



Notes de version *ScholarOne Manuscripts*

Version v4.24

ScholarOne Manuscripts

Version 4.24 – Date de sortie : Décembre 2018



Auteurs



Chris Heid

Directeur des produits, Publications et associations

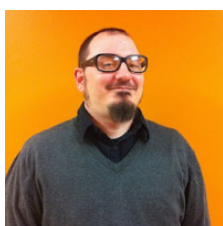
Chris Heid est responsable de la gestion des produits pour les plateformes ScholarOne de Clarivate Analytics. Projets précédents gérés : Reviewer Locator (Localisation de lecteur critique), intégration d'ORCID et création de rapports au niveau des maisons d'édition.



Greg Kloiber

Concepteur d'expérience utilisateur, ScholarOne

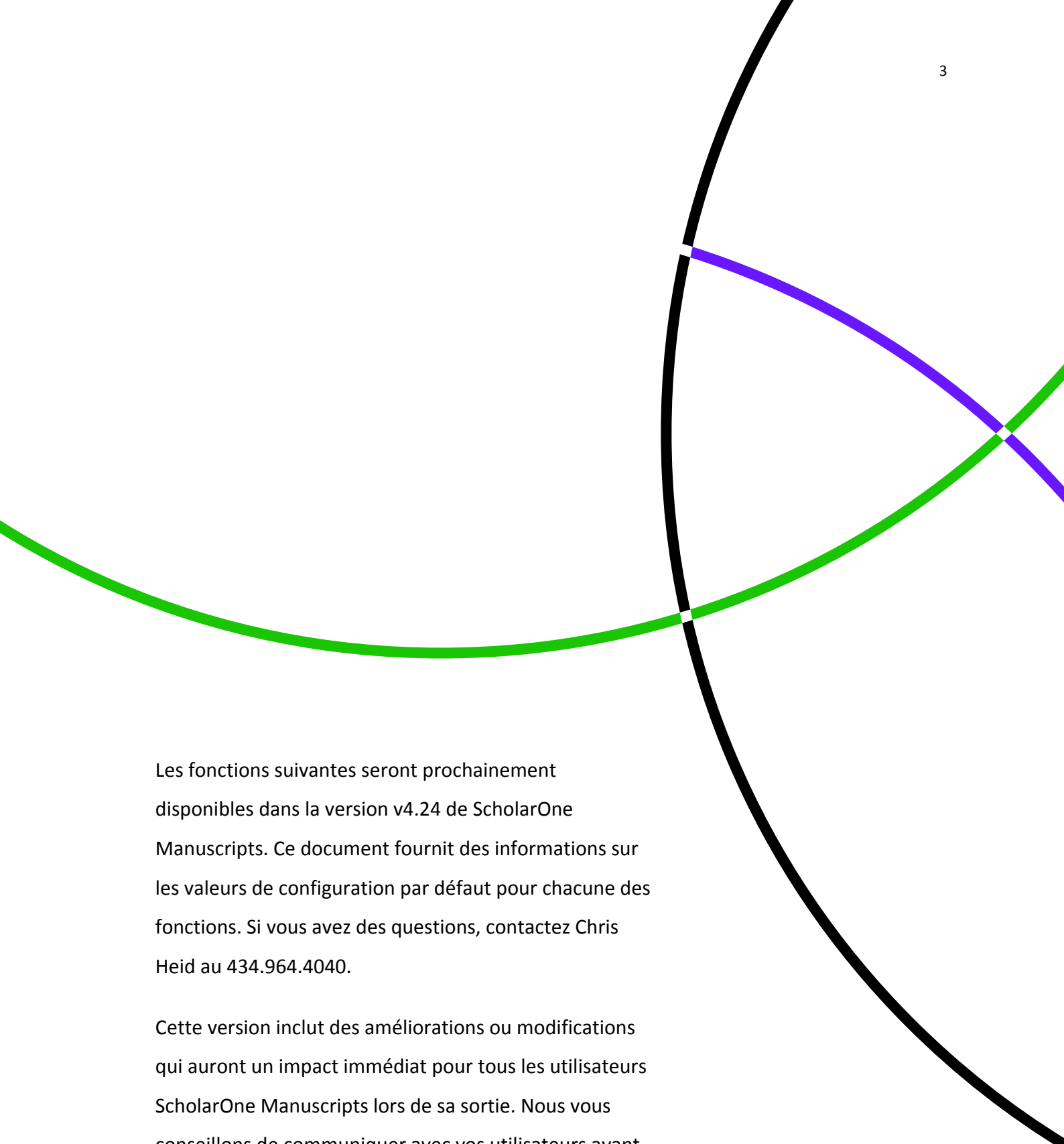
Greg Kloiber a amélioré l'apparence de sections importantes au sein des plateformes ScholarOne Manuscripts et Abstracts. Plus récemment, il a réorganisé l'Espace d'évaluation de ScholarOne Manuscripts.



Sven Molter

Chef de produit, ScholarOne

Sven Molter a 12 ans d'expérience dans notre industrie et travaille chez ScholarOne depuis 2009. Il a commencé en tant que responsable client et aidait alors les nouveaux clients à utiliser la plateforme ScholarOne Abstracts. Avant d'intégrer ScholarOne, il a travaillé en tant que responsable principal des réunions, des adhésions et de la pédagogie (Association de médecine comportementale) chez Executive Director Inc. et supervisait alors le planning des réunions annuelles.



Les fonctions suivantes seront prochainement disponibles dans la version v4.24 de ScholarOne Manuscripts. Ce document fournit des informations sur les valeurs de configuration par défaut pour chacune des fonctions. Si vous avez des questions, contactez Chris Heid au 434.964.4040.

Cette version inclut des améliorations ou modifications qui auront un impact immédiat pour tous les utilisateurs ScholarOne Manuscripts lors de sa sortie. Nous vous conseillons de communiquer avec vos utilisateurs avant la sortie, afin de les prévenir des changements éventuels qui pourraient les affecter. D'autres fonctions doivent être activées par un administrateur ou un représentant ScholarOne pour que vos utilisateurs bénéficient des nouvelles fonctionnalités.

