

v4.21 发行说明

以下功能计划在 ScholarOne Manuscripts v4.21 版本中推出。本文档将提供每项功能需要的默认配置值和配置用时信息。如有任何疑问，请致电 434.964.4040 联系产品主管 Chris Heid。

此发行版本中包含的所有增强功能或更改在产品发布后即对所有 ScholarOne Manuscripts 用户产生影响。请在产品发布前联系您的用户，让用户对任何可能对他们有影响的更改做好准备。对于其他的新功能，需要期刊管理员或 ScholarOne 代理人配置后用户才能使用。

发行摘要

下面概述此发行版本中每项功能的默认配置设置和值。如需更改任何默认设置，请通过 ScholarOne Manuscripts 网站上的“帮助”链接，提交一个服务案例与 ScholarOne 联系。

功能	摘要
新审稿中心	<p>除实用性方面的改进之外，审稿中心的用户界面也进行了更新。主要改动包括：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 更干净的新界面2. 在线邀请3. 校样和表单现在并排放在一起4. 拖放文件上传5. 自动保存表单 <p>所需的操作：此更新无需任何操作。</p>
Cognos 报表中的人员属性 字段	<p>ScholarOne 向 Cognos 的“临时同行评审详细信息”报表包中添加了人员级别的属性字段。</p> <p>所需的操作：此更新无需任何操作。</p>

功能	摘要
CCC-RightsLink 中的原始投稿日期	<p>ScholarOne 更新了我们与 RightsLink 的集成，以便传递原始投稿日期从而进行文章处理费 (APC) 的计算。</p> <p>所需的操作： 此更新无需任何操作。</p>
新 ORCID 徽标	<p>作为 ORCID “收集与连接” 计划的一部分，ScholarOne 将在“账号创建”和“账号编辑”屏幕上，为 ORCID 验证小组件添加一个新的徽标。</p> <p>所需的操作： 此更新无需任何操作。</p>

新审稿中心

除新增功能和实用性方面的改进之外，审稿中心的用户界面也进行了更新。主要改动包括：

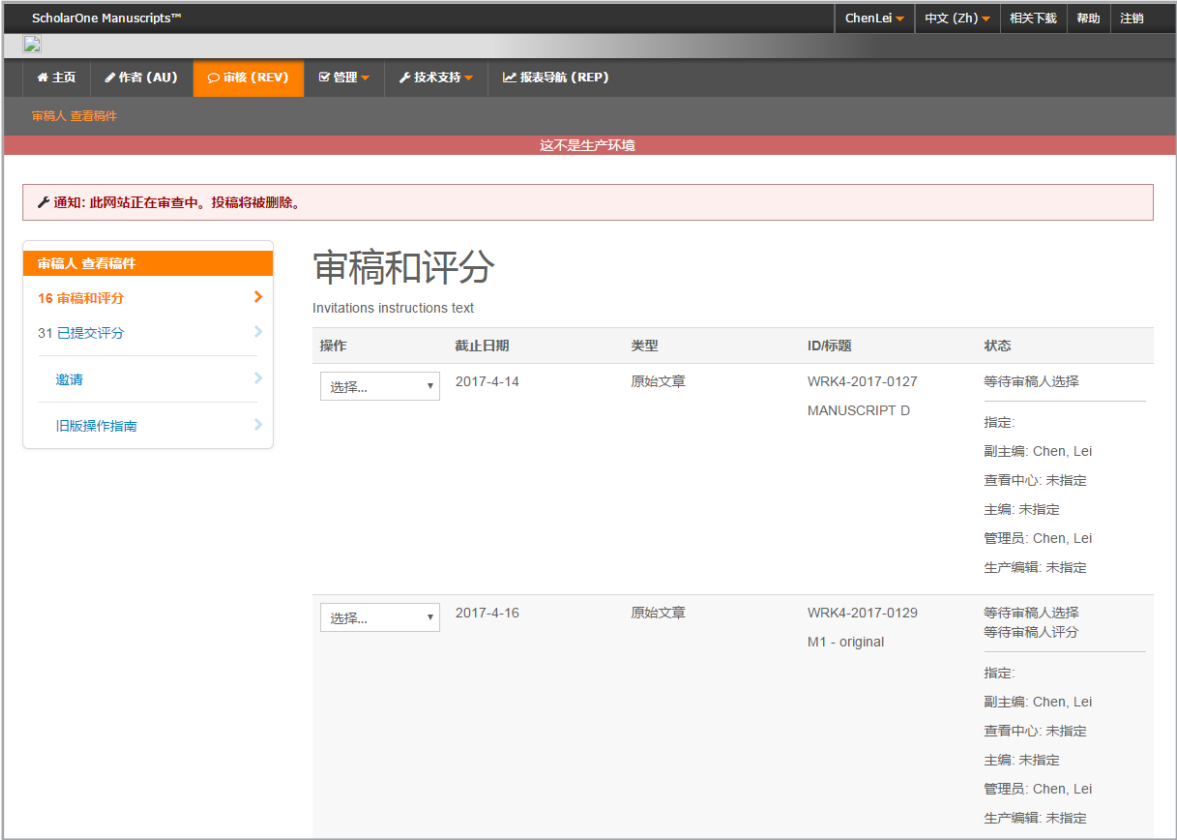
- 更干净的新界面** - 新界面与“投稿中心”保持一致，并极大地提高了易读性和理解性。
- 在线邀请** - 审稿人现在可看到其所有邀请并从网站回复这些邀请。
- 校样和表单现在并排放在一起** - 默认情况下，为了方便进行参考，审稿人将在同一个页面中看到并排放置的校样和审稿表单。
- 拖放文件上传** - 这是一个很多人提出的请求，现在审稿人可以将多个文件拖动到页面中以方便上传。
- 自动保存表单** - 现在，当审稿人向下移动表单时，页面将保存该表单。

