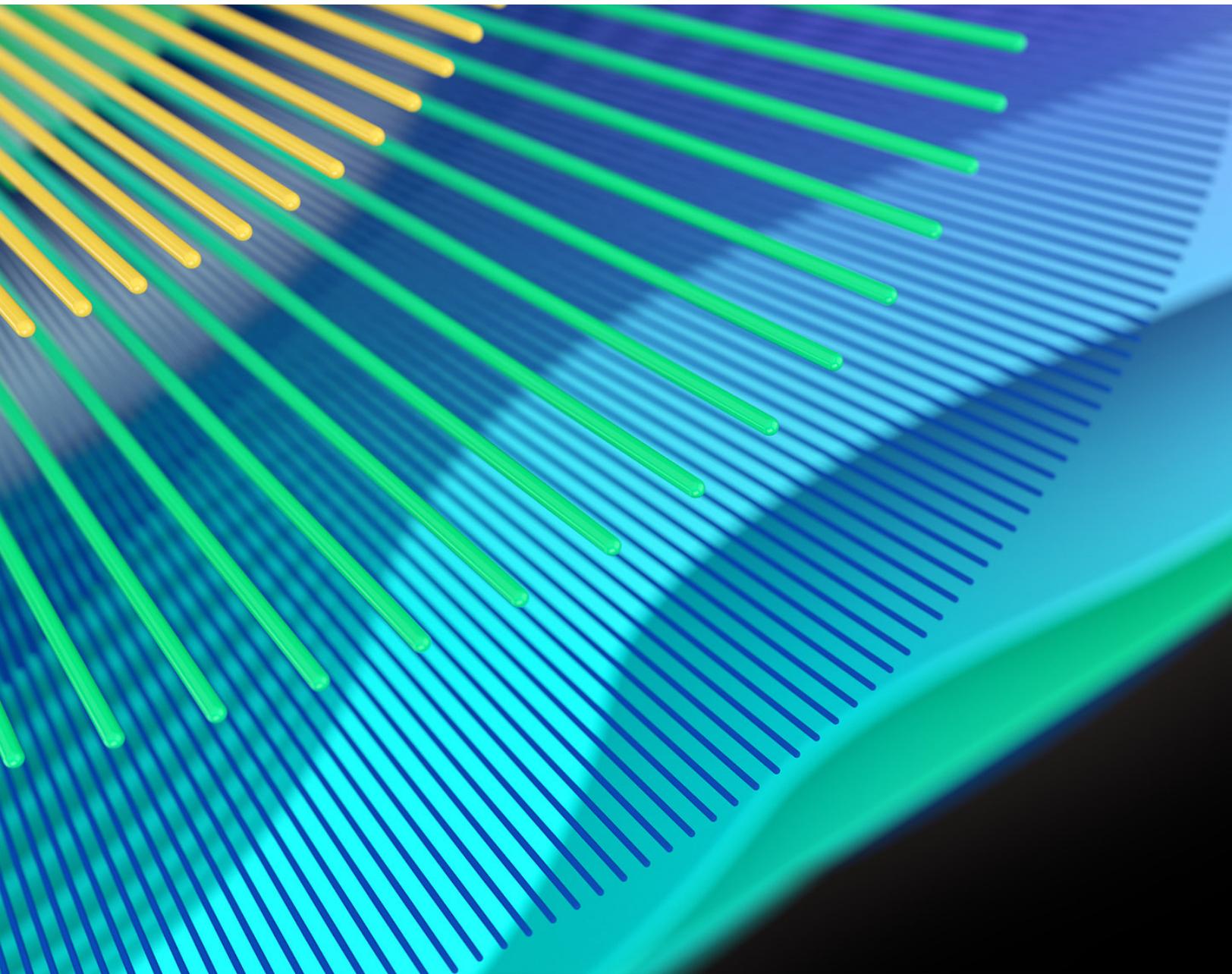


Notes de version ScholarOne Manuscripts

Version T2.2021



Présentation

L'équipe produit *ScholarOne* travaille sans relâche pour proposer des mises à niveau dans le but d'améliorer la sécurité, les performances et l'expérience utilisateur. Les éléments suivants constituent d'importantes améliorations apportées à la plateforme et aux outils de cette version. Certaines corrections et optimisations ont également été apportées.

