

공급 조건

1. 적용

1.1 본 조건은 지식재산권 관리(“서비스”)를 위해 CPA Global(“당사” 또는 유사한 용어)이 또는 당사를 대신하여 고객(“고객”)과 체결한 계약에 적용 및 통합됩니다.

1.2 당사가 고객에게 제공하는 서비스의 세부 사항은 고객에게 발송된 당사 서비스 안내서에 명시되어 있습니다. 당사는 언제든지 고객에게 서면으로 통지하여 당사가 서비스를 제공하는 방식을 변경할 권리가 있습니다.

1.3 본 조건은, 제1.2항을 전제로, 고객이 제출하거나 당사가 이전에 제출한 모든 문서에 또는 서신이나 다른 곳에 포함되거나 참조된 모든 조건에 우선하며, 양 당사자의 권한 있는 대표자가 서면으로 명시적으로 합의하고 서명한 경우에만 변경 또는 대체됩니다.

2. 계약의 성립

2.1 제2.2항을 전제로, 당사와 고객 간의 계약은 당사가 제3.1항에 따라 고객으로부터 지시를 실제로 받은 시점, 또는 당사가 갱신 통지를 발송한 후 고객의 지시를 받은 시점 중 먼저 도래하는 시점부터 구속력이 있습니다. 고객의 지시로 당사가 이행한 서비스 또는 그 밖의 방식으로 서비스를 수락하는 것은 본 조건을 무조건적으로 수락하는 것이 됩니다.

2.2 당사는 당사가 서비스를 이행할 의무를 지기에 앞서 고객의 계정에 결제가 필요할 경우 고객에게 통지할 것입니다. 그러한 경우에 당사는 해당 갱신 통지에 명시된 최초 발생 갱신일로부터 최소 10영업일 전에 당사의 견적 송장에 명시된 지정 은행 계좌로 전액을 즉시 지불 가능 자금으로 수령해야 합니다.

3. 지시

3.1 당사가 서비스를 제공하기 위한 조건들 중 하나는, 고객은 당사로부터 지시/정보/기술 데이터/문서 제공 등의 요청 또는 수수료 결제 요청을 받을 시, 이러한 당사의 요청에 고객이 신속, 명확, 그리고 완전하게 응해야 한다는 것입니다. 지시는 서신, 팩스 전송, 공인 CPA 시스템(별도 조건이 적용될 수 있음)을 통한 전자 지시, 또는 당사가 승인한 전자 인터페이스에 의해 서면으로 확인된 후에만 당사에 구속력이 있습니다.

3.2 고객의 의무에 영향을 끼침이 없이, 당사가 고객으로부터 특정 기한까지 지시를 받아야 할 경우, 당사는 고객에게 지시를 요청할 때 해당 기한을 알려 드리려고 노력할 것입니다. 고객이 기한을 놓치는 경우(당사가 고객에게 이를 통지하는지 여부 불문) 및/또는 제3.1항을 준수하지 못할 경우, 당사는 발생할 수 있는 일체의 손실에 대해 책임이 없으며, 또한 당사는 고객의 권리와 관련하여 추가 조치를 취할 어떠한 의무도 없습니다. 만약, 당사의 전적인 재량으로, 당사가 고객의 지식재산권을 보호 및 유지하는 데 필요하다고 간주하는 조치를 취할 경우, 고객은 발생한 모든 수수료, 수행된 작업 비용, 간접비,

지출액을 당사에 상환해야 하며, 여기에는 각각 긴급성과 혼선 초래를 반영하는 할증료 및/또는 특별 수수료가 포함될 수 있습니다.

4. 대리인 및 기타 하도급업체

4.1 고객이 서면(날인)으로 달리 지시하지 않는한, 당사가 고객의 수권 대리인(고객이 지명하여, 해당인의 세부 정보를 당사에 제공했을 경우)의 지시에 의존하여 그에 따라 행동할 수 있다는 데 고객은 동의합니다.

4.2 서비스 제공을 위해 당사는 서비스 해당 관할권 내 법인 또는 기타 독립 전문 제공업체와 하도급 계약을 체결할 권리가 있습니다. 본 계약의 어떠한 내용도 고객과 당사 간에 대리 관계(agency relationship)를 발생시키거나 여하한 신인의무(fiduciary duty)를 발생시키는 것은 아닙니다. 각 당사자는 본 조건에 따라 서비스를 위한 계약에서의 주체(principal)가 됩니다.