Récapitulatif concernant cette version

Les paramètres et les valeurs de configuration par défaut pour chacune des fonctions de cette version sont indiqués ci-dessous. Si vous souhaitez modifier l'un des paramètres par défaut, veuillez [contacter ScholarOne](#) et communiquer votre situation.

| Fonction | Récapitulatif |
|---|--|
| Connexion ORCID | <p>Les utilisateurs pourront utiliser leurs identifiants ORCID pour se connecter aux revues qui ont mis en place cette option.</p> <p>Action requise : Les revues et maisons d'édition dont les systèmes n'utilisent pas les identifiants ORCID pour leurs membres devront se rapprocher d'ORCID afin d'en obtenir. Les utilisateurs devront associer leur compte ORCID à ScholarOne, dans le cadre du processus de connexion.</p> |
| Autres améliorations concernant ORCID | <p>Pour encourager l'utilisation des identifiants ORCID au sein du système, nous allons...</p> <ul style="list-style-type: none">• Récupérer l'identifiant ORCID des lecteurs critiques sur le formulaire d'évaluation. Une fois associé, il s'affichera partout où le formulaire d'évaluation apparaît et sera associé au compte du lecteur critique lorsque ce dernier est connecté au site ScholarOne.• Conserver les identifiants ORCID validés lorsqu'une maison d'édition rachète une revue.• Retirer tous les identifiants ORCID non validés.• Empêcher les utilisateurs de valider un identifiant ORCID s'il existe déjà pour une revue ou un portail commun. <p>Action requise : Les revues et maisons d'édition dont les systèmes n'utilisent pas les identifiants ORCID pour leurs membres devront se rapprocher d'ORCID afin d'en obtenir.</p> |
| Améliorations lors des transferts | <p>La version v4.24 comprendra un certain nombre d'améliorations pour les transferts de texte :</p> <ul style="list-style-type: none">• Possibilité de proposer aux auteurs un choix d'options de transfert• Possibilité d'ajouter des questions personnalisées sur le formulaire de décision• Rappels configurables pour les auteurs acceptant un transfert <p>Action requise : Mises à jour des configurations.</p> |

Intégration de la classification CRediT

Dans la version v4.24, ScholarOne intégrera la classification CRediT de CASRAI.

- Possibilité de recueillir la contribution de chaque auteur lors d'un envoi
- Possibilité de la recueillir uniquement au cours de tâches spécifiques comme les révisions
- Compatibilité des exportations XML dans le DTD ScholarOne

Action requise : Mises à jour des configurations.

Mise à jour de l'outil de discussion

Voici ce qui a été modifié dans l'outil de discussion gratuit.

- Nombreuses améliorations pour faciliter l'utilisation :
 - Améliorations générales de l'interface utilisateur
 - Modification des libellés de certains onglets
 - Possibilité de télécharger une discussion sous forme de fichier PDF
 - Possibilité de modérer certaines discussions : masquage des commentaires inappropriés
 - Temps de chargement amélioré lorsque les participants sont sélectionnés
- Nouveaux rappels par email configurables et automatisés pour demander à certaines personnes de participer
- Nouvelle file d'attente pour les administrateurs à propos des messages non lus
- Création de rapports Cognos
- Exportation au format DTD

Action requise : Aucune

Balises liées à un document dans une épreuve

Grâce à une nouvelle option de chargement au format RTF, les revues peuvent inclure des balises liées à un document sur la deuxième page de l'épreuve d'un texte.

- Permet aux revues d'ajouter des réponses aux questions personnalisées directement dans l'épreuve.
- Configurable par la revue, permettant d'afficher les réponses sous forme textuelle ou via une balise sur la 2^e page de l'épreuve.

Action requise : Mises à jour des configurations requises.

Suppression de compte par un administrateur en raison du RGPD

Les administrateurs auront la possibilité de supprimer des comptes sous « Options d'administration » dans l'onglet « Informations sur le compte » de la fenêtre contextuelle « Détails sur la personne ».

Action requise : Aucune

Modification affectant la recherche de noms pour l'envoi de publi-emails

À partir de la version v4.24, les résultats de recherche de noms pour l'envoi de publi-emails n'incluront plus les utilisateurs ayant décidé de ne plus recevoir de communications marketing.

Action requise : Aucune

Validation des évaluations terminées sur Publons

Dans la version v4.24, les lecteurs critiques pourront faire valider/reconnaître leurs évaluations déjà terminées.

Action requise : Aucune, si Publons est configuré sur votre site. Si ce n'est pas le cas, veuillez contacter votre Responsable des relations pour en savoir plus.

Alerte d'association à Ringgold

ScholarOne intégrera une alerte d'association à Ringgold.

- Elle permettra aux utilisateurs de facilement déterminer les institutions qui doivent encore être associées à Ringgold.
- Le nombre d'institutions associées à Ringgold devrait augmenter au fil du temps.

Action requise : Aucune

Mise à jour des alertes en cas de conflit dans les recherches avancées de lecteurs critiques

ScholarOne modifiera la logique utilisée pour signaler d'éventuels conflits d'intérêts dans les résultats de recherche de lecteurs critiques.

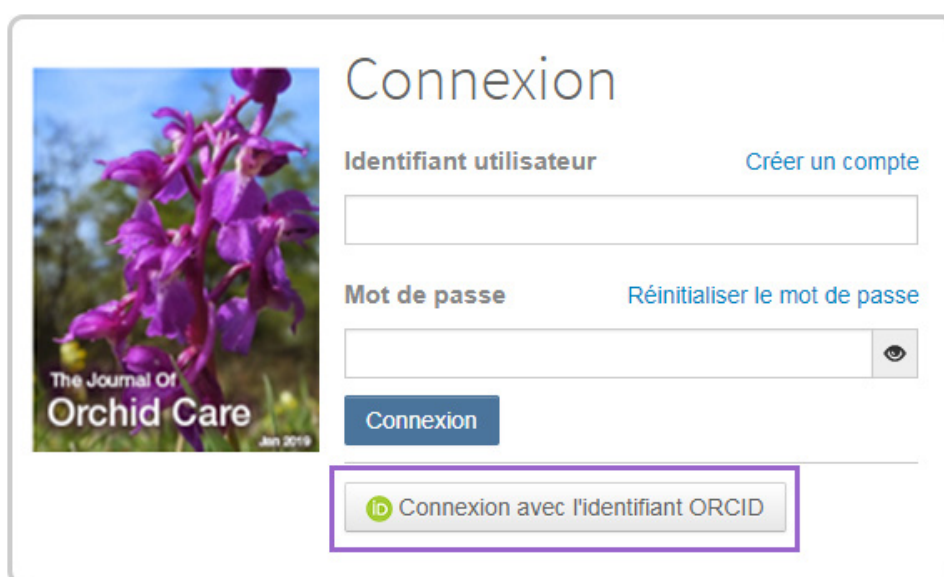
Action requise : Aucune

Identifiant ORCID

ORCID est un organisme à but non lucratif qui essaie de résoudre les problèmes récurrents liés aux noms dans les communications des chercheurs. Un registre centralisé est créé pour les chercheurs individuels, tandis qu'un processus ouvert et transparent permet de lier les identifiants ORCID et ceux provenant d'autres systèmes courants. Pour en savoir plus sur ORCID, rendez-vous sur <http://orcid.org/content/initiative>.