Ce document fournit également des informations sur les valeurs de configuration par défaut et des instructions pour configurer chaque fonction. Notez que certains paramètres doivent être activés par un administrateur ou un représentant *ScholarOne* pour que vos utilisateurs bénéficient de la nouvelle fonctionnalité. Contactez l'équipe de votre maison d'édition pour toute question sur les permissions ou configurations.

Nous vous encourageons à communiquer les changements de processus à tous les utilisateurs concernés.

Si vous avez des questions sur les points inclus dans cette version, contactez l'assistance produit ScholarOne à l'adresse s1help@clarivate.com.

Contenu

1. **Authentification d'un appareil en deux étapes**
2. **Astuce pour la recherche d'auteur**
3. **Astuce d'enregistrement pour les lecteurs critiques**
4. **Rapports des portails des maisons d'édition : Ajouts dans le rapport récapitulatif des revues**

Mises à jour de la version T2.2021

1. Authentification d'un appareil en deux étapes

Ajout de l'authentification d'un appareil en deux étapes en tant que fonctionnalité par défaut de ScholarOne Manuscripts pour les utilisateurs possédant des autorisations plus élevées. L'authentification d'un appareil en deux étapes ajoute une couche de sécurité supplémentaire pour les utilisateurs ayant accès à des données sensibles et à des groupes d'outils puissants dans ScholarOne Manuscripts.

Utilisateurs



Action requise

Disponible par défaut pour les rôles supérieurs à Auteur/Lecteur critique. Configuration supplémentaire requise pour les auteurs/lecteurs critiques.

Détails et configuration

- L'authentification d'un appareil en deux étapes est automatiquement activée pour tous les utilisateurs possédant des autorisations plus élevées que celles d'auteur ou de lecteur critique (administrateurs, rédacteurs en chef adjoints, rédacteurs en chef, configureurs, équipes de production, etc.).
- Les auteurs et les lecteurs critiques n'y ont pas accès par défaut. Les revues peuvent cependant activer cette fonctionnalité pour les auteurs et les lecteurs critiques. Pour ce faire, elles doivent cocher les cases appropriées et cliquer sur « Enregistrer » dans la section « Authentification de l'appareil » à l'étape de configuration « Modules complémentaires ».

Authentification de l'appareil
Oblige les utilisateurs à vérifier l'accès à la messagerie du compte lors de la connexion si l'appareil n'est pas reconnu
<input type="checkbox"/> Auteur
<input type="checkbox"/> Lecteur critique
<input checked="" type="checkbox"/> Enregistrer

Comment fonctionne l'authentification d'un appareil en deux étapes ?

1. Lorsqu'un utilisateur se connecte à partir d'un appareil non reconnu par le système (comparaison avec son identifiant système unique), il reçoit un message « Appareil non reconnu ».
2. Un email contenant un code de vérification est envoyé automatiquement à l'adresse email principale de l'utilisateur essayant de se connecter.

Dear Claire I. Vate,

You have logged into Journal_Name from an unregistered device. Enter the verification code below to finish logging in.

Verification Code: 950843

This code will expire in 15 minutes.

If you did not attempt to log into Journal_Name (https://mc-testing.manuscriptcentral.com/Journal_Shortname) please contact support.

3. Saisissez le code de vérification dans la fenêtre modale « Appareil non reconnu », puis cliquez sur **Vérier**.
4. Sélectionnez **Mémoriser l'appareil** pour qu'il reste authentifié pendant 6 mois et éviter d'avoir à le revérifier peu de temps après.

Unrecognized Device ✕

For your security, please enter the verification code sent to CI*****@cj*****.com to authenticate this device. Look for an email with "JOURNAL_NAME" in the subject line.