4.3 고객은 당사가 제3자(고객이 추천하는 대리인 또는 신고 대리인을 포함하되 이에 국한하지 않음)의 모든 해당되는 뇌물수수 금지, 보이콧 금지, 수출 통제, 그리고 금융 제재 법규 준수 여부에 대해 책임이 없다는 데 동의합니다.

5. 수수료

5.1 고객은 서비스와 관련하여 서비스 수수료를 지불해야 합니다. 이 수수료는 어느 지식재산권이 어느 관할권에서 어느 시점에 갱신되어야 하는지를 판단하는 시스템 및 CPA Global 직원들에 관련됩니다.

5.2 고객은 또한 관납료를 납부해야 하며 이는 각 관할권 내 해당 등록청에서 부과한 금액을 나타냅니다. 이 수수료는 수시로 달라질 수 있으며 자금 관리를 위한 수수료가 적용될 수 있습니다(제5.4항에 명시).

5.3 고객은, 필요한 경우, 국가요금도 납부해야 합니다. 국가요금은 특정 관할권에서 갱신을 집행하기 위해 필요한 인프라, CPA Global 직원들 및 제3자(해당되는 경우)에 관련되며 자금 관리를 위한 수수료가 적용될 수 있습니다(제5.4항에 명시). CPA Global은 해당 국가요금 명세표를 보관하고 있으며, 이는 수시로 업데이트될 수 있고, 요청 시 최신 사본이 제공됩니다.

5.4 관납료, 국가요금 및/또는 기타 금액이 한 통화에서 당사가 고객과 합의한 고객의 '계정 통화'로 통화로 환전되어야 하는 경우, 그러한 금액 또는 수수료는 CPA Global 요율을 사용하여 계산되며 여기에는 자금 관리(예: 환전/위험 노출, 글로벌 거래 관리, 신용 위험, 갱신 결제 자금 조달)비용도 포함될 수 있습니다.

5.5 당사는 고객의 제3.1항 미준수의 결과로 또는 고객의 지시의 결과로 CPA Global이 부과하는 긴급 또는 지연 수수료 또는 기타 금액을 청구할 권리가 있습니다. 또한, CPA는 수수료를 연 1회 5% 또는 고객의 주소지 국가의 소비자 물가 지수(또는 이에 상응하는 지수) 중 더 큰 금액 이하로 인상할 권리가 있습니다.

5.6 당사가 특정 지식재산권의 유지와 관련하여 고객에게 갱신 통지를 보내는 각 경우에, 당사는 거래가 예상되는 표준적인 방식으로 진행된다는 것을 근거로 그와 관련하여

지급해야 할 가능성이 있는 총 합계 수수료(서비스 수수료, 국가 수수료, 공식 수수료 등)에 대한 당사의 최선의 추정치를 고객에게 제공합니다. 고객이 당사에 진행하도록 지시하면 이는 고객이 그러한 수수료를 수락하는 것이 되며, 또한 그러한 수수료, 그리고 해당되는 경우, 예상치 못한 작업, 사정 변경 또는 추가 필요 경비를 고려하여 발생할 수 있거나 적절해질 수 있는 여하한 추후 보충금을 지불하는 데 동의하는 것이 됩니다. 당사는 고객이 당사에 진행하도록 지시하거나 지시한 것으로 간주된 후 그러한 추정치 금액에 대한 청구서를 고객에게 제출합니다.

5.7 수수료에는 부가가치세 및 기타 일체의 해당 세금 또는 관세(있을 경우)가 포함되지 않으며, 고객은 그러한 모든 금액을 추가로 지불하는 데 동의합니다.

5.8 고객은 당사가 출원 승인 또는 수락시 특정 국가에서 발생할 수 있는 누적된 연차료 또는 회복 수수료를 납부할 의무가 없으며, 고객이 그러한 수수료의 납부를 직접 처리할 책임이 있음을 인정합니다.

6. 결제

6.1 제2.2항에 따른 경우를 제외하고 서면으로 달리 상호 합의되지 않는 한, 청구서 결제는 당사의 청구서가 발행된 날로부터 30일 내에 전액 이루어져야 합니다. 결제 기한내 납부는 계약의 핵심 내용입니다. 당사는 월 1% 요율 또는 최고 법정 이자율(둘 중 더 낮은 것)로 연체된 금액에 대해 이자를 청구할 권리가 있습니다. 당사는 모든 연체 금액이 전액 지불될 때까지 고객에 대한 서비스 공급을 중단할 권리가 있습니다.