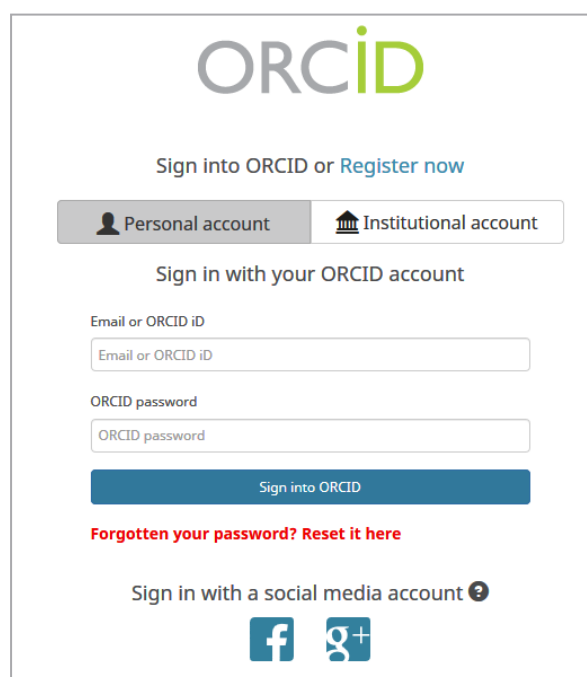
Dans la version v4.24, nous autoriserons les utilisateurs à se connecter aux sites ScholarOne participants avec leurs identifiants ORCID.

Tout d'abord, les utilisateurs cliqueront sur le bouton *Connexion avec l'identifiant ORCID* sur le site ScholarOne participant :



The screenshot shows a login interface titled "Connexion". On the left is a thumbnail image of a purple orchid with the text "The Journal Of Orchid Care Jan 2019". To the right of the image are two input fields: "Identifiant utilisateur" and "Mot de passe". Above the first field is a link "Créer un compte", and above the second field is a link "Réinitialiser le mot de passe". Below the password field is a "Connexion" button. At the bottom, a button labeled "id Connexion avec l'identifiant ORCID" is highlighted with a purple rectangular border.

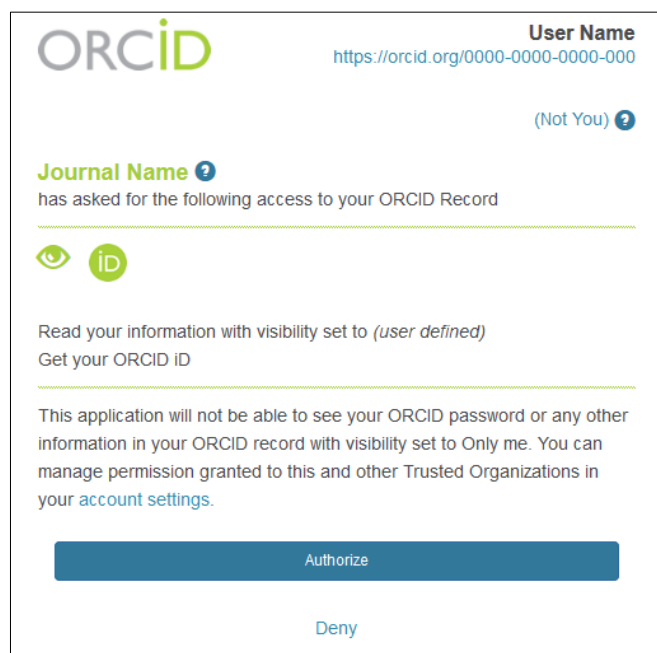
Ils se connecteront ensuite à leur compte ORCID ou décideront de s'y inscrire.



The screenshot shows the ORCID website's login and registration page. At the top is the "ORCID" logo. Below it is the text "Sign into ORCID or Register now". There are two tabs: "Personal account" (selected) and "Institutional account". Under the "Personal account" tab, the text "Sign in with your ORCID account" is followed by two input fields: "Email or ORCID iD" and "ORCID password". Below these fields is a "Sign into ORCID" button. Underneath the button is a link: "Forgotten your password? Reset it here". At the bottom, the text "Sign in with a social media account" is followed by Facebook and Google+ icons.

S'ils ont précédemment utilisé ce processus de connexion ou déjà associé leurs identifiants ORCID à leurs profils ScholarOne, ils seront automatiquement connectés au site ScholarOne concerné.

S'ils associent leurs comptes ORCID et ScholarOne pour la première fois, ils seront invités à autoriser la maison d'édition ou la revue à obtenir leur identifiant et à accéder à des informations à accès limité (nom et adresse, par exemple). Ce faisant, les nouveaux utilisateurs n'ayant pas de compte ScholarOne pourront préremplir leurs profils au cours du processus de création de comptes.





ORCID

User Name
<https://orcid.org/0000-0000-0000-000>

(Not You) ?

Journal Name ?
has asked for the following access to your ORCID Record

Read your information with visibility set to *(user defined)*
Get your ORCID ID

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Authorize

Deny

Ensuite, ils devront associer leurs comptes ORCID et ScholarOne. Ils verront alors une page intermédiaire qui leur donnera la possibilité de créer un compte ou de se connecter à l'aide de leurs identifiants existants pour le site.



ORCID

Associer votre identifiant ORCID à ce site

Il suffit de vous connecter une seule fois à votre compte existant sur ce site ou de créer un nouveau compte.

Par la suite, vous pourrez utiliser vos identifiants ORCID pour vous connecter directement.

Créer un compte

Connexion avec un compte existant

S'ils possèdent déjà un compte sur le site ScholarOne, ils ne devront fournir leurs identifiants de connexion ScholarOne qu'une seule fois. Par la suite, ils pourront utiliser *au choix* leurs identifiants ScholarOne ou ORCID pour se connecter au site participant.



Action requise : Les revues et maisons d'édition dont les systèmes n'utilisent pas les identifiants ORCID pour leurs membres devront se rapprocher d'ORCID afin d'en obtenir.

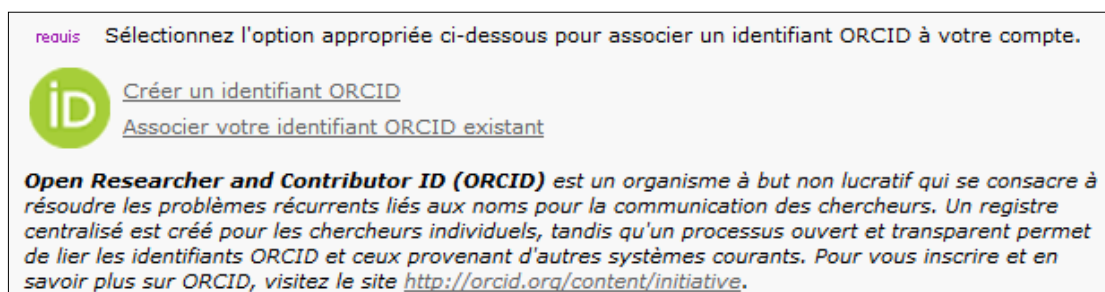
Autres améliorations concernant ORCID

D'autres améliorations permettant de recueillir et de conserver les identifiants ORCID ont été réalisées.