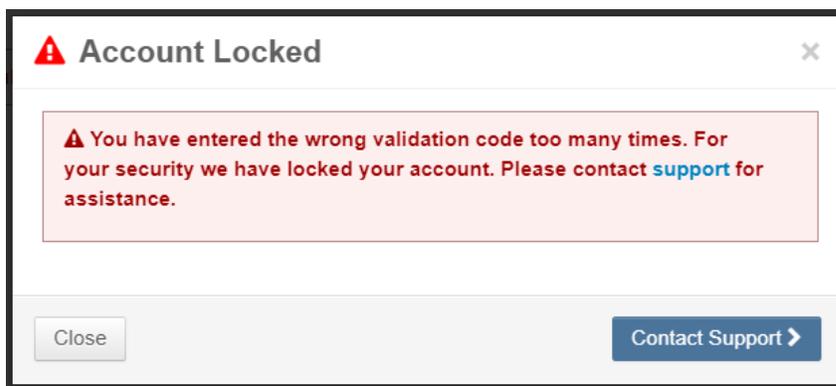
 Enter Verification Code

Email not arrive? [Resend](#) Remember this device 

Close Verify >

Compte verrouillé

- Si un code de vérification est saisi incorrectement un trop grand nombre de fois, le compte concerné sera verrouillé pendant un certain temps.



2. Astuce pour la recherche d'auteur

Ajout d'astuces pour les utilisateurs chargés d'envoyer un article qui essaient d'ajouter un coauteur. Les équipes Gestion du produit et Assistance produit ont collaboré étroitement pour identifier les zones du système présentant des difficultés pour les utilisateurs. De nombreux utilisateurs chargés d'envoyer un article voulaient savoir comment ajouter un coauteur.

Utilisateurs

Author

Action requise

Aucune.

Détails et configuration

Ces utilisateurs verront clairement un message informatif au niveau du bouton de recherche de coauteur.

Authors

* Selected Authors [Edit](#)

ORDER	ACTIONS	AUTHOR	INSTITUTION
↑ Drag	1	Claire Ivate	1. Clarivate Analytics Inc 1500 Spring Garden USA 19130-4067

Adding a Co-Author?

Search by email address first.
If we can't find the co-author, you can create one *AFTER* you search. *(this helps cut down on duplicate records)*

Okay

Add Author

Find using Author's email address

AuthorsEmail@example.com

Si aucun compte n'est trouvé, un message informatif présentera un lien « créer un nouveau coauteur ».

Authors

* Selected Authors [Edit](#)

ORDER	ACTIONS	AUTHOR
↑ Drag	1	Claire Ivate Claire.ivate@e 0000-0001-

Didn't find who you were looking for?

Common Issues:

- Email address spelled incorrectly.
- The person is listed under a different email.

Try again or click **create a new co-author** directly below to start the process of creating a new account.

Okay

Add Author

⚠ No co-author found. Please search again using another e-mail address or [create a new co-author](#)

Find using Author's email address

researcher_email@email.com

3. Astuce d'enregistrement pour les lecteurs critiques

Ajout d'une astuce rapide à la page « Notes des LC ».

Utilisateurs

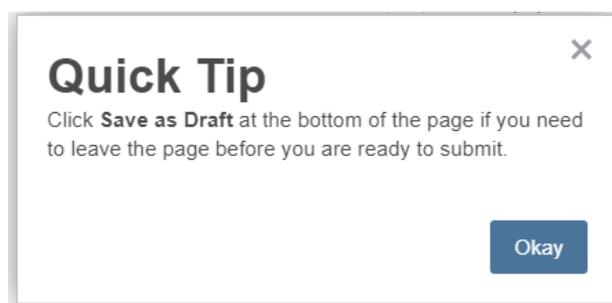
Author

Admin

Action requise

Disponible par défaut.

Détails et configuration



4. Rapports des portails des maisons d'édition : Rapport récapitulatif des revues

Ajout de données supplémentaires dans le rapport récapitulatif des revues disponible sur les portails des maisons d'édition.

Utilisateurs

Admin

Action requise

Disponible par défaut.

Détails et configuration

Les champs suivants ont été ajoutés au rapport récapitulatif des revues sur les portails des maisons d'édition.

Sous Configuration > Paramètres de configuration > Définir les contacts de messagerie

1. **Description de la revue** : extrait le texte saisi dans le champ du même nom.