新评审导航

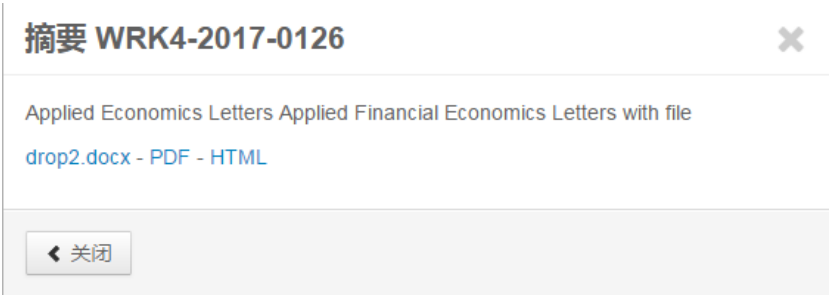
活动的评审

新“评审导航”中的每个队列都将有一个唯一页面，可容纳更多与该队列存在上下文关系的信息类文本。来到该导航页面后，审稿人将从“活动的评审”开始（其中包含该审稿人目前正在审阅中的稿件；该处可能已针对您的网站配置成了其他不同名称）。

现在，审稿人将看到此队列中的稿件类型、ID 和状态。在所有队列中，操作都是通过“操作”下拉菜单执行的，而不是通过表格内的超链接。具体操作包括：继续评审，查看摘要和校样，以及联系期刊。



在窗口中查看摘要的示例：



新提醒

新提醒将显示在“评审导航”队列中，有助于强调截止日期和新的邀请：

1. **消息已发送** – 从“与期刊联系”窗口成功发送消息之后，将会显示该提醒
2. **提交的评审** – 该提醒显示在“提交的评审”队列中。在审稿人提交其评审后，他们将来到“提交的评审”页面。
3. **评审过期** – 如果某个活动评审的日期已过，并且评审状态不为“已放弃”，将会显示该提醒；点按其中的按钮，会将审稿人直接转至评审表单。
4. **截止日期日益临近** – 当某个活动评审距离截止日期只剩下 20% 的时间时，将会显示该提醒。
5. **新评审邀请** – 如果审稿人没有通过电子邮件或在界面中回复邀请，将会显示该提醒。

成功！您的消息已发送。

×

成功！您的评审已提交。

×

 **评审过期**

WRK4-2017-0127 的截止日期为 2017-4-14。 [继续评审](#)

WRK4-2017-0156 的截止日期为 2017-5-18。 [继续评审](#)

×

 **即将过期**

WRK4-2017-0112 的评审将于 2017-5-26 过期 [继续评审](#)