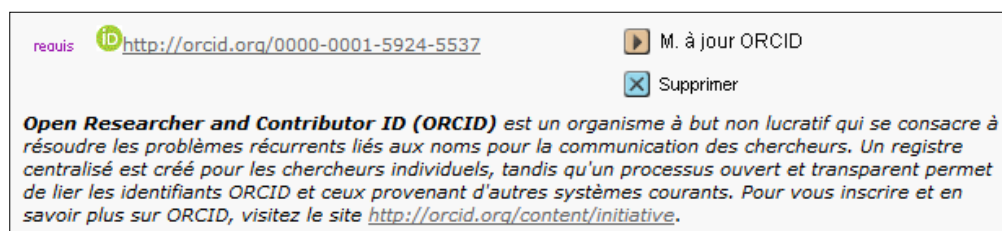
Identifiants ORCID recueillis lors d'une évaluation

Le formulaire d'évaluation (anciennement appelé « formulaire de notation ») peut désormais être configuré pour demander l'identifiant ORCID d'un lecteur critique. L'option peut être rendue soit facultative, soit obligatoire. Si le lecteur critique est connecté, son identifiant ORCID sera directement associé à son compte. Si tel n'est pas le cas, la fenêtre s'affichera uniquement lorsque le formulaire d'évaluation apparaîtra sur le site.

Sans identifiant, le message suivant apparaîtra :



Une fois l'identifiant ORCID associé, son numéro apparaîtra dans la fenêtre :



Conservation de l'identifiant ORCID validé lorsqu'une revue est rachetée

Lorsqu'une maison d'édition rachète la revue d'une autre maison d'édition, les identifiants ORCID présents sur les comptes utilisateur :

- Ne seront pas supprimés
- Resteront validés dans les exportations XML
- Verront la suppression de l'ensemble des objectifs et jetons ORCID de la revue

Suppression des identifiants ORCID non validés

Dans nos versions précédentes, un utilisateur pouvait saisir un identifiant ORCID manuellement, sans avoir à le valider sur le site ORCID. Ce n'est à présent plus le cas, mais un très faible pourcentage (<1 %) des identifiants ORCID non validés sont toujours présents dans notre système. Ils seront supprimés dans cette nouvelle version.

Remarque : Les identifiants ORCID non validés sont accompagnés d'une croix rouge (X).

Réduction des identifiants ORCID en double

Notez que pour éviter les doublons, nous n'autoriserons plus les utilisateurs à valider un identifiant qui existe déjà dans un autre compte du site.

Amélioration des transferts

Il est possible de transférer des manuscrits entre différentes revues sur ScholarOne. Cette option est intéressante pour les maisons d'édition qui s'en servent de plus en plus pour s'assurer que chaque revue organise des évaluations et publie des articles en adéquation avec leurs objectifs. La version v4.24 comprendra plusieurs fonctionnalités améliorées pour les revues concernées. Les auteurs pourront par exemple choisir de transférer leur article vers plusieurs revues.

Choix de transfert pour les auteurs

Avant la version v4.24, les auteurs ne pouvaient choisir de transférer leur article que vers une seule revue, même s'il pouvait légitimement convenir à plusieurs revues. Le choix était inutilement restreint et les maisons d'édition ne réussissaient que rarement à assurer le transfert d'un article. Dans la version v4.24, les revues proposeront une option configurable qui donnera plusieurs choix aux auteurs. Ces derniers pourront ainsi décider si une revue est convenable pour leurs travaux.

Si une revue a configuré la fonctionnalité « Choix de transfert pour les auteurs » sur ses décisions de rejet et de transfert, l'auteur pourra voir différentes propositions. Les choix peuvent être statiques (tous les articles transférés reçoivent les mêmes propositions) ou modifiables (le décideur peut personnaliser les revues suggérées avant d'envoyer sa décision). Cette fonctionnalité a été conçue pour proposer aux revues et aux auteurs un maximum de flexibilité et de choix.

Décision immédiate du DDP

Prendre une décision

- ☐ Accepté immédiatement
- ☐ Révision mineure immédiatement
- ☐ Révision majeure immédiatement
- ☐ Révisé immédiatement en vue de modifier la langue
- ☐ Rejeté et renvoyé immédiatement
- ☐ Rejeté immédiatement
- ☒ Rejeté avec transfert

Les auteurs pourront choisir de transférer leur article vers les revues sélectionnées ci-dessous :

☒ QA - Red Site - prod6-qared ☒ Workflow 0 - prod6-workflow0

Commentaires du DDP à propos de la décision (usage interne uniquement):

Décision immédiate du DDP

Prendre une décision

- ☐ Accepté immédiatement
- ☐ Révision mineure immédiatement
- ☐ Révision majeure immédiatement
- ☐ Révisé immédiatement en vue de modifier la langue
- ☐ Rejeté et renvoyé immédiatement
- ☐ Rejeté immédiatement
- ☒ Rejeté avec transfert

Les auteurs pourront choisir de transférer leur article vers les revues sélectionnées ci-dessous :

☒ QA - Red Site - prod6-qared

☐ Workflow 0 - prod6-workflow0

Commentaires du DDP à propos de la décision (usage interne uniquement):

ScholarOne Manuscripts™

Français (FR) Instructions et formulaires Aide

Connexion

Il ne s'agit pas d'un environnement de production

AVIS : Configuration des sites achevée. Les envois seront supprimés.

Sélectionnez une destination de transfert

Veuillez examiner les options de transfert ci-dessous pour votre texte, EN1206, puis faites votre choix.

- ☐ Workflow 0
- ☐ QA - Red Site
- ☐ Rejeter la proposition de transfert de texte

Tout comme la fonctionnalité de transfert actuelle de ScholarOne, les auteurs concernés peuvent désormais répondre via une balise email « avec lien profond » ou dans leur espace dédié. S'ils décident d'utiliser la balise email, les auteurs seront dirigés vers une page intermédiaire sur ScholarOne.

Sans avoir à se connecter, ils pourront voir les différentes options de transfert à leur disposition, en plus de la possibilité de refuser le

transfert de leur article. Tout comme la fonctionnalité de transfert actuelle, si l'auteur refuse le transfert, son article sera rejeté par le site d'origine.

Tableau de bord - Auteur

- 3 Textes non envoyés et brouillons
- 24 Textes envoyés
- 89 Textes avec décisions
- 2 Textes approuvés pour First Look
- 38 Textes en attente d'approbation avant un transfert**
- Commencer un nouvel Envoi
- 5 derniers emails
- Service de révision linguistique de l'anglais

Textes en attente d'approbation avant un transfert

| ACTION | IDENTIFIANT | TITRE | DATE D'APPROBATION DEMANDÉE |
|---|----------------|--|-----------------------------|
| Afficher les options de transfert | WRK4-2018-0146 | EN1206 Afficher l'envoi | 06-déc.-2018 |
| Afficher les options de transfert | WRK4-2018-0145 | PT1206 Afficher l'envoi | 06-déc.-2018 |
| Afficher les options de transfert | WRK4-2018-0144 | ES1206 Afficher l'envoi | |
| Afficher les options de transfert | WRK4-2018-0143 | JP1206 Afficher l'envoi | |

Sélectionnez une destination de transfert

Veuillez examiner les options de transfert ci-dessous pour votre texte, EN1206, puis faites votre choix.