6.2 당사는 고객이 전자 청구 시스템을 통하거나 제3자 제공업체를 통해 청구서를 제출하도록 요청할 경우 이를 수용하기 위해 합리적인 노력을 기울일 것입니다. 당사가 고객 또는 제3자 제공업체의 시스템을 사용하기로 합의할 경우, 고객은 당사에 다음 사항에 대한 서면 통지를 제공해야 합니다: 모든 요건, 그 요건에 요구되는 모든 후속 변경 사항(고객의 현행 전자 청구 포맷의 내용 등), 또는 고객의 전자 청구 제공사에 대한 모든 변경 사항. 고객은, 당사 서비스의 고유한 성격에 비추어 보아, 당사자들이 이행을 완료하는 데 최대 6주가 소요될 수 있으며 이에 당사가 전자 청구를 통해 청구서를 전송할 수 있음을 인정합니다. 고객은 전자 청구 처리에 있어 오류 또는 지연이 있을 경우 이것이 고객이 적시에 지급을 이행할 의무를 면제하거나 당사가 다른 합의 가능한 형식으로 청구서를 발행할 권리를 박탈하지 않는다는 데 동의합니다. 또한, 고객의 전자 청구 제공업체가 자신의 시스템 사용 대가로 당사에 사용료 또는 수수료를 청구할 경우, 당사는 그러한 전자 청구 수수료가 없었더라면 당사가 수령했을 금액과 같은 순금액을 수령하도록 하는 데 필요한 정도로 당사의 수수료를 인상할 권리가 있습니다.

6.3 당사가 합리적으로 판단하기에 당사의 서비스 이행 완료 전에 고객의 신용도가 악화될 경우, 당사는 이행 전에 모든 수수료의 전액 또는 부분 결제를 요구하거나 당사가 수락할 수 있는 형태로 담보의 제공을 요구할 수 있습니다.

6.4 당사는 고객에게 지불해야 하는 금액을 고객이 당사에 지불해야 할 금액과 상계할 권리가 있습니다. 일단 당사가 수수료에 대한 청구서를 발행하고 나면 당사는 어떠한 경우에도 그러한 수수료를 고객에게 환불할 의무가 없습니다. 당사의 전적인 절대적 재량에 따라(그리고 의무에 따른 것이 아님), 당사는 해당 사안을 처리하는 데 소요되는 시간, 비용

및 경비를 반영하기 위해 적절하다고 여기는 금액을 차감한 수수료의 일부 또는 전부를 환불하기로 선택할 수 있습니다.

7. 기밀 유지

각 당사자는 본 계약 조항들에 따라 알게 되었거나 또는 장래에 알게 될 수 있는 공개되어 있지 않은 상대방의 영업, 재무 또는 기타 업무에 관련된 일체의 기밀 정보를, 전문 대리인이나 자문인 또는 법률이나 사법 또는 규제 당국에서 요구하거나 또는 본 계약에 따라 체결된 계약상 의무 이행에 따르는 경우를 제외하고는, 누구에게도 사용, 누설 또는 전달하지 않을 것을 상대방에게 약속하며 또한 각 당사자는 그러한 일체의 정보의 발표 또는 공개를 방지하기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다. 본 조항은 본 계약에 따라 수령하기 전에 수령 당사자에게 이미 알려진 정보나 본 계약 위반의 결과로 인한 경우 외에 추후에 공개되거나 알게 되는 정보에는 적용되지 않습니다.

8. 기록

8.1 당사는 서비스와 관련된 기록을 유지합니다. 서비스와 관련하여 당사가 작성하는 일체의 기록에 대한 소유권은 항상 당사에 귀속됩니다. 당사는 권리와 관련하여 수행된 서비스와 관련된 일체의 관련 기록을 다음 회차 해당 권리 갱신 후 언제든지 파기할 수 있습니다.

8.2 고객은 당사가 고객을 위한 활동을 중단한 후에도 서비스와 관련된 당사의 기록에 접근할 수 있습니다. 단, 그러한 기록은 이미 파기되지 않았고, 고객이 그 당시 당사에 지불해야 할 모든 수수료를 지불했으며, 고객이 추가적인 합당한 관리 수수료를 지불해야 합니다.