×

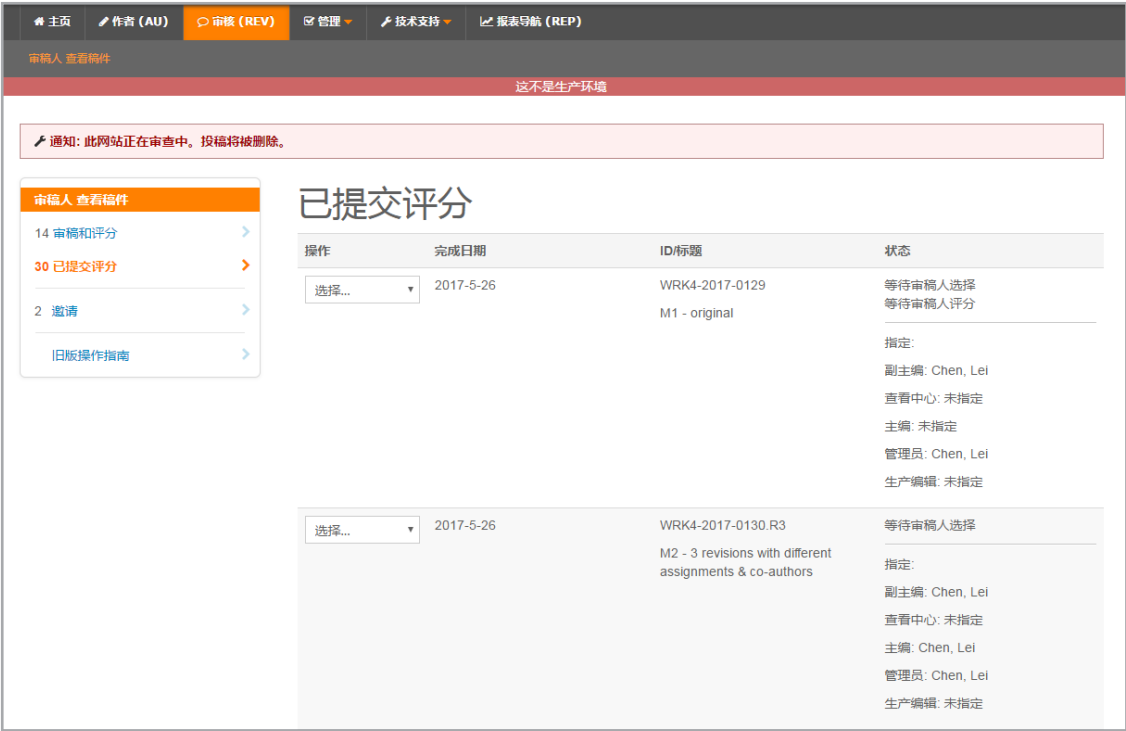
 **您有新的评审邀请**

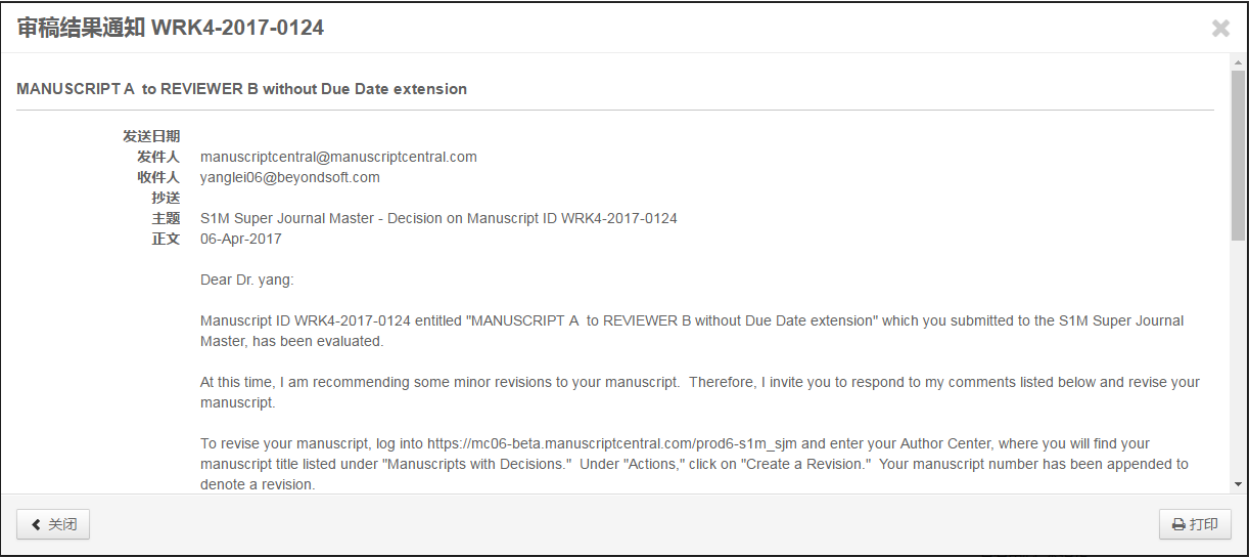
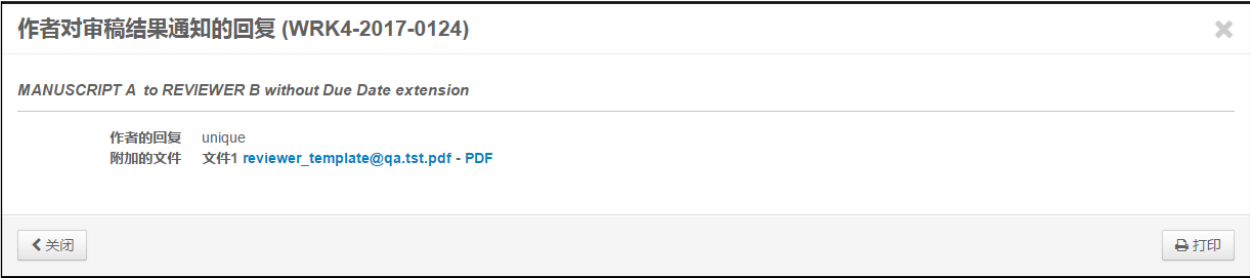
您已受邀提交新的评审。 [查看邀请](#)

×

提交的评审

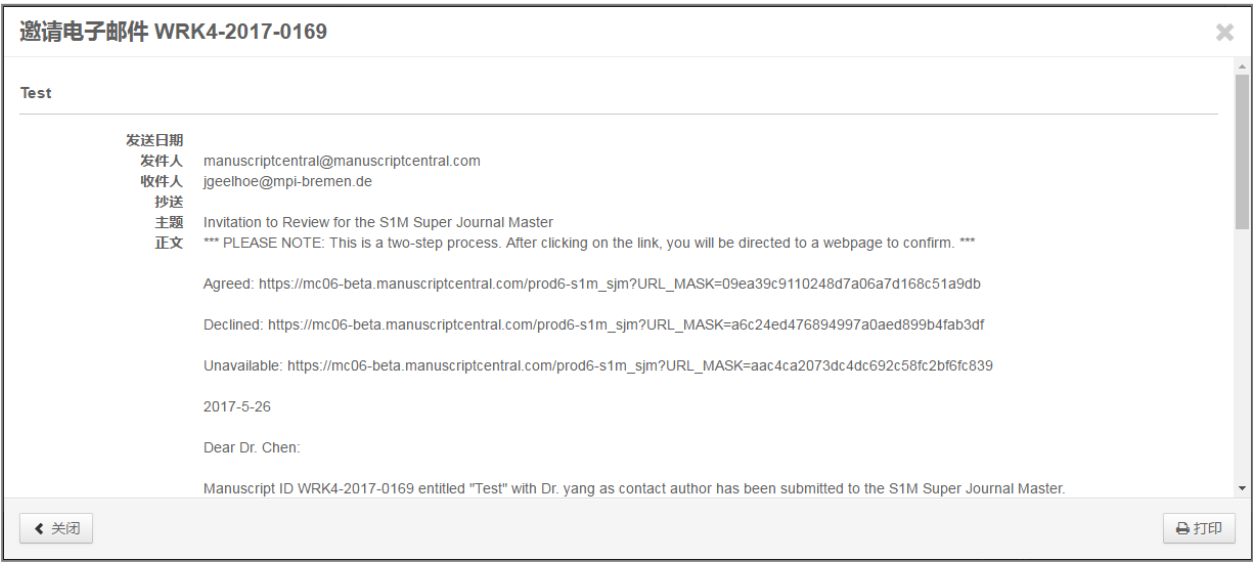
提交的评审及所有其他非活动队列都将具有它们自己的页面，其中包含一个新的信息类文本区域和提醒。审稿人可以看到完整的评审、摘要、校样、审稿结果通知，并在可用时通过“操作”下拉菜单回复审稿结果通知。