☒ Workflow 0
☐ QA - Red Site
☐ Rejeter la proposition de transfert de texte

Les auteurs répondant à une demande de transfert via le tableau de bord de leur espace dédié verront leur article dans la file d'attente « Textes en attente d'approbation avant un transfert ». La colonne « Action » continuera d'afficher « Approuver » et « Rejeter » dans cette file, si les articles ne sont associés qu'à un seul choix de revues. Toutefois, si la fonctionnalité « Choix de transfert » est activée, les textes apparaîtront avec un seul lien « Afficher les options de transfert ».

En cliquant sur ce lien, une fenêtre modale apparaît, et l'auteur est alors en mesure de choisir parmi tous les titres proposés où son article sera transféré. Il pourra également refuser le transfert de son article.

Rappel « Envoi d'un texte transféré »

Pour rendre le processus de transfert plus efficace et rapide, la version v4.24 de ScholarOne comprendra une nouvelle option configurable pour les rappels par email. L'événement « Envoi d'un texte transféré » permettra à la revue destinataire d'un texte transféré d'envoyer une ou plusieurs notifications par email aux auteurs pour leur rappeler de terminer le transfert de leur article (actuellement à l'état de projet). Plusieurs rappels peuvent être configurés et envoyés, chacun après un certain nombre de jours suivant le transfert réussi de l'article. Le calendrier des notifications par email est précisé sur la colonne

| ? Envoi d'un texte transféré - Ajouter un modèle | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|--------------------------|
| Reminder Submission of Transferred Manuscript | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | | <input type="checkbox"/> |
| Reminder Submission of Transferred Manuscript 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | | <input type="checkbox"/> |
| Reminder Submission of Transferred Manuscript 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | | <input type="checkbox"/> |
| Copier l'ensemble des modèles d'email configurés pour cette séquence de tâches dans les <div> <input type="checkbox"/> Tâches de séquence renvoyées <input type="checkbox"/> Tâches de séquence révisées </div> <input checked="" type="checkbox"/> Enregistrer | | | | |

« Jours de rappel », et la valeur saisie doit être un nombre entier positif. Après réception du texte, cette valeur correspond au nombre de jours qui doivent s'écouler avant l'envoi d'une notification. Les emails de notification sont envoyés aux auteurs en fonction de la date à laquelle ils ont reçu la proposition de transfert dans leur espace dédié. Si votre revue est configurée pour envoyer les articles transférés tout d'abord à l'administrateur d'une revue, le calendrier des notifications se basera sur la date choisie par cet agent pour envoyer l'article à l'auteur. Une fois que le texte transféré est envoyé, toute notification restante sera annulée.

Questions personnalisées pour les tâches de décision

ScholarOne Manuscripts v4.24 proposera aux revues de configurer des questions personnalisées pour les tâches de décision. Auparavant, il était possible de configurer des questions personnalisées sur des listes de contrôle et sur les tâches de recommandation, mais pas lors de décisions. Cette fonctionnalité permettra aux rédacteurs en chef d'apporter de précieuses informations sur le processus de prise de décision. Par exemple, une revue peut demander : pourquoi les choix de transfert d'article proposés à l'auteur sont-ils pertinents ?

Les questions personnalisées pour les tâches de décision s'affichent directement au-dessous des options liées aux décisions. La configuration de ces questions est possible pour chaque tâche dans la section « Configuration de tâche ».

Délai de décision du DDP

Prendre une décision

☐ Accepté immédiatement
☐ Révision mineure immédiatement
☐ Révision majeure immédiatement
☐ Révisé immédiatement en vue de modifier la langue
☐ Rejeté et renvoyé immédiatement
☐ Rejeté immédiatement
☒ Rejeté avec transfert

Transférer à : prod6-qared - QA - Red Site

If you have decided to transfer this submission, why do you feel your transfer option(s) are a better fit?

Commentaires du DDP à propos de la décision (usage interne uniquement):

☐ Créer un brouillon d'email

☒ Enregistrer

☒ Prendre une décision

Intégration de CRediT

Modifier l'auteur

* Contribution de l'auteur – Classification CRediT

| Rôle des contributeurs | Niveau de contribution | Rôle des contributeurs | Niveau de contribution |
|---|------------------------|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Conceptualisation | | <input type="checkbox"/> Outils | |
| <input type="checkbox"/> Conservation des données | | <input type="checkbox"/> Logiciel | |
| <input type="checkbox"/> Analyse formelle | | <input type="checkbox"/> Supervision | |
| <input type="checkbox"/> Acquisition du financement | | <input type="checkbox"/> Validation | |
| <input type="checkbox"/> Enquête | | <input type="checkbox"/> Visualisation | |
| <input type="checkbox"/> Méthodologie | | <input type="checkbox"/> Rédaction - Brouillon original | |
| <input type="checkbox"/> Administration de projet | | <input type="checkbox"/> Rédaction - Évaluation et modification | |

Dans la version v4.24 de ScholarOne Manuscripts, nous intégrerons la classification CRediT de CASRAI lors de l'envoi d'un article. Les contributions faites par chaque auteur listé seront plus facilement identifiables. La classification de CASRAI est largement acceptée et comprend 14 rôles de haut niveau. « Les rôles ne sont pas créés pour définir la paternité d'un article, mais plutôt pour capturer toutes les contributions ayant permis aux publications académiques d'être produites ». - CASRAI

Collecte des contributions de chaque auteur lors de l'envoi

Si la fonctionnalité CRediT est configurée pour votre site ScholarOne, une nouvelle section sera visible dans les fenêtres modales « Créer un auteur » et « Modifier l'auteur » qui apparaissent au cours du processus d'envoi. Cette nouvelle section s'appelle « Contribution de l'auteur – Classification CRediT » et apparaîtra directement sous le champ « Email ». Afin de bien tenir compte de ces données supplémentaires, nous avons élargi la largeur des fenêtres modales.

Dans cette section, chacune des 14 contributions CRediT apparaîtra dans une liste avec une case à cocher permettant à l'auteur chargé de l'envoi de sélectionner les contributions correspondant au travail de chaque coauteur. Si vous souhaitez donner plus d'informations à cet auteur, l'en-tête de cette section contient une instruction contextuelle avec du texte par défaut qui pourra être personnalisé selon vos besoins.