Définir les contacts de messagerie	
Nom du contact/administrateur du site pour l'Espace Admin :	<input type="text" value="Workflow 1 Admin Center C"/>
Adresse email du contact/administrateur du site pour l'Espace Admin :	<input type="text" value="qa-mc@mailinator.com"/>
Numéro de téléphone du contact/administrateur du site pour l'Espace Admin :	<input type="text" value="Default Phone"/>
Numéro de fax du contact/administrateur du site pour l'Espace Admin :	<input type="text" value="Default Fax"/>
Nom du contact pour le directeur de la publication :	<input type="text" value="Workflow 1 EIC Contact"/>
* Adresse email du contact pour le directeur de la publication :	<input type="text" value="qa-mc@mailinator.com"/>
<p>* Il est possible d'indiquer plusieurs adresses email en les séparant par une virgule (,), mais les réponses seront envoyées uniquement à la première adresse listée</p> <p>Soyez attentif lorsque vous collez des caractères spéciaux dans les champs des emails, car cela peut provoquer des échecs d'envoi.</p>	
Description de la revue :	<input type="text" value="Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."/>
Adresse email à utiliser pour les utilisateurs qui n'en possèdent pas :	<input type="text" value="qa-mc@manuscriptcentral."/>
Adresse email à laquelle envoyer les erreurs :	<input type="text" value="manuscriptcentral@manusc"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Enregistrer	

Sous Préconnexion et configuration globale > Règles de confidentialité

1. **Collecter les acceptations des règles de confidentialité** : si la case est cochée, le système enregistre une réponse positive (O). Dans le cas contraire, une réponse négative (N) est enregistrée.
2. **Texte du lien Règles de confidentialité** : affiche le texte saisi dans le champ du même nom.
3. **URL Règles de confidentialité** : affiche l'URL incluse dans le champ du même nom.
4. **Date Règles de confidentialité** : affiche la date d'acceptation des règles de confidentialité au format jj-mm-aaaa.

Règles de confidentialité	
<input checked="" type="checkbox"/> Collecter les acceptations des règles de confidentialité	
Texte du lien Règles de confidentialité	<input type="text" value="Privacy Statement"/>
URL Règles de confidentialité	<input type="text" value="https://clarivate.com/legal/scholarone-privacy-notice/scholaron"/>
Obliger les utilisateurs à accepter le règlement de confidentialité après cette date	<input type="text" value="06/16/2021"/> <small>Mettre à jour la date</small>
<input checked="" type="checkbox"/> Enregistrer	

Corrections de défauts notables et optimisations de fonctionnalités

Remarque

ScholarOne déploie généralement un certain nombre de correctifs entre deux versions afin que les utilisateurs bénéficient en permanence des améliorations de la plateforme. Un grand nombre d'améliorations sont gérées par des équipes internes dans le but d'optimiser les processus. Par conséquent, les flux de travail ne sont pas affectés. Si toutefois vous aviez des questions au sujet de ces changements, n'hésitez pas à contacter l'assistance.

- **Informations manquantes/non visibles dans l'historique du texte concernant la réponse aux lecteurs critiques et les invitations qui leur sont destinées.**
 - Ce problème a été résolu.

Pour plus d'informations, veuillez contacter

Assistance produit ScholarOne
s1help@clarivate.com

Tél. : (+1) 888 503 1050 (États-Unis) ou
(+44) 800 328 8044 (Royaume-Uni)
Lundi 12 h 00 (Heure de l'Est) - Vendredi 20 h 30 (Heure de l'Est)

À propos de Web of Science

Web of Science est une société Clarivate qui organise les informations mondiales de recherche afin d'aider les universitaires, les entreprises, les maisons d'édition et les administrations à faire des recherches plus rapidement. Cette société est optimisée par *Web of Science*, la plus grande plateforme mondiale neutre de recherche éditoriale et d'indexation des citations. Elle regroupe plusieurs marques connues comme : *Converis*, *EndNote*, *Kopernio*, *Publons*, *ScholarOne* et l'*Institute for Scientific Information (ISI)*. L'« université » de Web of Science Group, ISI maintient la base des connaissances sur laquelle reposent l'index, les informations connexes et les services et contenus analytiques. Elle communique ces connaissances en externe lors d'événements, conférences et dans des publications, et réalise des recherches pour soutenir, élargir et améliorer la base de connaissances. Pour plus d'informations, rendez-vous sur webofsciencgroup.com.

© 2021 Clarivate. Tous droits réservés. Toute nouvelle publication ou redistribution du contenu Clarivate, y compris via des cadres ou par tout autre moyen, est strictement interdite sans le consentement écrit préalable de Clarivate. Web of Science et son logo, ainsi que toutes les autres marques mentionnées dans ce document sont des marques appartenant à leurs propriétaires respectifs et sont utilisées sous licence.