaremos a un gestor de proyectos regional para gestionar su incorporación.
- Le proporcionaremos la Guía de servicios.
- Realizaremos servicios de verificación de datos (comparando y contrastando los datos proporcionados por usted con los datos conservados en registros públicos relevantes para dichos países) en jurisdicciones en las que tengamos fuentes de datos públicos disponibles y que, en nuestra opinión razonable, sean fiables.
- Cargaremos su cartera de PI a su cuenta de renovaciones especializada en nuestro sistema.

Sus responsabilidades:

- Deberá transferirnos los datos de su cartera en el formato descrito en la Guía de servicios.
- Deberá revisar su cartera una vez que hayamos completado la carga en el sistema y aceptar el contenido dentro del Periodo de revisión de la cartera en su formulario de pedido.

Gestión de datos continua.

Descripción: Adiciones, cambios y eliminaciones en su cartera de PI durante la vigencia de los Servicios.

Responsabilidades de Clarivate:

- Cargaremos los datos que nos proporcione durante la vigencia a su cuenta de renovaciones especializada en nuestro sistema. Confirmaremos las actualizaciones y abordaremos cualquier problema a través de los métodos de notificación descritos en su Guía de servicios.
- Prestaremos servicios de verificación de datos para cualquier dato nuevo que recibamos durante la vigencia. La verificación de datos no se volverá a realizar en datos cargados previamente en el sistema.

Sus responsabilidades:

- Usted es responsable de enviar datos de casos de PI nuevos y actualizados de acuerdo con las instrucciones de su Guía de servicios.
- También deberá verificar y confirmar los cambios en su cartera de PI y el contenido de los informes que proporcionamos.

Instrucciones de renovación.

Servicio automático

Descripción: cuando haya adquirido nuestro servicio automático, pagaremos automáticamente todas las tarifas de renovación y mantenimiento que se adeuden en el ciclo de renovación actual, a menos que nos indique lo contrario.

Responsabilidades de Clarivate:

- Le informaremos de las tarifas de renovación y mantenimiento que se adeuden en el próximo ciclo mediante un aviso de renovación.
- Proporcionaremos una lista de documentos de formalidades necesarias para efectuar la renovación de un Derecho, incluidas, sin carácter limitativo, declaraciones juradas de renovación, pruebas de uso, declaración de uso y declaraciones de cambio de nombre y dirección.
 - En la medida en que nos haya otorgado la facultad adecuada para presentar poderes notariales, cumplimentaremos documentos en su nombre, registraremos los cambios en la propiedad y gestionaremos los requisitos de notarización y legalización de estos documentos.
- Pagaremos todas las tarifas de renovación y mantenimiento adeudadas en el ciclo de renovación actual indicado en el Aviso de renovación a menos que usted nos indique lo contrario, sujeto a la recepción por nuestra parte de toda la documentación de formalidades antes de la fecha límite.

- Le enviaremos sus certificados de renovación.
- Le enviaremos una factura de acuerdo con el Periodo de facturación de su formulario de pedido basada en los componentes de la tarifa de servicio conocidos en ese momento.

Sus responsabilidades:

- Deberá revisar inmediatamente el aviso de renovación y notificarnos su instrucción de no renovar un Derecho. Las instrucciones pueden realizarse de forma manual, electrónica o en línea, según se establece en la Guía de servicios. Las instrucciones para renovar o no renovar (abandono) deberán recibirse antes de las fechas límite indicadas en el Aviso de renovación.
- Deberá proporcionar su documentación de formalidades cumplimentada antes de la fecha límite indicada. *Si no recibimos su documentación de formalidades cumplimentada antes de la fecha límite, la renovación no podrá completarse y ello podrá ocasionar la pérdida de derechos sobre la marca comercial.*

Servicio de instrucciones

Descripción: cuando haya adquirido nuestro servicio de instrucciones, solo realizaremos pagos para efectuar la renovación de un Derecho según lo indicado por usted. *Si no recibimos una instrucción de renovación antes de la fecha límite, el/los caso(s) se desactivarán en nuestro sistema; si no gestiona la renovación a través de otra vía, caducará. No todas las jurisdicciones respetarán un periodo de gracia, por lo que es esencial que las instrucciones se proporcionen antes de nuestras fechas límite.*

Responsabilidades de Clarivate:

- Le informaremos de las tarifas de renovación y mantenimiento que se adeuden en el próximo ciclo mediante un aviso de renovación.
- Para los Derechos que ha ordenado que se renueven, proporcionaremos un listado de acuse de recibo de los documentos de formalidades necesarios, incluidas, sin carácter limitativo, declaraciones juradas de renovación, pruebas de uso, declaración de uso y declaraciones de cambio de nombre y dirección.
 - En la medida en que nos haya otorgado la facultad adecuada para presentar poderes notariales, cumplimentaremos documentos en su nombre, registraremos los cambios en la propiedad y gestionaremos los requisitos de notarización y legalización de estos documentos.
- Pagaremos todas las tarifas de renovación y mantenimiento que haya indicado, sujeto a la recepción por nuestra parte de toda la documentación de formalidades antes de la fecha límite.
- Le enviaremos sus certificados de renovación.
- Le enviaremos una factura tras la recepción de una instrucción basada en los componentes de la tarifa de servicio conocidos en ese momento.

Sus responsabilidades:

- Deberá revisar inmediatamente el aviso de renovación y proporcionar sus instrucciones. Las instrucciones pueden realizarse de forma manual, electrónica o en línea, según se establece en la Guía de servicios. Las instrucciones para renovar o no renovar (abandono) deberán recibirse antes de las fechas límite indicadas en el Aviso de renovación.
- Deberá proporcionar su documentación de formalidades cumplimentada antes de la fecha límite indicada. *Si no recibimos su documentación de formalidades cumplimentada antes de la fecha límite, la renovación no podrá completarse y ello podrá ocasionar la pérdida de derechos sobre la marca comercial.*

Fuera de ámbito

Los Servicios no incluyen el pago de renovaciones acumuladas o recargos que se originen en determinados países en el momento de la concesión o aceptación de una solicitud. Es su responsabilidad organizar el pago de dichos cargos.

Servicios opcionales

Todos los servicios opcionales se cobrarán por separado. Los servicios opcionales incluyen formalidades adicionales, incluidos, sin carácter limitativo, el registro de cambios de titularidad, incluido el cambio de nombre/dirección, cesiones, fusiones; modificaciones de la marca; multas por demora contraídas por la demora en las instrucciones o la entrega tardía de los documentos requeridos; solicitud de ampliaciones; reclasificación; autenticación de documentos; obtención de certificados de renovación o registro previos; obtención de certificados de renovación



duplicados u obtención de copias certificadas de los registros; e informar y responder a acciones de la oficina. Hay disponible una lista de servicios facturables opcionales y un anexo de tarifas asociadas previa solicitud.

Última actualización: noviembre de 2021