新在线邀请页面

审稿人现在可以登录并在线查看其处于有效期内的评审邀请，而无需翻阅他们的电子邮件。他们可以查看摘要和约稿信，另外还可以从“操作”下拉菜单联系期刊。在这里，审稿人还可以选择回复。如果他们同意，将直接转至评审表单。



如果审稿人选择的不是同意类的回复（回复仍可自定义），他们将看到一个确认窗口，以及配置后出现的建议替换项窗口。

请确认

您已经选择 已拒绝. 请确认您的选择

返回

我确认

感谢您的回复。请给出替代人选建议。

请给出您的推荐理由，以及您是否已在“审稿意见”字段联系过他们。

名字	姓氏	电子邮件地址	注释
		email@example.com	
		email@example.com	
		email@example.com	
		email@example.com	
		email@example.com	

我没有替代人选建议

提交

“与期刊联系”（模式）窗口

使用新界面的审稿人，可以在一个新窗口中联系期刊职员。他们可以单击“与期刊联系”链接，而不是单击职员的名称。此时打开的“与期刊联系”窗口可让他们从下拉列表中选择职员（如果有一名以上的职员配置为可联系）。“与期刊联系”窗口将使用当前为评审中心设置的所有相同电子邮件配置，只是显示的界面稍有不同。

✉ 与期刊联系

*

收件人

选择...

抄送

密送

发件人

*

主题

*

消息

< 关闭

发送消息 >

旧版操作指南

与重新设计的“作者中心”一样，“评审导航”中将有更多的页面可用来容纳上下文指南和信息。每个队列以及新的邀请页面都将在顶部留出一块区域，以便随时通知审稿人相关信息。为了向管理员提供更多时间填写这些区域，我们引进了一个链接，可通往原设计的旧版操作指南。管理员可以看到显示文本和代码，也可以轻松将其复制/粘贴到新的区域。审稿人将只会看到以前的文本。在未来的版本中，此功能将被去除。

“管理员”视图：

旧版操作指南

关于旧版操作指南

ScholarOne 评审导航已在 2017 年 6 月进行了重新设计。这些是来自旧版站点设计的操作指南，其中某些操作指南可能不适用于新设计。新操作指南（如果有）会显示在总所在页面的顶部。

简要操作指南

显示

指定给您进行评审的稿件列在下面的“审稿和评分”列表中。通过单击稿件标题旁的“查看投稿”链接，可以查看稿件。要查看审稿人操作指南并访问审稿单，请单击“执行评审”按钮。

代码

指定给您进行评审的稿件列在下面的“审稿和评分”列表中。通过单击稿件标题旁的“查看投稿”链接，可以查看稿件。要查看审稿人操作指南并访问审稿单，请单击“执行评审”按钮。

完整的操作指南

显示

关闭

“审稿人”视图：

旧版操作指南

关于旧版操作指南

ScholarOne 评审导航已在 2017 年 6 月进行了重新设计。这些是来自旧版站点设计的操作指南，其中某些操作指南可能不适用于新设计。新操作指南（如果有）会显示在您所在页面的顶部。

简要操作指南

指定给您进行评审的稿件列在下面的“审稿和评分”列表中。通过单击稿件标题旁的“查看投稿”链接，可以查看稿件。要查看审稿人操作指南并访问审稿单，请单击“执行评审”按钮。