Niveau de contribution

La classification CRediT indique « Niveau de contribution » en tant que deuxième élément facultatif. Il permet de fournir plus de contexte pour un rôle donné et sera vraisemblablement, mais pas nécessairement, utilisé lorsqu'au moins deux auteurs partagent un rôle. Par exemple, si trois auteurs étaient responsables du développement de la méthodologie de recherche et si l'un d'eux a tenu un rôle de premier plan, les trois auteurs seront associés au rôle « Méthodologie », mais leurs niveaux de contribution pourront varier entre « Principal », « Équivalent » ou « Assistant ». Une revue pourra décider de recueillir des informations sur la contribution de chaque auteur, sans se servir de l'option « Niveau de contribution ».

Les contributions sélectionnées de chaque auteur apparaîtront dans la section « Auteurs sélectionnés » du formulaire d'envoi... et sur la page « Détails du texte ».

Auteurs

* Auteurs sélectionnés

| SÉQUENCE | ACTIONS | AUTEUR | INSTITUTION |
|--|--|--|---|
| <div> <div> <div>↑</div> <div>↓</div> </div> <div>Faire glisser</div> </div> | <div> <div>1</div> <div>▼</div> </div> <div>Sélectionnez ▼</div> | <div> <div>Chen, Lei</div> <div> <div>Conceptualisation (Équivalent)</div> <div>Analyse formelle (Principal)</div> <div>Rédaction - Brouillon original (Assistant)</div> </div> <div>lei.chen@clarivate.com</div> </div> | <div> <div>1 ▲ ScholarOne</div> <div>Beijing, CN</div> </div> |

| | |
|---------------------------|---|
| Auteurs et institutions : | <div> <div> <div>Chen, Lei</div> <div>Mandataire</div> <div>Conceptualisation (Équivalent)</div> <div>Analyse formelle (Principal)</div> <div>Rédaction - Brouillon original (Assistant)</div> </div> <div> <div>ScholarOne</div> <div>Beijing</div> <div>Chine</div> </div> </div> |
|---------------------------|---|

Options de configuration des processus

ScholarOne permet à CRediT de s'intégrer facilement à vos processus en place. La collecte des contributions de chaque auteur peut se faire de manière facultative ou obligatoire. Si nécessaire, tous les auteurs devront avoir au moins une contribution associée à leurs fiches avant que l'article puisse être soumis.

En outre, les contributions peuvent être recueillies dans le cadre de processus spécifiques, définis par les revues. Par exemple, une revue présentant un taux de rejet élevé peut décider qu'il n'est pas nécessaire d'obliger les auteurs à inclure leurs données CRediT lors de l'envoi initial, mais d'exiger ces données pour les articles révisés qui présentent des taux d'acceptation plus élevés.

Modifier l'auteur

* Contribution de l'auteur – Classification CRediT

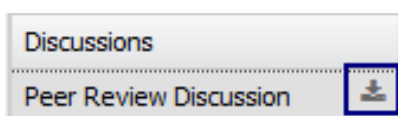
| Rôle des contributeurs | Niveau de contribution | Rôle des contributeurs | Niveau de contribution |
|---|------------------------|--|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Conceptualisation | Équivalent | <input type="checkbox"/> Outils | |
| <input type="checkbox"/> Conservation des données | | <input type="checkbox"/> Logiciel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse formelle | Principal | <input type="checkbox"/> Supervision | |
| <input type="checkbox"/> Acquisition du financement | | <input type="checkbox"/> Validation | |
| <input type="checkbox"/> Enquête | | <input type="checkbox"/> Visualisation | |
| <input type="checkbox"/> Méthodologie | | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction - Brouillon original | Assistant |
| <input type="checkbox"/> Administration de projet | | <input type="checkbox"/> Rédaction - Évaluation et modification | |

Mises à jour de l'outil de discussion

Outil de discussion – Améliorations de l'interface utilisateur

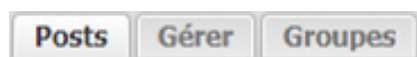
L'interface utilisateur a été actualisée pour les menus déroulants, les icônes, les largeurs de colonnes, etc. Voici d'autres améliorations :

- Temps de chargement amélioré lorsque les participants sont sélectionnés
- Possibilité de télécharger une discussion sous forme de fichier PDF Les posts masqués par un modérateur ne seront pas affichés.

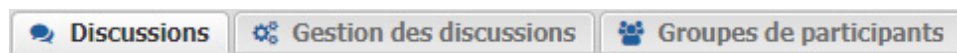


- Nouveaux libellés d'onglet (*Remarque : les onglets apparaissent uniquement si l'utilisateur est autorisé à les voir*)

Anciens onglets



Nouveaux onglets



- Les membres de l'équipe peuvent obtenir le rôle de modérateur et masquer les commentaires inappropriés :

Post présenté avec un lien « Masquer le post » pour les modérateurs

Firstname Lastname DD-MMM-YYYY 00:00:00 EDT

If you have a problem and no one else can help, and if you can find them, maybe you can hire the A-team.

[Masquer le post](#)

Post masqué pour tous les utilisateurs à l'exception des modérateurs

Firstname Lastname DD-MMM-YYYY 00:00:00 EDT

If you have a problem and no one else can help, and if you can find them, maybe you can hire the A-team.

Post masqué - [Afficher le post](#)



Remarque : Les posts masqués par le modérateur de la discussion apparaîtront toujours dans le DTD ScholarOne.

Outil de discussion – Nouvel email automatique

Un nouveau modèle d'email de rappel hebdomadaire sera disponible pour encourager les utilisateurs à participer aux discussions. Cet email automatique est envoyé chaque semaine aux participants ajoutés. Il s'agit d'un condensé des discussions qu'ils n'ont pas lues depuis l'email précédent. Si les utilisateurs ont déjà consulté une discussion spécifique, celle-ci ne sera pas listée dans l'email.

Cet email ne sera pas envoyé si un participant a vu toutes les discussions au moins une fois ou si les manuscrits propres à la discussion sont archivés.

Vous trouverez cet email dans « Divers Emails basés sur les événements » et il se focalise sur l'*utilisateur* puisqu'un condensé peut diriger vers les discussions propres à de nombreux documents. En conséquence, il n'apparaîtra pas dans l'historique du manuscrit.

| | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|
| requis  Discussion : Rappel aux participants (Condensé) - Ajouter un modèle | | | | |
| Remind Participant Weekly | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |

Nouvelles balises email ##LISTE_DISCUSSIONS_NON_LUES##

Cette nouvelle balise affiche ##NUM_DOCUMENT##, ##TITRE_DOCUMENT## et ##TITRE_DISCUSSION##. Elle se répétera sous la forme de nouvelles lignes pour toutes les discussions non lues (ou « non consultées »).

Nouvelles balises email ##ALLER_FILE_ATTENTE_DISCUSSIONS_NON_LUES##

Cette balise créera un lien profond vers la file d'attente des discussions non lues par l'utilisateur/le participant, après sa connexion.