9. 종료

9.1 달리 합의하지 않는 한, 어느 당사자든 언제든지 만료일 1년 전까지 서면 통지를 상대방에게 제공하여 당사의 서비스 제공을 종료할 수 있습니다.

9.2 제9.3항의 사유가 발생한 당일 또는 이후 언제든지, 당사는 고객에게 서면 통지하여 즉시 고객에 대한 추가 서비스 이행을 중단하고/하거나 고객과의 모든 계약을 해지할 수 있습니다.

9.3 그 사유는 다음과 같습니다:

- (a) 고객이 당사와의 계약에 따른 의무를 위반하고 있는 경우;
- (b) 고객이 청산 결의를 통과시키거나 관할 법원에서 고객의 청산 또는 해산 명령을 내리는 경우;
- (c) 고객이 법정 관리에 들어가거나, 고객과 관련하여 법정 관리 명령이 내려지거나, 고객의 자산에 대한 관리인이 선임되거나, 또는 고객의 자산에 대한 이해관계인이 당해 자산을 점유하거나 매각하는 경우;
- (d) 고객이 채권자들과 전반적으로 합의 또는 화해를 하거나 관할 법원에 채권자들로부터의 보호를 신청하는 경우.

9.4 종료 즉시, 당사에 대한 고객의 채무는 즉시 만기가 되어 지급해야 합니다.

10. 불가항력

10.1 불가항력 사유가 발생하는 경우, 당사는 서비스를 수행하기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다.

10.2 상기 제10.1항에도 불구하고, 불가항력 사유에 의해 당사가 본 조건에 따라 서비스를 공급하는 것이 금지되거나, 방해받거나, 지연될 경우, 당사는 합리적으로 가능한 한 빨리 고객에게 통지해야 하며, 또한 당사는 당사의 선택으로 다음과 같이 할 수 있습니다:

- (a) 불가항력 사유가 지속되는 동안 이행의 중단;
- (b) 당사의 결정에 따라 당사 고객들 간에 이용 가능한 자원의 배분;
- (c) 고객에 대한 서면 통지에 의한 영향받은 계약의 즉시 해지;

그리고 당사는 그 결과로 고객이 입은 일체의 손실이나 손해에 대한 책임이 없습니다.

10.3 불가항력 사유는 당사의 합리적인 통제를 벗어난 사건 또는 상황을 의미하며, 여기에는 제재 또는 파업, 봉쇄 및 기타 당사 인력과 관련된 업계의 분쟁이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

11. 양도

고객은 당사의 사전 서면 동의 없이는 고객의 계약상 권리 또는 의무를 양도 또는 이전하거나 양도 또는 이전하려고 시도할 수 없으며, 여기에는 계약, 불법 행위 또는 그 밖의 근거를 불문하고 본 계약에 따른 또는 관련된 모든 청구권이 포함됩니다. 당사는 고객에게 통지하지 않고 본 계약의 전부 또는 일부를 양도, 이전 및/또는 하도급계약할 수 있습니다.

12. 준거법

본 계약 및 이로 인해 또는 이와 관련하여 발생하는 일체의 분쟁 또는 비계약상 의무는 다음과 같은 법이 적용되고 그에 따라 해석되며, 당사자들은 다음과 같은 전속 관할 법원에 따릅니다:

- (a) 고객의 우편 주소가 유럽에 소재한 경우: 잉글랜드와 웨일스 법 및 영국 법원;
- (b) 고객의 우편 주소가 북미 또는 남미에 소재한 경우: 버지니아 법 및 버지니아 법원; 또는
- (c) 고객의 우편 주소가 아시아 또는 오스트랄라시아에 위치한 경우: 싱가포르 법 및 싱가포르 법원.

13. 책임

서비스로 인해 또는 그와 관련하여 발생하는 각 당사자의 책임 총액은 미화 5,000,000달러를 초과하지 않습니다. 어느 당사자도 (i) 이익 손실, 사업 손실, 매출 손실, 절감 예상액, 데이터 손실 또는 영업권 손실; 또는 (ii) 일체의 특별, 부수적 또는 징벌적 손해, 간접적 또는 결과적 손실이나 절감 예상액에 대한 책임이 없습니다. 본 계약의 어떠한 내용도 일방 당사자의 사기 또는 사기성 허위 진술에 대한 책임 또는 그러한 당사자의 과실로 인해 발생하는 사망 또는 인적 상해에 대한 일체의 책임을 배제 또는 제한하지 않습니다. 고객은 본 계약이 당사자들의 권리(과실을 비롯한 일체의 불법 행위 소송 포함)를 배타적으로 규율 및 통제한다는 점과 모든 묵시적 보증 및 조건이 본 계약에 의해 배제된다는 점에 동의합니다.