完整的操作指南

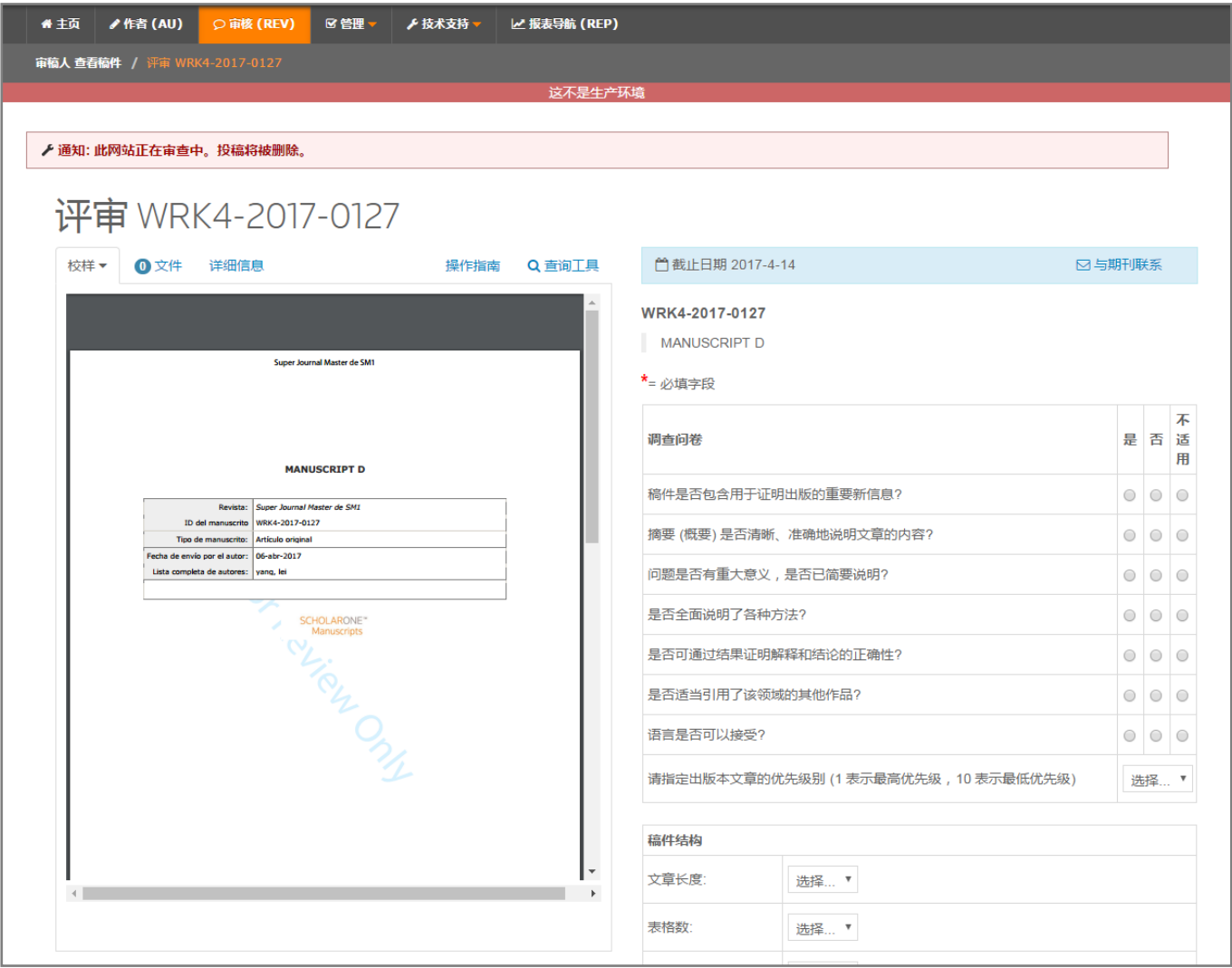
关闭

新评审表单

评审表单已根据 2016 年用户会议、访谈和咨询组会议提出的建议进行了重新设计。

并排布局

提出人数最多的请求之一是能够看到并排放置的校样和表单。



“校样”选项卡

默认情况下，“校样”选项卡将会第一个显示。对于所有非 Internet Explorer 用户，PDF 校样将会自动显示。审稿人还可选择在新窗口中打开 PDF 或 HTML 校样。

典型的“校样”选项卡视图，包含适用于 PDF 和 HTML 校样的配置：



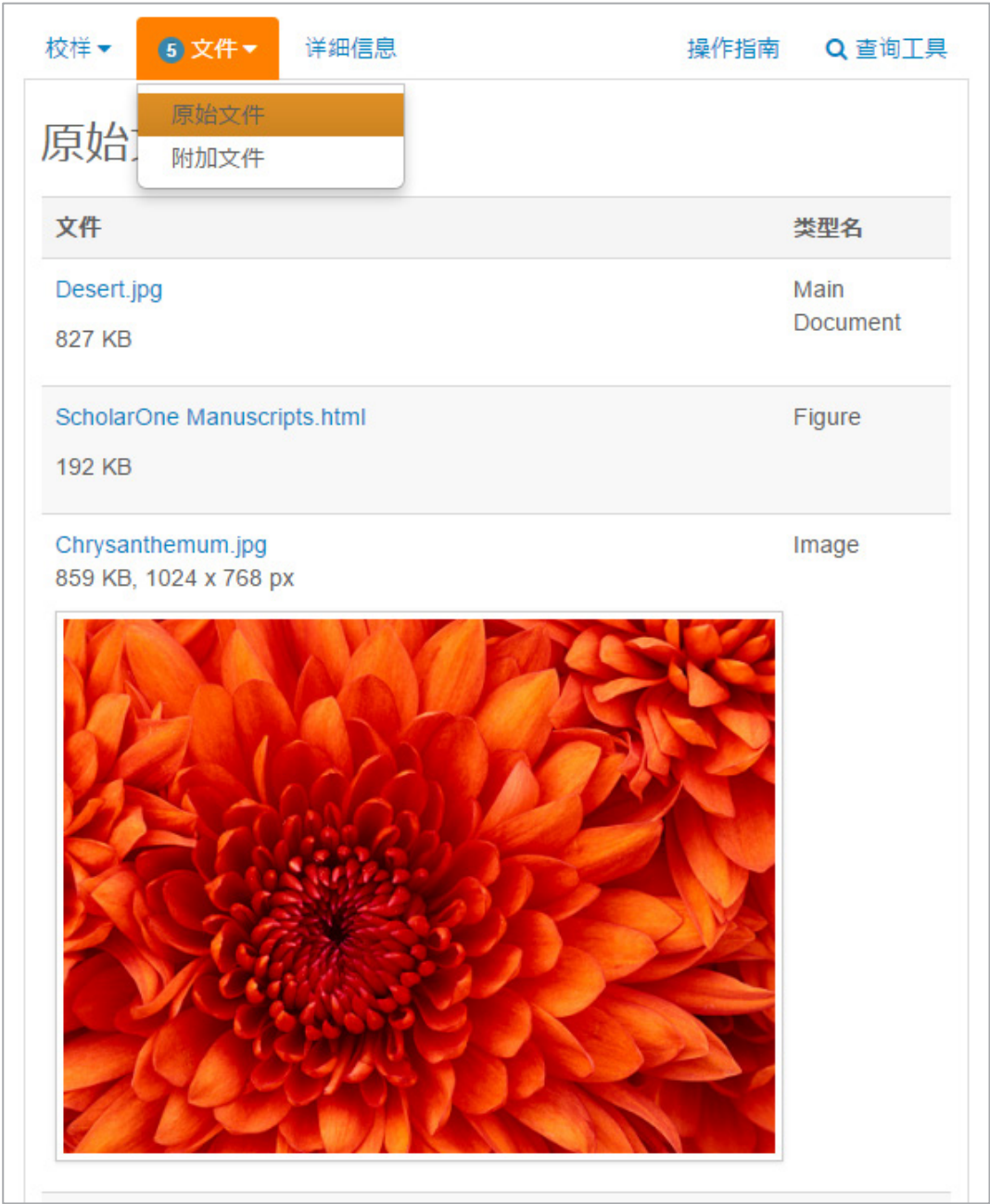
请注意，较大的 PDF 校样可能需要较长时间才能在 Firefox 中加载到位。