Outil de discussion – Nouvelle file d'attente administrateur « Textes avec de nouveaux posts »

En cliquant sur ce lien, vous faites apparaître une file d'attente avec des manuscrits associés à de nouveaux posts non vus par l'utilisateur. Pour rester cohérent avec la fonction, la mention « Actif » est devenue « Ouvert ».

Remarque : Ce lien doit être configuré dans les paramètres des tableaux de bord par votre représentant en solutions client.

ANCIENNE PRÉSENTATION

Discussions

6 Textes avec des discussions actives

NOUVELLE PRÉSENTATION

Discussions

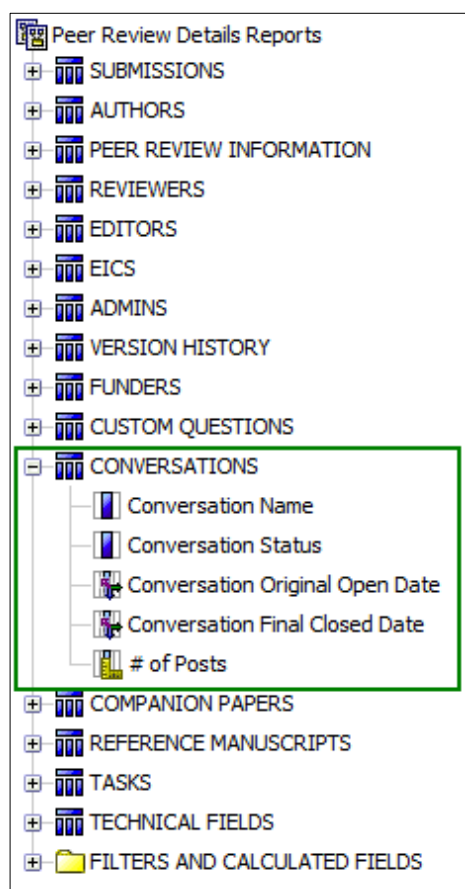
4 Textes avec des discussions ouvertes

0 Textes avec de nouveaux posts

Outil de discussion – Création de rapports Cognos

Une sous-rubrique intitulée « Conversations » (Discussions) sera ajoutée à « Peer Review Details » (Détails des évaluations par les pairs), entre Custom Questions (Questions personnalisées) et Companion Papers (Documents adjoints). Nouveaux éléments de données :

- Conversation Name (Nom de la discussion)
- Conversation Status (Statut de la discussion)
- Conversation Original Open Date (Date initiale d'ouverture de la discussion)
- Conversation Final Close Date (Date finale de fermeture de la discussion)
- # of Posts (Nbre de posts)



Outil de discussion – Exportation DTD

Dans le fichier DTD de ScholarOne, les discussions vont s'exporter en tant qu'élément facultatif appelé <conversations> directement après l'élément <fundref_information>.

Exemple :

```
<conversations >
    <conversation conversation_name='scope fit' conversation_status='closed' orig_open_date='2018-01-31
01:10:24.24' final_closed_date='2018-04-31 01:10:24.24'>
        <post seq="1">
            <post_author>Jeanne Dupont</post_author>
            <post_date>2018-02-04 01:10:24.24</post_date>
            <post_content>Cet article n'est pas adapté à la revue</post_content>
        </post>
    </conversation>
</conversations>
```

Remarques :

- Les posts masqués par le modérateur de la discussion apparaîtront toujours dans le DTD ScholarOne.
- Chaque post sera accompagné d'un attribut indiquant si le post a été masqué par le modérateur de la discussion.

Balises liées à un document dans une épreuve

Les revues peuvent désormais ajouter des questions et des réponses personnalisées sur la deuxième page de l'épreuve du texte en chargeant un fichier RTF contenant des balises liées à un document existant.

- À partir du lien « Configuration d'envoi », [Configuration de l'envoi](#) allez jusqu'à la section « Épreuve ». **Épreuve**

☒ Charger la question personnalisée RTF :

 Aucun fichier sélectionné.

- Ajoutez des balises textuelles et liées à un document dans le fichier RTF.
- Cochez la case, cliquez sur « Choisir un fichier », puis sur « Charger ».
- Lorsque cette option est activée, les questions RTF apparaîtront sur la deuxième page de l'épreuve.
- Si l'utilisateur effectuant l'envoi ne répond pas à une question, le message « Aucune donnée disponible » s'affiche.

Exemples :

| Valeur d'entrée RTF | Sortie de l'épreuve |
|---|---|
| 1. Type de texte : ##TYPE_TEXTE_PERSO## | 1. Type de texte : Article original |
| Lecteurs critiques et rédacteurs en chef <ol style="list-style-type: none"> Combien de lecteurs critiques souhaitez-vous avoir ? : ##PERSONNE_NBRE_LECTEURS_CRITIQUES_DESIRÉS## Combien de rédacteurs en chef souhaitez-vous avoir ? : ##PERSONNE_NBRE_REDACTEURS_EN_CHEF_DESIRÉS## Veuillez sélectionner des lecteurs critiques : ##PERSONNE_VUEILLEZ_SELECTIONNER_LECTEURS_CRITIQUES## | Lecteurs critiques et rédacteurs en chef <ol style="list-style-type: none"> Combien de lecteurs critiques souhaitez-vous avoir ? : J'aimerais avoir 1 lecteur critique. Combien de rédacteurs en chef souhaitez-vous avoir ? : J'aimerais avoir 1 rédacteur en chef. Veuillez sélectionner des lecteurs critiques : Aucune donnée disponible |
| Détails et commentaires <ol style="list-style-type: none"> Nombre d'images en noir et blanc : ##NOMBRE_PERSONNE_IMAGES_NOIR_ET_BLANC## Nombre de tableaux : ##NOMBRE_PERSONNE_TABLEAUX## | Détails et commentaires <ol style="list-style-type: none"> Nombre d'images en noir et blanc : 0 Nombre de tableaux : 2 |

Suppression de compte par un administrateur en raison du RGPD

Un lien « Retirer cette personne (RGPD) » a été ajouté à l'onglet « Options d'administration » de la fenêtre contextuelle « Détails sur la personne ». Le lien apparaîtra uniquement si les conditions suivantes sont remplies :

Options d'administration :

Cliquez [ici](#) pour envoyer vos informations personnelles de connexion.

[Retirer cette personne \(RGPD\)](#)

- L'utilisateur est associé aux rôles Auteur ou Lecteur critique uniquement.
- L'utilisateur n'a aucun envoi en attente. Les articles envoyés doivent avoir été supprimés ou fait l'objet d'une décision.
- L'utilisateur n'a aucune tâche en attente en tant que lecteur critique. Les évaluations doivent être réaffectées ou envoyées.
- Une alerte se déclenchera pour avertir l'utilisateur que l'action ne pourra pas être annulée par ScholarOne s'il clique sur le lien en question.
- En acceptant, l'utilisateur supprime le compte.