14. 기타

14.1 고객이 법률 전문가 또는 법률 회사인 경우, 고객은 고객의 의뢰인의 이익을 위해 서비스를 사용할 수 있습니다. 고객의 법률 회사에서 고객을 당사에 추천한 경우, 당사는 고객의 법률 회사에 그러한 추천과 관련된 수수료 또는 기타 지급금과 당사가 서비스를 수행할 수 있도록 고객의 법률 회사에서 제공할 수 있는 여하한 지원을 포함하되 이에 국한되지 않는 한 가지 이상의 금전적 이익(들)을 수시로 지불할 수 있습니다. 이는 다양한 행정 업무; 고객의 법률 회사와 당사 간의 데이터 이전, 보호, 관리; 서비스와 관련하여 일상적인 질의를 처리하기 위한 정확한 사례 데이터 및 기록의 지속적인 유지 관리와 직원 및 기타 자원의 제공을 포함할 수 있되 이에 국한되지 않습니다.

14.2 제3.1항에 언급된 운영상의 의사소통을 제외하고, 본 계약에 따라 또는 이와 관련하여 당사자에게 주어지는 통지는 서면으로 이루어져야 하며, 등기 우편을 통해 다음 주소로 발송되어야 합니다: i) CPA에 대한 통지의 경우에는 수신인 CFO/GC, CPA Global, Liberation House, Castle Street, St Helier, Jersey, JE1 1BL; ii) 고객에 대한 통지의 경우에는 수신인 CFO/GC, 뒷면에 기재되어 있는 주소. 또한, 각 당사자의 이메일 주소가 서면으로 명시적으로 합의된 경우 이메일을 통해 당사자에게 부차적인 통지를 보낼 수 있습니다. 본 계약에 따라 주어진 통지는 이메일로만 발송된 경우에는 유효하지 않습니다.

14.3 각 당사자는 항상 개인의 권리 및 국가 간 이전에 관련된 법률을 포함하되 이에 국한되지 않는 개인에 관한 개인 데이터의 사용에 관한 해당 법률('개인정보 보호법')에 따라 개인 데이터를 수집, 공개, 저장 또는 그 밖의 방식으로 처리해야 합니다. 각 당사자는 계약에 따른 활동과 관련하여 개인정보 보호법 위반 혐의에 관한 조사, 청구, 주장, 조치, 고소, 법적 절차 또는 소송의 조사 및 구제책과 관련하여 서로를 지원하기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다. 각 당사자는 개인 데이터 보호를 위한 적절한 물리적, 기술적 조치를 유지해야 하며, 또한 제3자 데이터 처리자에게도 그렇게 하도록 요구해야 합니다. 고객은 서비스 및 제품에 포함된 개인 데이터(그러한 데이터를 고객이 제공하거나 고객을 대신하여 당사가 수집하지 않은 경우)를 벌크 또는 대량 이메일이나 이메일 블라스트를 발송하거나, 광고 또는 홍보 자료를 게시 또는 배포하거나, 또는 관련 법에서 금지하는 다른 방식으로 사용할 수 없습니다. 고객은, 해당되는 경우, 그러한 데이터 처리에 대한 고객의 법적 근거를 판단하는 것을 포함하여 개인정보 보호법을 자체적으로 준수할 책임이 있음을 인정합니다. 당사가 고객을 대신하여 처리자로서 개인 데이터를 처리할 경우, <https://clarivate.com/terms-of-business>에 있는 데이터 처리 부록의 조건이 본 계약에 의해 참조로 통합됩니다. '데이터 관리자', '개인 데이터', 및 '프로세스'는 해당 개인정보 보호법 또는 데이터 처리 부록에서 주어진 의미를 갖습니다.

14.4 본 약관들을 집행하지 못하거나 집행이 지연되더라도 이를 포기하는 것이 아니며 부분적으로나 일회성으로 행사하더라도 해당 권리 또는 여타 권리의 다른 또는 향후 행사를 방해하지 않습니다.