Internet Explorer 视图：



“文件”选项卡

第二个选项卡“文件”将在选项卡顶部显示文件总数量。在下拉菜单中，它将把不同的文件划分到不同的组中。请注意，某些组可能包含相同的文件（例如，原始文件可能包含附加文件）。



“详细信息”选项卡

第三个选项卡将显示正在评审的投稿的详细信息。该选项卡还会显示以前的版本，并附带一个指向以前评审投稿的链接。在这里，审稿人还可以选择在新窗口中显示他们提交的评审。

校样▼1 文件▼

详细信息

操作指南

查询工具

WRK4-2017-0058.R2

SUCCESS ORG2REV

状态

作者

稿件类型

提交日期

校样

副主编

主编

管理员

等待审稿人选择

Chen, Huixin

原始文章

2017-5-27

打开 PDF

打开 HTML

Chen, Lei

Chen, Lei

Chen, Lei

版本历史

WRK4-2017-0058.R1

SUCCESS ORG2REV

状态

作者

稿件类型

提交日期

校样

管理员

审稿结果通知

回复

立即小修 (2017-5-27)

Chen, Huixin

原始文章

2017-3-24

打开 PDF

打开 HTML

Chen, Lei

审稿结果通知 WRK4-2017-0058.R1

作者的回复 WRK4-2017-0058.R1

“操作指南”选项卡

“操作指南”选项卡已在我们的 Beta 测试后进行了升级。我们发现许多站点包含影响页面布局的无效 HTML。因此，我们创建了默认文本，所有站点的管理员都可使用页脚中的“管理员：配置操作指南”进行更新。

审稿人和管理员仍可通过按钮“查看旧版操作指南”访问旧版操作指南。旧版操作指南窗口将过去位于旧版评审表单顶部的操作指南和“操作指南”选项卡合并在一起。



“查询”选项卡

以前的“外部查询”工具未得到充分利用，因此我们给它设计了专门的选项卡以方便使用。在这里，审稿人可以对投稿中的数据执行查询，比如标题、关键字、作者，以及他们认为可能相关的任何其他术语。这对审稿人很有帮助，因为他们不再需要自己动手复制并粘贴这些术语。一个示例查询选项卡显示如下。请注意，某些站点可能还配置有其他查询引擎。

校样 文件 详细信息 操作指南 查询工具

查询术语

标题

☐ Review

关键词

全部 | 无

☐ Keyword 1

☐ Keyword 2

☐ Keyword 3

作者

全部 | 无

☐ yang, lei

其他术语

查询引擎

全部 | 无

☐ Clarivate Analytics Web of Science

☐ Taylor & Francis Taylor & Francis Group

☐ PubMed

☐ HighWire

☐ Google

☐ Google 谷歌

☐ Bai du 百度

☐ ACS Publications MOST TRUSTED. MOST CITED. MOST READ.

查询

评审表单（又名审稿单）

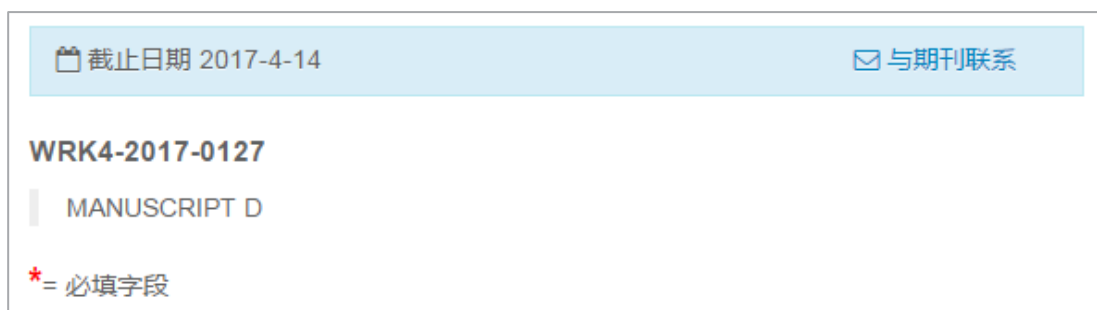
与评审表单相关的热门请求是，它应当是在开始评审时看到的“第一个页面”。现在，它还将与 PDF “校样”选项卡并排显示在一起。

提醒将在该页面右侧的表单上方显示。

1. **成功保存** – 当审稿人单击保存按钮时，将显示该提醒。当表单自动保存时，不会显示该提醒。
2. **消息已发送** – 从“与期刊联系”窗口成功发送消息之后，将会显示该提醒
3. **标准表单错误消息**



在表单顶部将会出现一个蓝条，它会非常醒目地显示截止日期和一个可打开“与期刊联系”窗口的链接。在问题之前，还会显示稿件 ID 和标题。



所有自定义问题都将获得在作者投稿更新时引入的调色板。

*

Do you have Ethical Concerns about patient/animal treatment?