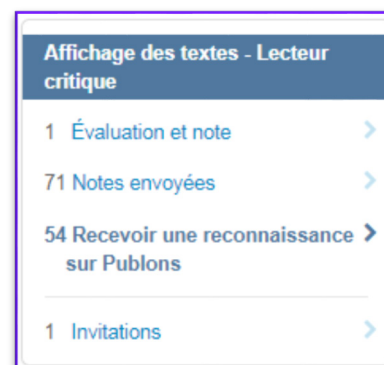
Modification affectant les publi-emails

Dans la version v4.24, les recherches de noms pour l'envoi de publi-emails excluront les utilisateurs ayant indiqué ne plus vouloir recevoir d'emails marketing durant l'étape « Identifiant utilisateur/Mot de passe » lors de la création du compte.

Publons : Validation pour les évaluations terminées

Publons permet aux universitaires d'effectuer un suivi, de vérifier et de mettre en avant leurs contributions et évaluations pour les revues. ScholarOne a décidé d'étendre la fonctionnalité Publons dans cette version. Les utilisateurs peuvent désormais faire valider leurs évaluations déjà terminées.

- Une nouvelle file d'attente (Validation d'évaluations en attente sur Publons) a été ajoutée dans l'Espace du lecteur critique.
 - Cochez la case à côté de l'article que vous avez évalué pour faire valider votre contribution sur Publons.
 - Un message confirmera le transfert réussi des données vers Publons.



☆ Évaluation(s) correctement envoyée(s) à Publons

Remarque importante : cette file d'attente apparaît uniquement pour les clients utilisant le « modèle de question Publons » officiel (elle n'apparaît pas pour les clients utilisant l'ancien modèle personnalisé). Le fichier DTD de sortie sera différent si vous décidez d'utiliser le modèle officiel. Pour bénéficier de cette modification, contactez l'équipe du service client par email ts.mcsupport@clarivate.com.

Évaluations envoyées pouvant être validées sur Publons

| INCLURE | TERMINÉE | ID/TITRE | STATUT |
|---|--------------|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 19-nov.-2018 | WRK4-2018-0112 Check user | Révision mineure immédiatement (20-nov.-2018) Une révision a été envoyée |
| Afficher l'évaluation envoyée | | | |

Mises à jour Ringgold

Recherche améliorée Ringgold



Dans la version v4.24 de ScholarOne, l'outil de recherche Ringgold a été actualisé. Les utilisateurs n'auront désormais plus de mal à trouver leur institution dans la base de données Ringgold. Grâce à des algorithmes améliorés, des filtres et des outils de recherche dynamique, les utilisateurs pourront trouver plus facilement les institutions dans la base de données Ringgold.

Alerte d'association à Ringgold



Un identifiant Ringgold est un identificateur unique attribué aux organisations en vue de faciliter la gestion des affiliations institutionnelles. Dans la version v4.24, nous commencerons à prévenir les utilisateurs si leur institution n'est pas associée à un identifiant Ringgold.

- Une icône d'avertissement s'affichera à côté des institutions non associées à Ringgold.
- Notez qu'il sera toujours possible d'envoyer un article.
- Si vous passez la souris au-dessus de l'icône d'avertissement, une info-bulle indiquera : « Cette institution n'est pas associée à Ringgold. Consultez nos questions fréquentes pour comprendre pourquoi il est important d'associer une institution à Ringgold. »
- Pour supprimer l'icône d'avertissement, un utilisateur devra simplement modifier son compte et choisir une institution associée à Ringgold.

*** Auteurs sélectionnés**

| SÉQUENCE | ACTIONS | AUTEUR | INSTITUTION |
|---|--------------|---|--|
|  1 | Sélectionnez | Chen, Lei lei.chen@clarivate.com | 1.  ScholarOne Beijing, CN |

Adresse

Institution :  ScholarOne  requis

Département :

Adresse : requis

Pays : requis

État/Province :

Ville : requis

Code postal : requis








Téléphone :








Fax :

Mise à jour des alertes en cas de conflit dans les recherches avancées de lecteurs critiques

Dans la version v4.24, ScholarOne Manuscripts actualisera les alertes de conflit d'intérêts disponibles dans la recherche avancée. Jusqu'à présent, un avertissement apparaissait dans les résultats de recherche si un lecteur critique possédait le même code postal ou le même nom d'institution que l'auteur correspondant de l'article. Suite aux commentaires de nos clients, nous apporterons quelques changements à la logique d'alerte utilisée pour présenter des informations plus pertinentes à nos utilisateurs.

- Dans la version v4.24, l'alerte de conflit d'intérêts apparaîtra dans les résultats si un lecteur critique partage le même code postal ou le même nom d'institution avec l'un des auteurs de l'article, et pas seulement avec l'auteur correspondant.
- Concernant les codes postaux aux États-Unis, une alerte pourra se déclencher s'il y a correspondance avec les 5 premiers caractères (les 4 autres étant ignorés).

| Résultats - Nouvelle recherche - Modifier la recherche - Changer l'ordre de tri 1-1 sur 1 | | | | |
|---|------------------------------------|---|--------------------|---|
| Critères de recherche : Prénom = "yunfan"; Code postal = "3333"; Rôles = "S1M Super Journal Master -- Lecteur critique" | | | | |
| Nom, Mots-clés, Institution, Rôles | Actuel / 12 derniers mois | Jours depuis la dernière évaluation | Note LC moyenne | Ajouter /Accorder rôle LC |
|  Yang, Yunfan. (prod6-s1m_sjm Bureau)  Keyword 1 123 Rôles : AU LC | 0 / 1 | 36 | 0 |  |
|  Nouvelle recherche  Modifier la recherche | |  Ajouter | | |
|  Exporter au format CSV | | Résultats 1-1 sur 1 | | |

| Résultats - Nouvelle recherche - Modifier la recherche - Changer l'ordre de tri 1-1 sur 1 | | | | |
|--|------------------------------------|---|--------------------|---|
| Critères de recherche : Prénom = "yunfan"; Code postal = "3333"; Rôles = "S1M Super Journal Master -- Lecteur critique" | | | | |
| Nom, Mots-clés, Institution, Rôles | Actuel / 12 derniers mois | Jours depuis la dernière évaluation | Note LC moyenne | Ajouter /Accorder rôle LC |
|  Yang, Yunfan. (prod6-s1m_sjm Bureau)  Keyword 1 123 Rôles : AU LC <div>Cette personne a le même code postal ou appartient à la même institution que l'un des auteurs.</div> | 0 / 1 | 36 | 0 |  |
|  Nouvelle recherche  Modifier la recherche | |  Ajouter | | |
|  Exporter au format CSV | | Résultats 1-1 sur 1 | | |