Yes

No

*

Topic and Content

Original highly interesting

Original moderately interesting

Repeat performance, some interest

Very little or no interest to reader

标准问题将使用新界面。“是否希望评审此稿件的”将有一个配置选项，可设为可选或必填。“给编委的审稿意见”和“给作者的审稿意见”将使用新界面，而不是表格。有关这两个部分的操作指南仍会放入配置并将显示在页眉下方。

是否希望评审此稿件的修改稿？

是

否

*

建议处理意见

录用

小修

大修

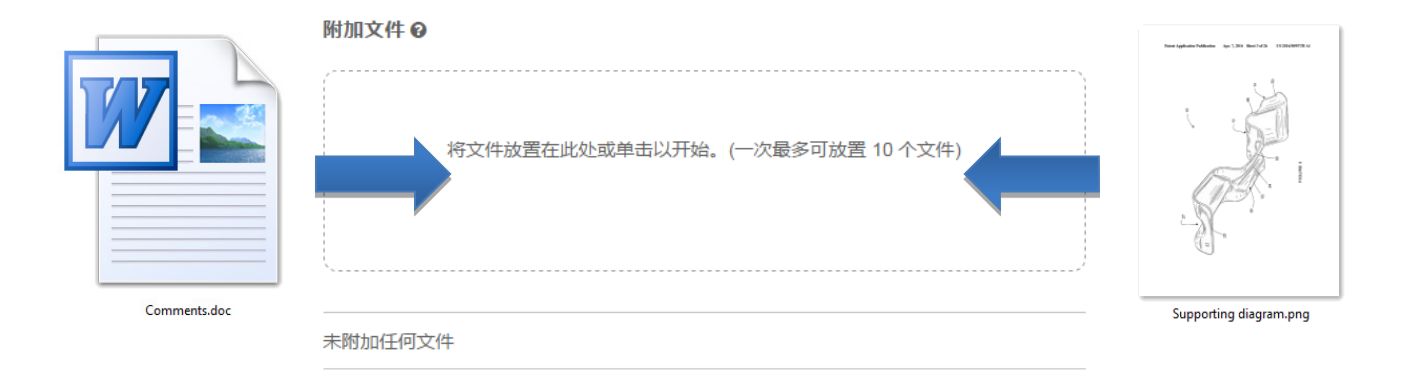
拒绝

给编委的机密审稿意见

给作者的审稿意见

拖放文件上传

在此版本中，我们引入了针对评审表单的拖放功能。审稿人既可以单击放置区，也可以从他们的电脑中拖放文件。一次最多可以拖放 10 个文件



在文件上传之前，它们必须符合标准条件，且审稿人必须回答此文件面向哪些用户的必答问题。通常，这可以是“作者和编委”，也可以只是“编委”。回答问题之后，上传过程将开始。



在文件上传后，它们将在拖放区域下方的“附加文件”表格中显示。上述问题的答案仍可在此之后进行更改。

附加文件 ⓘ

将文件放置在此处或单击以开始。(一次最多可放置 10 个文件)

已附加的文件

ScholarOne Manuscripts.htmlPDFHTML

✕ 删除

* 适用于: ☐ 作者和编委 ☒ 仅编委

Chrysanthemum.jpg

✕ 删除

* 适用于: ☒ 作者和编委 ☐ 仅编委

一个更简单版本的拖放文件上传过程也将被添加到“与期刊联系”模式中，因为该文件的任何其他信息都不需要。

✉ 与期刊联系

附加文件

将文件放置在此处或单击以开始。(一次最多可放置 10 个文件)

Hydrangeas.jpg

✕ 删除

< 关闭

发送消息 >

自动保存和手动保存

现在，评审表单每 30 秒钟自动保存一次。每次保存时，表单右侧底部将显示一个蓝色的小消息。它将在一秒钟之后淡出。



审稿人仍然可选择使用“保存为草稿”按钮进行手动保存。他们还可以使用“保存并打印”按钮进行打印。使用浏览器控件或“保存并打印”按钮将打印页面右侧包含 ID、标题和表单的部分。



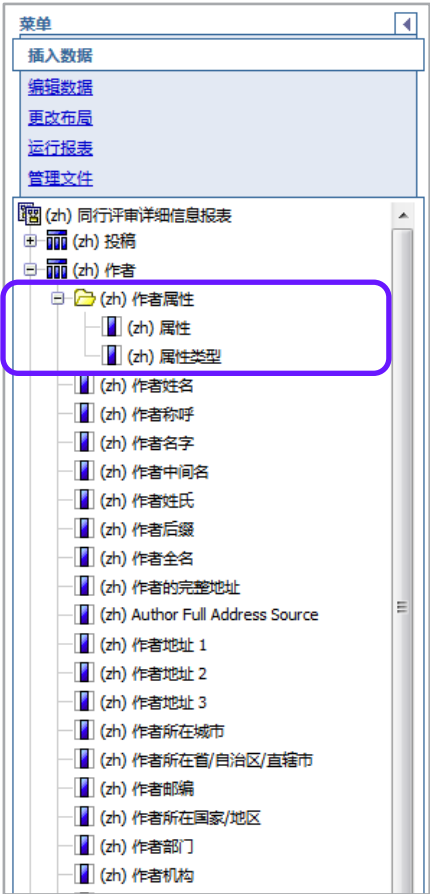
“临时同行评审详细信息”报表中的人员属性

在 4.21 版本中，ScholarOne 将人员属性字段添加到了 Cognos 的“临时同行评审详细信息”报表包中。这两个新字段允许 Cognos 用户将人员级别的属性，例如与作者账号绑定的关键字，提取到同行评审报表中。这使用户能够针对其关联的稿件，交叉引用作者的人员级数据。例如一个报表，它显示在一个给定年份里接受的所有作者的账号级关键字。

要访问这些新字段，请打开“生成自己的报表”下方的“同行评审详细信息”报表包。



在“作者”部分，展开“作者属性”文件夹以访问字段“作者属性”和“作者属性类型”。“作者属性”将显示链接到作者账号的属性值，“作者属性类型”将显示为该属性配置的描述。例如，“作者属性类型”可以是“研究兴趣”，“作者属性”可以是“分子医学”。



Author Attribute Type: Keywords

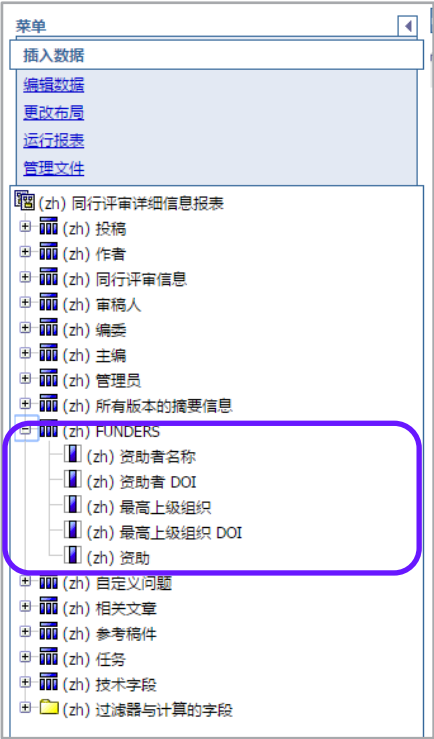
Manuscript ID	Manuscript Type	Author Last Name	Author First Name	Author Attribute Type	Author Attribute
WRK4-14-Jan-0002	Original Article	Tan	Wilson	Keywords	Education, Professional
WRK4-14-Jan-0006	Original Article	Tan	Wilson	Keywords	Education, Professional
WRK4-14-Jul-0013	Original Article	Tan	Wilson	Keywords	Education, Professional
WRK4-14-Jul-0014	Original Article	Tan	Wilson	Keywords	Education
WRK4-14-Jul-0016	Original Article	Mae	Daisy	Keywords	Anatomy
WRK4-14-Jul-0016	Original Article	Mae	Daisy	Keywords	Education, Distance
WRK4-14-Jul-0016	Original Article	Mae	Daisy	Keywords	Education, Nonprofessional
WRK4-14-Jul-0016	Original Article	Mae	Daisy	Keywords	Educational Measurement
WRK4-14-Jul-0016	Original Article	Mae	Daisy	Keywords	Needs Assessment
WRK4-15-Apr-0006	Original Article	Author	Annie	Keywords	Education, Professional
WRK4-15-Apr-0008	Original Article	Maslowski	Michael	Keywords	Health
WRK4-15-Aug-0017	Original Article	Author	Annie	Keywords	Education, Professional
WRK4-15-Aug-0017.R1	Original Article	Author	Annie	Keywords	Education, Professional
WRK4-15-Aug-0018	Invited Review	Author	Annie	Keywords	Education, Professional
WRK4-15-Sep-0023	Original Article	Author	Annie	Keywords	Education, Professional
WRK4-16-Apr-0015	Original Article	Maslowski	Michael	Keywords	Health
WRK4-16-Jul-0022	Original Article	Author	Annie	Keywords	Education, Professional
WRK4-16-Jul-0022.R1	Original Article	Author	Annie	Keywords	Education, Professional
WRK4-16-Jul-0027	Original Article	Solarte	Liceth	Keywords	Anthropology, Education, Sociology and Social Phenomena
WRK4-16-Jul-0027	Original Article	Solarte	Liceth	Keywords	Biological Sciences

用于期刊报告的临时资助者字段

ScholarOne Manuscript 还在我们的 Cognos 报告平台中新增了几个资助者字段。这些新字段可以在归属于标题“资助者”的“临时同行评审详细信息”报表包中找到。这些字段包括：

- **资助者名称** - 投稿时提供的资助者的名称。
- **资助者 DOI** - 来自开放资助者登记表 (Open Funder Registry) 的已确认资助者的唯一标识符。
- **最高上级组织** - 来自开放资助者登记表 (Open Funder Registry) 的已确认资助者所属的最高上级组织。
- **最高上级组织 DOI** - 来自开放资助者登记表 (Open Funder Registry) 的最高上级组织的唯一标识符。
- **资助编号** - 用于指明资助机构特定资助项的唯一值。

对于具有多个资助者和/或资助项的稿件，其显示方式将与自定义问题相似，即在报表中为一个稿件生成多个行来显示相关数据。



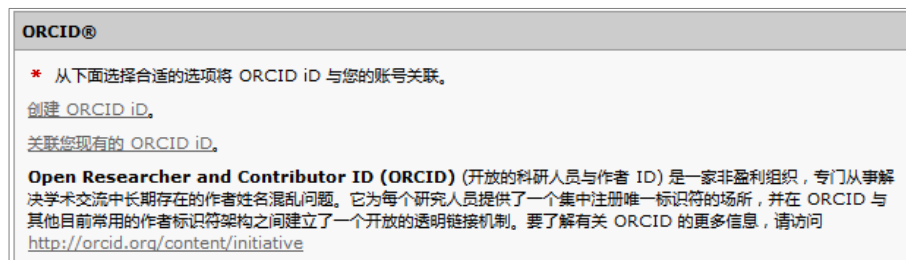
CCC-RIGHTSLINK 中的原始投稿日期

2017 年 5 月 9 日，ScholarOne 调整了传递到 RightsLink 的“投稿日期”字段，这样，即使录用的稿件是某个后续版本时，原始版本的投稿日期也将始终传递到 RightsLink。以前，“投稿日期”字段传递的是稿件录用版本提交的日期。大多数出版商希望根据原始版本的投稿日期计算 APC 费用，以排除在评审和修订过程中可能发生的一切价格上涨。此更新是应 RightsLink 和许多使用 RightsLink 集成的 ScholarOne 客户的请求进行的。

创建和编辑账号的新 ORCID 徽标

在 4.21 版本中，ScholarOne 将在“账号创建”和“账号编辑”屏幕上，为 ORCID 验证小组件添加一个新的徽标。这是一个不起眼的更改，但也是一个会与许多客户产生共鸣的更改。作为 ORCID “[收集与连接](#)”计划的一部分，出版组织在符合特定 ORCID 相关条件的情况下具有获取徽章的资格。这些“收集”徽章的条件之一，是“提供一个 ORCID 品牌的按钮用于收集经过身份验证的 ORCID ID”。

4.20



4.21

